

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 315  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**Принято**

Педагогическим Советом  
ГБОУ школы №315 Пушкинского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.08.2024г. №1

**Утверждаю**

Приказ от 27.08.2024г. №83  
Директор \_\_\_\_\_ А.А. Миренкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении  
«Отделение дополнительного образования детей»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа № 315  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» (далее – **Положение**) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – **ОУ**) **разработано в соответствии со следующими документами:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение правительства РФ от 04 сентября 2014 г.),
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письмом Минобрнауки России «О направлении информации» Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) от 18 ноября 2015 г. № 093242);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242);
- Распоряжение комитета по образованию от 22.07.2021 № 1198-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Пушкинскому району);
- Распоряжение администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 08.07.2021 № 569-р «Об открытии отделений дополнительного образования детей в государственных общеобразовательных учреждениях Пушкинского района Санкт-Петербурга»;
- Уставом ОУ и иными нормативными и правовыми документами.
- Распоряжение Комитета по образованию от 16.10.2024 №1267-р часть 6 «Дополнительное образование».
- Распоряжение Комитета по образованию от 04.12.2024 №1502-р «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – деятельность по ОДОД) в ОУ.

## 2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

2.1. ОДОД является структурным подразделением ОУ.

2.2. Место нахождения ОДОД: 196600, Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Декабристов, 16.

2.3. ОДОД не является самостоятельным юридическим лицом.

2.4. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении заведующего ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя заведующего ОДОД с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; несет ответственность за уровень квалификации работников.

2.5. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОДОД устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным ОУ.

2.6. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

2.7. В случае длительного отсутствия (болезнь, командировка) заведующего ОДОД его полномочия возлагаются приказом директора на сотрудника ОДОД.

2.8. Штатное расписание ОДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием структурного подразделения.

2.9. Все работники ОДОД осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

2.10. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.11. Отношения работника и администрации регулируются трудовым

договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.12. ОДОД может обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

#### **2.1. Цель ОДОД:**

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании детей;
- профилактика асоциального поведения в основном детей среднего и старшего возраста и формирования единого образовательного пространства ОУ
- повышения качества образования;
- реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

#### **2.2. Основные задачи ОДОД**

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

### **4. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Работа ОДОД строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

4.2 Содержание ОДОД определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными МО РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий, обучающихся по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная,

- социально - гуманитарная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- техническая,
- естественнонаучная.

4.3. По инициативе детей и (или) их законных представителей могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации. Администрация ОУ оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений, и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

4.4. В соответствии с Уставом ОУ в ОДОД нет общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.5. ОДОД имеет право устанавливать связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, только от имени ОУ.

ОДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой ОУ. Запрещается привлекать обучающихся в ОДОД без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Прием обучающихся в ОДОД осуществляется на основании заявления и свободного выбора детьми образовательных программ.

4.7. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

4.8. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально- экономического развития региона и национально – культурных традиций, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.

4.9. Исключительным правом на разработку и утверждение образовательных программ обладает образовательная организация. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно, так и в соавторстве, и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Необходимость проведения экспертизы разработанной образовательной программы определяется самой образовательной организацией в рамках процедуры ее разработки. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы. Образовательные программы ОДОД принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором ОУ ежегодно до начала учебного года (до 01 сентября текущего года).

4.10. Педагогические работники ОДОД несут ответственность за выбор

образовательных программ, принятых к реализации. Программа может реализоваться как одним педагогом, так и коллективом педагогов, в зависимости от содержания и формы реализации.

4.11. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

4.12. ОДОД организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время может открывать в установленном порядке лагерь.

4.13. ОДОД организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.14. Деятельность детей в ОДОД осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, центр, группа, театр, сектор и др.), в которых могут заниматься учащиеся и воспитанники с 6 до 18 лет. В работе объединений могут принимать участие совместно с детьми их родители (без включения в основной состав) при наличии условий, по согласованию с администрацией.

4.15. Списочный состав каждого объединения формируется, исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебных программ, года занятий по мере наполняемости: на 1 году обучения – не менее 15 человек, на 2 году обучения – не менее 12 человек, на 3 году обучения – не менее 10 человек.

4.16. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года объединения должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть потрачены на открытие новых детских объединений по согласованию с учредителем.

4.17. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие собеседование.

4.18. Комплектование учебных групп объединений, реализующих программы, осуществляется ежегодно в период с **01 сентября по 10 сентября**, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

4.19. Начало учебного года начинается после комплектования учебных групп объединений, как правило, ежегодно не позднее 10 сентября.

4.20. Занятия проводятся согласно расписанию, которое составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом учебного плана и расписания занятий программ общего образования Школы.

4.21. Как правило, программа 1 года обучения ориентирована на 1-4-6 академических часов в неделю, 2 года обучения 1-4-6 академических часов в неделю, 3 год – 1-4-6 академических часов в неделю. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов.

4.22. Продолжительность непрерывной непосредственно

образовательной деятельности для обучающихся составляет: в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут, в возрасте от 7 до 18 лет – 45 минут.

