

План
заседаний ШВР ГБОУ школа № 315
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	1. Анализ ВР за 2023-2024 учебный год. 2. Система ВР школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2024-2025 учебный год. 4. Организация внеурочной занятости учащихся школы кружках, секциях. 5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, руководитель первичной организации «Движение Первых», педагог- психолог.
2	1. План мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся «группы риска». 3. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 4. О результатах проведения СПТ в 2024-2025 учебном году. 5. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.	Октябрь	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог- психолог, руководитель ШСК.
3	1. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 2. Итоги работы за период 1-й четверти в рамках Программы развития социальной активности начальных классов «Орлята России». 3. Подготовка и отчеты к проведению общешкольного родительского собрания «Отчет директора школы за 2023-2024 учебный год»	Ноябрь	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель ШСК.

4	1. Подготовка и проведение основных мероприятий в декабре. 2. О профилактической работе с учащимися и родителями в период Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 3. Занятость учащихся в период зимних каникул. 4. Подготовка отчетов классных руководителей по ВР за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Декабрь	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, руководитель первичной организации «Движение Первых».
5	1. Подготовка и проведение основных мероприятий в январе. 2. Анализ отчетов классных руководителей. 3. Занятость учащихся, состоящих на ВШУ, в школьных кружках, секциях. 4. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.	Январь	Зам.директора по ВР, зав. ОДОД, советник директора по воспитанию, руководителей, социальный педагог.
6	1. Подготовка и проведение основных мероприятий в феврале. 2. План мероприятий по Году защитника Отечества. 3. Организация участия ОУ Во Всероссийской военно-патриотической игре «Зарница 2.0.» 4. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия.	Февраль	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, зав. ОДОД, Учитель ОБЗР.
7	1. Подготовка и проведение основных мероприятий в марте. 2. Занятость учащихся в период весенних каникул. 3. Итоги работы за период 3-й четверти в рамках Программы развития социальной активности начальных классов «Орлята России».	Март	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию.
8	1. Подготовка и проведение основных мероприятий в апреле. 2. Организация выпускных мероприятий в 4-х, 9-х, 11 классах.	Апрель	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию.
9	1. Подготовка и проведение основных мероприятий в мае. 2. План мероприятий в летнее время, организация досуговой деятельности обучающихся, состоящих на различных видах учета. 3. Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год.	Май	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШСК, зав. ОДОД



Миренкова

А.А.Миренкова