

**Протокол № 1**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**ГБОУ школа № 315**

от 16.09.2024 г.

**Присутствовали:**

1. Миренкова А.А. – директор.
2. Евстратова О.Ю. – зам. директора по ВР.
3. Сидоренко Ю.Ю. – зам. директора по УВР.
4. Бобровская С.Д. – зам. директора по УВР.
5. Безрукова Л.К. – заведующий ОДОД.
6. Францова Е.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
7. Калинин И.А. – социальный педагог.
8. Томская В.А. – педагог-организатор.
9. Форостенко А.И. – учитель начальных классов, руководитель первичной организации «Движение Первых».
10. Чернобаев Д.А. – педагог дополнительного образования.
11. Смирнов В.В. – учитель ОБЗР.

**Повестка заседания:**

1. Анализ ВР за 2023-2024 учебный год.
2. Система ВР школы, задачи на новый учебный год.
3. Утверждение плана работы и состава ШВР на 2024-2025 учебный год.
4. Организация внеурочной деятельности учащихся школы в кружках и секциях.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Евстратову О.Ю., которая выступила с анализом ВР за 2023-2024 учебный год.

**Решили:** признать ВР за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали советника директора по воспитанию Францову Е.Н., которая рассказала о системе воспитательной работы школы и задачах на новый учебный год.

**Решили:** систему работы образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год утвердить.

**По третьему вопросу** слушали директора Миренкову А.А. об утверждении плана работы и состава ШВР на 2024-2025 учебный год.

**Решили:** План работы ШВР на 2024-2025 учебный год утвердить.

Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год:

1. Миренкова А.А. – директор.
2. Евстратова О.Ю. – зам. директора по ВР.
3. Сидоренко Ю.Ю. – зам. директора по УВР.
4. Бобровская С.Д. – зам. директора по УВР.
5. Безрукова Л.К. – заведующий ОДОД.

6. Францова Е.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
7. Калинчева И.А. – социальный педагог.
8. Томская В.А. – педагог-организатор.
9. Форостенко А.И. – учитель начальных классов, руководитель первичной организации «Движение Первых».
10. Чернобаев Д.А. – педагог дополнительного образования.
11. Смирнов В.В. – учитель ОБЗР.
12. Белова Я.А. – библиотекарь.
13. Богдашева Е.В. – учитель физической культуры.
14. Шурупова Е.С. – педагог-психолог.

**По четвертому вопросу** слушали заведующего ОДОД Безрукову Л.К. об организации занятости учащихся в кружках и секциях дополнительного образования на 2024-2025 учебный год.

**Решили:** классным руководителям активизировать работу по вовлечению учащихся в кружки и секции дополнительного образования.

**По пятому вопросу** слушали социального педагога Калинчеву И.А. о социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

**Решили:** срок сдачи классных паспортов 1-11 классов 15.09.2025.

**По шестому вопросу** слушали педагога-психолога Шурупову Е.С. об организации проведения добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

**Решили:** срок заполнения заявлений на прохождение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 20.09.2025.

Секретарь ШВР  
Директор



Я.А.Белова  
А.А.Миренкова

**Протокол № 2**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**ГБОУ школа № 315**

**От 16.10. 2024**

**Присутствовали:**

1. Миренкова А.А. – директор.
2. Евстратова О.Ю. – зам. директора по ВР.
3. Сидоренко Ю.Ю. – зам. директора по УВР.
4. Бобровская С.Д. – зам. директора по УВР.
5. Безрукова Л.К. – заведующий ОДОД.
6. Францова Е.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
7. Калинин И.А. – социальный педагог.
8. Томская В.А. – педагог-организатор.
9. Форостенко А.И. – учитель начальных классов, руководитель первичной организации «Движение Первых».
10. Чернобаев Д.А. – педагог дополнительного образования.
11. Смирнов В.В. – учитель ОБЗР.
12. Белова Я.А. – библиотекарь.
13. Богдашева Е.В. - учитель физической культуры.
14. Шурупова Е.С. - педагог-психолог.

**Повестка заседания:**

1. План мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся «группы риска».
3. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявления.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Евстратову О.Ю. о плане мероприятий на октябрь.