Продолжительность занятий в объединениях технической направленности с использованием компьютерной техники для обучающихся составляет: до 10 лет – 30 минут, старше 10 лет – 45 минут.

Продолжительность непрерывного использования на занятии интерактивной доски для обучающихся составляет: в возрасте от 7 до 9 лет – не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

Продолжительность занятий в хореографических объединениях для обучающихся составляет: в возрасте до 8 лет – 30 минут, старше 8 лет – 45 минут.

4.23. Продолжительность занятий в разновозрастных учебных группах объединения определяется по возрасту самого младшего обучающегося.

4.24. При проведении занятий через каждые 30-45 минут организуется 15 минутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

4.25. Занятия могут проводиться как со всем составом объединения, так и по звеньям индивидуально в соответствии с программой.

Занятия объединений фиксируются в электронных журналах учета работы объединений дополнительного образования детей.

4.26. Занятия в ОДОД проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается директором Образовательного учреждения и заверяется печатью.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется документально. В период школьных каникул учебный процесс может продолжаться в форме проведения экспедиций, поездок, учебно-тренировочных сборов, летних школ.

4.27. Учебный год в ОДОД начинается **1 сентября, заканчивается 25 мая** текущего года. Занятия в ОДОД начинаются **через 40 минут** после окончания учебного процесса у детей в ОУ и заканчивается не позднее **20.00** часов.

С 25 мая по 31 августа ОДОД на основании приказа директора ОУ переходит на летний режим работы.

В период школьных каникул объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее по тексту объединения).

Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

4.28. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается ОУ самостоятельно, утверждается директором ОУ, согласовывается с Администрацией района и Комитетом по образованию.

4.28. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

4.29. Обучение в ОДОД осуществляется **на русском языке** и может быть получено на **иностранном языке** в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном ФЗ об образовании и локальными нормативными актами организации.

4.30. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

4.31. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. При приеме в спортивные, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о возможности заниматься данным видом деятельности.

4.32. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

4.33. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.34. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором Образовательного учреждения.

4.35. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа **с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп**, обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора ОУ.

4.36. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогов, персонала. Применение



методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.37. ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников ОДОД.

4.38. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.39. Численный состав объединения, продолжительность занятий определяются согласно рекомендациям Комитета по образованию.

4.40. Численный состав объединений, использующих компьютерную технику, должен соответствовать «Гигиеническим требованиям к видео дисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», санитарным нормам и правилам СанПиН.

4.41. В ОДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства работников.

4.42. Расписание занятий объединений составляется администрацией ОУ по представлению педагогов, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарных и гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в Образовательном учреждении. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;

- свобода совести и информации;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:
- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
  - уважение чести и достоинства обучающихся и работников ОДОД;
  - бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.
- 5.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- защита законных прав и интересов, обучающихся;
  - знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся, с условиями, имеющимися в ОДОД;
  - выбор образовательной программы для обучающегося, в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.
- 5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:
- выполнение Устава Образовательного учреждения;
  - выполнение настоящего Положения;
  - ответственность за воспитание, получение детьми дополнительного образования.
- 5.6. К основным правам педагогических работников относятся:
- защита профессиональной чести и достоинства;
  - педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
  - повышение квалификации;
  - социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
  - длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном администрацией Пушкинского района, на основании положения, разработанного администрацией Пушкинского района;
  - и иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 5.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- выполнение Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка;
  - выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
  - выполнение настоящего Положения.

## **6. ПРИЕМ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ОДОД**

6.1. Прием для обучения в ОДОД осуществляется на основе свободного выбора обучающегося и (или) родителями (законными представителями) обучающегося направленности и программы.

6.2. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора дополнительной общеобразовательной программы, объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

6.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

6.5. Заявление заполняется согласно приложению № 1 положения «О порядке приема, перевода, отчисления, исключения детей, обучающихся в отделении дополнительного образования детей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа №315 Пушкинского района Санкт-Петербурга»

6.6. Зачисление обучающегося в объединение оформляется распорядительным актом Школы.

## **7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Обучающийся может быть отчислен из объединения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

7.2. Досрочное отчисление обучающихся из объединения возможно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.3. Досрочное отчисление не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающихся перед Школой.

## **8. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОДОД**

8.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ОДОД и финансовое обеспечение выполнения государственного задания ОДОД осуществляются администрацией Пушкинского района путем предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.2. Государственное задание для ОДОД в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и

утверждается администрацией Пушкинского района.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ОДОД осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания ОДОД в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания ОДОД, используются ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом и настоящим Положением, за ОУ закрепляется имущество ОДОД на праве оперативного управления. Имущество ОДОД, закрепленное за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, города федерального значения - Санкт-Петербурга. Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество ОДОД в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.5. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом ОДОД, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным администрацией Пушкинского района, и назначением имущества.

8.6. Оплата труда педагогов дополнительного образования детей осуществляется согласно тарификационному списку. Штатное расписание ОДОД, утверждается руководителем в пределах средств на оплату труда.

## **9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

9.1. ОДОД может быть ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации ОДОД настоящее Положение утрачивает силу.

9.3. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения.

9.4. Положение вступает в силу с 01.09.2024 года.