УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №315

 А.А.Миренкова Приказ № 4-1 от 04.09.2024 г.

Подписано цифровой подписью: Миренкова Алина Александровна

DN: cn=Миренкова Алина Александровна, o=ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга, ou=Директор, email=school\_315@mail.ru, c=RU

**План**

**Подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов ГБОУ школы № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**в 2024-2025 учебном году**

**Санкт-Петербург**

**2024**

**План**

**Подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов ГБОУ школы №315 В 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | Сроки | Ответственные |
| **РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА** |
| 1 | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы ,учителей и учащихся по проведении. Государственной итоговой аттестации. | Ответственныйза ГИА- 2025 в школе, учителя-предметники, классные руководители |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2025 |
| 4. | Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно- тренировочными материалами, программами, методическимипособиями, информационными и рекламными материалами. |
| 5. | Использование Интернет-технологий в предоставлениивозможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. |
| 6. | Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация:* планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;
* информация о ходе подготовки к итоговой аттестации;
* информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2025 года;
 |
| 7. | Работа с классными руководителями и учителями- предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2025. |
| 8. | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительскихсобраний по подготовке к государственной итоговой аттестации. |
| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные |
| **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ** |
| 1. | Контроль подготовки выпускников к ГИА-2025 | в течение года | Директор школы , ответственныйза ГИА-2025 в школе, руководители МО |
| 2. | Формирование базы данных об участниках ОГЕ и ЕГЭ, о работникахППЭ | сентябрь 2024 –январь 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| 3. | Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2025 | в течение года | Ответственныйза ГИА-2025 в школе, ответственныйза информационное обеспечение |
| 4. | Организация апелляционной работы | май-июнь 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| 5. | Подготовка стендов «ГИА-2024» | октябрь 2024 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| 6. | Оформление уголков по подготовке кГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах | ноябрь 2024 | Учителя-предметники |
| 7. | Индивидуальные консультации по | в течение учебного | Ответственный |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | года | за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники |
| 8. | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | май 2025 | Ответственныйза ГИА-2025в школе |
| 9. | Организация государственной итоговой аттестации:- проведение ГИА в установленные сроки. | май-июнь | Директор ГБОУ школы№315,ответственный за ГИА- 2025 |
| 10. | Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | июнь 2025август 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| **ДОКУМЕНТЫ** |
| 1. | Сбор копий паспортов участников ГИА- 2023 | сентябрь 2023 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| 2. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | Октябрь 2024декабрь 2024март 2025 | Директор ГБОУ школы№315,ответственныйза ГИА-2025 в школе, классные руководители |
| 3. | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИАо выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | октябрь 2024 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| 4. | Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списковучастников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору | ноябрь 2024январь 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| 5. | Приказы по школе:* «О проведении ЕГЭ,ОГЭ (ГВЭ) в 2023