**Решили:** план воспитательных мероприятий на октябрь утвердить.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Евстратову О.Ю. о планировании деятельности ШВР на осенних каникулах и об организации занятости учащихся «группы риска».

**Решили:**

1. План организации работы ШВР утвердить.
2. План занятости учащихся «группы риска» на осенних каникулах утвердить.

**По третьему вопросу** слушали педагога-психолога Шурупову Е.С. о проведении профилактических мероприятий, исключая жестокое обращение в отношении несовершеннолетних.

Секретарь  
Директор

Two handwritten signatures in blue ink. The one on the left is smaller and appears to be 'Миренкова', while the one on the right is larger and more stylized, appearing to be 'Белова'.

Я.А.Белова  
А.А.Миренкова

**Протокол № 3**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**ГБОУ школа № 315**

от 22.11.2024

**Присутствовали:**

1. Миренкова А.А. – директор.
2. Евстратова О.Ю. – зам. директора по ВР.
3. Сидоренко Ю.Ю. – зам. директора по УВР.
4. Бобровская С.Д. – зам. директора по УВР.
5. Безрукова Л.К. – заведующий ОДОД.
6. Францова Е.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
7. Калинин И.А. – социальный педагог.
8. Томская В.А. – педагог-организатор.
9. Форостенко А.И. – учитель начальных классов, руководитель первичной организации «Движение Первых».
10. Чернобаев Д.А. – педагог дополнительного образования.
11. Смирнов В.В. – учитель ОБЗР.

**Повестка заседания:**

1. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
2. Итоги работы за период 1-й четверти в рамках социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».
3. Подготовка и отчеты к проведению общешкольного родительского собрания «Отчет директора школы за 2023-2024 учебный год».

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Евстратову О.Ю. с отчетом о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.

**Решили:** работу классных руководителей по организации профилактических мероприятий признать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали советника директора по воспитанию Францову Е.Н., которая выступила с информацией о деятельности начальных классов в рамках Программы «Орлята России» и первичного отделения РДДМ «Движение первых».

**Решили:** принять к сведению информацию о деятельности первичного

отделения РДДМ «Движение первых» в школе, познакомить педагогов и обучающихся с «Инструкцией по регистрации в ИС «Вступление в Российское движение детей и молодёжи», активизировать деятельность педагогов и обучающихся по вступлению в РДДМ

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР Евстратову О.Ю. о подготовке к проведению общешкольного родительского собрания «Отчет директора школы за 2023-2024 учебный год».

**Решили:** принять информацию к сведению.

Секретарь ШВР  
Директор



Я.А. Белова  
А.А. Миренкова

**Протокол № 4**  
**заседания ШВР ГБОУ школа № 315**

**от 22.12.2024г.**

**Присутствовали:**

1. Миренкова А.А. – директор.
2. Евстратова О.Ю. – зам. директора по ВР.
3. Францова Е.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию по связям с общественными организациями.
4. Томская В.А. – педагог-организатор.
5. Безрукова Л.К. – заведующий ОДОД.
6. Смирнов В.В. – учитель ОБЗР.
7. Форостенко А.И. – учитель начальных классов, руководитель первичного отделения «Движение Первых».
8. Шурупова Е.С. – педагог-психолог.
9. Чернобаев Д.А. – педагог дополнительного образования.
10. Белова Я.С. – библиотекарь.

**Повестка заседания:**

1. Подготовка и проведение основных мероприятий в декабре.
2. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
3. Занятость учащихся в период зимних каникул.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Евстратову Е.С., которая познакомила с планом проведения воспитательных мероприятий в декабре.

**Решили:** план ВР принять к сведению.

**По второму вопросу** слушали советника директора по воспитанию и связи с детскими общественными объединениями Францову Е.Н., которая доложила о профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул, а также рассказала о необходимых инструктажах по технике безопасности перед каникулами.

**Решили:** принять к сведению информацию о профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Ознакомить классных руководителей с памятками, которые

будут размещены в родительских чатах.

**По третьему вопросу** слушали педагога-организатор Томскую В.А. о занятости учащихся 1-11 классов в период зимних каникул.

**Решили:** план проведения зимних каникул утвердить.

Секретарь  
Директор

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is a cursive 'Я.С.' and the bottom signature is a cursive 'А.А.'.

Я.С.Белова  
А.А.Миренкова

**Протокол № 5**  
**заседания ШВР ГБОУ школа № 315**

от 02.02.2025г.

**Присутствовали:**

1. Миренкова А.А. – директор.
2. Евстратова О.Ю. – зам. директора по ВР.
3. Францова Е.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию по связям с общественными организациями.
4. Томская В.А. – педагог-организатор.
5. Безрукова Л.К. – заведующий ОДОД.
6. Смирнов В.В. – учитель ОБЗР.
7. Форостенко А.И. – учитель начальных классов, руководитель первичного отделения «Движение Первых».
8. Шурупова Е.С. – педагог-психолог.
9. Чернобаев Д.А. – педагог дополнительного образования.
10. Белова Я.С. – библиотекарь.

**Повестка заседания:**

1. Подготовка и проведение основных мероприятий в феврале.
2. План мероприятий по Году защитника Отечества.
3. Организация участия ОУ во Всероссийской военно-патриотической игре «Зарница 2.0».
4. Вовлечение учащихся «группы риска» в проведение массовых мероприятий.
5. О подготовке к мероприятиям, посвященным празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Евстратову О.Ю. о подготовке и проведении основных мероприятий.

**Решили:** план мероприятий на февраль принять к сведению.

**По второму вопросу** слушали советника директора по воспитанию и связи с детскими общественными объединениями Францову Е.Н.

**Решили:** план мероприятий утвердить.

**По третьему вопросу** слушали советника директора по воспитанию и связи с детскими общественными объединениями Францову Е.Н. об организации участия ОУ во Всероссийской военно-патриотической игре «Зарница 2.0».

**Решили:** Назначить ответственных:

Младшая группа – Форостенко А.И.

Средняя группа – Богдашева Е.В.,

Старшая группа – Смирнова В.В., Чернобаев Д.А.

**По четвертому вопросу** слушали социального педагога Калининцеву И.А. о вовлечении учащихся «группы риска» в массовые мероприятия.

**Решение:** активизировать работу с учащимися «группы риска».

**По пятому вопросу** слушали советника директора по воспитанию и связи с детскими общественными объединениями Францову Е.Н., которая доложила о подготовке к мероприятиям, посвященным празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

**Решили:** принять к сведению информацию о подготовке к мероприятиям, посвященным празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, а также создать рабочую группу по разработке плана мероприятий, посвященным празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Секретарь  
Директор

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is larger and more stylized, while the bottom one is smaller and more cursive.

Я.С.Белова  
А.А.Миренкова

**Протокол № 6**  
**заседания ШВР ГБОУ школа № 315**

от 22.03.2025г.

**Присутствовали:**

1. Миренкова А.А. – директор.
2. Евстратова О.Ю. – зам. директора по ВР.
3. Францова Е.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию по связям с общественными организациями.
4. Томская В.А. – педагог-организатор.
5. Безрукова Л.К. – заведующий ОДОД.
6. Смирнов В.В. – учитель ОБЗР.
7. Форостенко А.И. – учитель начальных классов, руководитель первичного отделения «Движение Первых».
8. Шурупова Е.С. – педагог-психолог.
9. Чернобаев Д.А. – педагог дополнительного образования.
10. Белова Я.С. – библиотекарь.

**Повестка заседания:**

1. Подготовка и проведение основных мероприятий в марте.
2. Занятость учащихся в период весенних каникул.
3. Итоги работы за период 3-й четверти в рамках программы развития социальной активности начальных классов «Орлята России».

**По первому вопросу** слушали педагога-организатора Томскую. В.А. о подготовке и проведении основных мероприятий.

**Решили:** план мероприятий на март принять к сведению.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Евстратову О.Ю. о занятости учащихся в период весенних каникул.

**Решили:** информацию принять к сведению.

**По третьему вопросу** слушали советника директора по воспитанию и связи с детскими общественными объединениями Францову Е.Н. об организации работы за период 3-й четверти в рамках программы развития социальной активности начальных классов «Орлята России».

**Решили:** информацию принять к сведению.

Секретарь  
Директор



Я.С.Белова  
А.А.Миренкова