году»* «Об утверждении списков организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2023 году»
* «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)»
* «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)»
* «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2023 году»
 | в течение учебного года | Директор ГБОУ школы№ 315,ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| 6. | * Подготовка аналитического приказа о качестве проведения и результатах ГИА- 2024
* Формирование отчѐтов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)
* Проект плана работы по подготовке к ГИА-2024
 | июнь 2025август 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ** |
| 1. | Анализ результатов государственнойитоговой аттестации в 2023-2024 учебном году | август 2024 | Директор школы , ответственныйза ГИА-2025 в школе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Заседание педагогического совещания повопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2024» | ноябрь 2024 | Директор школы , ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| 3. | Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускныхклассов порядка и особенностей проведения ГИА-2024 | ноябрь 2024 –январь 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе, руководители МО |
| 4. | Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах | декабрь 2024,март 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| 5. | Посещение и анализ уроков с цельювыявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию | в течение года | Ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| 6. | Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками | в течение года | Ответственныйза ГИА-2025 в школе, руководители МО |
| 7. | Организация заседаний Совета профилактики для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА | в течение года | Ответственныйза ГИА-2025 в школе, учителя-предметники, социальный педагог |
| 8. | Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ГИА-2023 | ноябрь 2024февраль 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе. руководители МО |
| 9. | Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ):* работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ
* проведение административного и текущего контроля в форме тестов
* обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)
 | ноябрь 2024март 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе, руководители МО |
| 10. | Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися9, 11 классов в рамках школы, района, города | в течение учебного года | Ответственныйза ГИА-2024 в школе |
| 11. | Анализ результатов репетиционныхэкзаменов в 9, 11 классах по русскому языку и математике | Апрель 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе, учителя-предметники |
| **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ** |
| 1. | Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ | октябрь 2023 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| 2. | Формирование электронной базы данныхвыпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь – декабрь2024 | Ответственныйза ГИА-2024 в школе |
| 3. | Составление и утверждение графика проведения консультаций, дляподготовки к государственной итоговой аттестации | январь 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе, учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Регистрация выпускников 11 классов наитоговое сочинение и проведение итогового сочинения | ноябрь 2024,декабрь 2024 | Ответственныйза ГИА-2024 в школе |
| 5. | Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах | январь 2025 | Ответственныйза ГИА-2024 в школе, учителя русского языка |
| 6. | Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам. | февраль 2025 | Ответственный за ГИА 2025,учителя русского языка, организаторы. |
| 7. | Проведение групповых консультаций в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, обособенностях государственной итоговой аттестации в текущем году | ноябрь 2024,декабрь 2024,февраль 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе, классные руководители |
| 8. | Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядкапроведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | март 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе, классные руководители |
| 9. | Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов | октябрь 2024–апрель 2025 | Ответственныйза ГИА-2025в школе, учителя-предметники |
| 10. | Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов позаполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций | март 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе, учителя-предметники |
| 11. | Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ | по плану района и города | Ответственныйза ГИА-2025 в школе, учителя-предметники, классные руководители |
| 12. | Организация повторения пройденного материала в выпускных классах | 2 полугодие | Учителя-предметники |
| 13. | Организация дополнительных занятий свыпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих) | в течение года | Ответственныйза ГИА-2025 в школе, учителя-предметники |
| 14. | Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации.Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам | март 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе, учителя-предметники |
| 15. | Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работучащихся выпускных классов | апрель 2025 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| 16. | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов | в течение года | Ответственныйза ГИА-2025 в школе, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | Индивидуальные консультациипедагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 20. | Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2023 | апрель 2024 | Ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)** |
| 1. | Информирование родителей (законныхпредставителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2021 | в течение года | Ответственныйза ГИА-2025в школе |
| 2. | Проведение Дня открытых дверей с консультацией для родителей(законных представителей) по подготовке к ГИА | ноябрь 2024 | Директор школы , ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| 3. | Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11классов в 2022-2023 учебном году | По плану школы | Директор школы , ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| 4. | Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ:* инструктаж о порядке организации ГИА;
* разъяснительная работа о порядке апелляций
 | декабрь 2024апрель 2025 | Директор школы , ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| **КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** |
| 1. | Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | в течение учебного года | Ответственныйза ГИА-2025 в школе |
| 2. | Организация работы с учащимися«группы риска» и их семьями. | Ответственныйза ГИА-2025 в школе, учителя-предметники, классные руководители |
| 3. | Осуществление дифференцированногоподхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации. | Учителя-предметники |
| 4. | Работа классных руководителей сродителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | Классные руководители |

Заместитель директора по УР С. Д. Бобровская

**Приложение к плану подготовки к ГИА-2025**

**Циклограмма подготовки учащихся 9-х, 11-х классов**

**к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. Цель:**

1. Организация работы школы по подготовке к ГИА-2024 выпускников 9,11 классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| СЕНТЯБРЬ |
| Организационно- методическая работа | 1.Утверждение плана графика подготовки школы к ОГЭ и ЕГЭ | Директор ГБОУ школы№315,ответственный за ГИА- 2025,учителя-предметники |
| 2. Организация дополнительных занятий дляучащихся по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Директор ГБОУ школы№315 |
| Работа с учащимися | 1.Информирование по подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | Ответственный за ГИА- 2025,учителя-предметники, классные руководители |
| 2.Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ. |
| 1. Инструктирование учащихся:

-КИМы, официальные сайты;* + время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ;
	+ знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ
 |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальные консультации родителей | Ответственный за ГИА- 2025,классные руководители, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА- 2025,классные руководители, учителя-предметники |
| 2.Заседание МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечениеготовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» |
| 3.Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, «Психологическаяподготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ». |
| ОКТЯБРЬ |
| Организационно- методическая работа | 1.Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса. | Ответственный за ГИА- 2025,классные руководители, учителя-предметники |
| 2.Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых наЕГЭ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Нормативные документы | 1.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса | Ответственный за ГИА- 2025,классные руководители |
| 2.Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе |
| 3.Оформление протокола родительского собранияи листа ознакомления с нормативными документами |
| Работа с учащимися | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | Ответственный за ГИА- 2025 |
| 2.Индивидуальные консультации |
| 3.Информационная работа по вопросамапелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена |
| 4. Составление базы данных на учащихся |
| 5.Первичное анкетирование: сбор письменныхзаявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА- 2025 |
| 2.Ознакомление родителей с первичным выборов предметов на ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа спедагогическим коллективом | 1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА- 2025 |
| НОЯБРЬ |
| Организационно- методическая работа | 1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА- 2025,учителя-предметники |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальное консультирование учащихся | Ответственный за ГИА- 2025,учителя-предметники |
| 2.Организация работы с заданиями различной сложности |
| 3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» |
| Работа спедагогическим коллективом | 1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА- 2025,учителя-предметники |
| 2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала. |
| Работа сродителями | Проведение «Дня открытых дверей» по вопросам подготовки к ГИА | Ответственный за ГИА- 2025,учителя-предметники |
| ДЕКАБРЬ |
| Организационно- методическая работа | 1.Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ. | Ответственный за ГИА- 2025 |
| 2.Подготовка материалов (информационных,наглядных) к выступлению на родительском собрании |
| Нормативные документы | 1.Оформление протокола родительского собранияи листа ознакомления с нормативными документами | Ответственный за ГИА-2025, классные руководители |
| Работа с | 1.Индивидуальное консультирование учащихся. | Ответственный за ГИА- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| учащимися | 2.Организация работы с заданиями различной сложности. | 2025, учителя -предметники |
| Работа с родителями | 1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам:- «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.». | Ответственный за ГИА- 2025 |
| ЯНВАРЬ |
| Организационно- методическая работа | 1.Анализ проведенных тренировочныхвнутришкольных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов | Ответственный за ГИА- 2025 |
| 2.Анализ ошибок при заполнении бланков |
| Работа с учащимися | 1.Уточнение перечня предметов, выбранных учащимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА- 2024 |
| ФЕВРАЛЬ |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальное консультирование учащихся | Ответственный за ГИА- 2025 |
| 2.Организация работы с заданиями различной сложности. |
| 3.Оформление письменных заявлений учащихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ и ЕГЭ |
| МАРТ |
| Организационно-методическая работа | 1.Организация государственной итоговой аттестации в школе в 2024-2025 учебном году | Ответственный за ГИА- 2025учителя-предметники, педагог-психолог |
| Работа с учащимися | 1.Проведение пробного районного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ |
| 2.Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа спедагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями,учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ |
| Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ):* работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ
* проведение административного и текущего контроля в форме тестов
* обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)
 |
| АПРЕЛЬ |
| Организационно-методическая работа | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | Ответственный за ГИА- 2025 |
| Работа с учащимися | Мониторинг результатов диагностических ирепетиционных работ учащихся выпускных классов |
| Работа спедагогическим коллективом | Анализ результатов репетиционных экзаменов в 9,11 классах по русскому языку и математике |
| Работа сродителями | 1.Проведение родительского собрания, посвящѐнного вопросам подготовки учащихся к |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ОГЭ и ЕГЭ |  |
| МАЙ |
| Организационно- методическая работа | 1.Подготовка расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, егоразмещение на информационном стенде и сайте школы . | Ответственный за ГИА- 2025 |
| 2.Подготовка графика консультаций учащихся |
| 3.Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ОГЭ и ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х ,11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ | Директор ГБОУ школы№315 |
| 2.Подготовка приказа на сопровождение учащихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа с учащимися | 1.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА- 2025 |
| 2.Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ |
| ИЮНЬ |
| Организационно-методическая работа | 1.Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ и ЕГЭ | Ответственный за ГИА- 2025 |
| Нормативные документы | 1.Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и ЕГЭ и полученных результатах на ОГЭ и ЕГЭ. | Ответственный за ГИА- 2025 |
| 2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ |