

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБОУ школа № 315
Протокол от 30.08.2023 № 1

С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 31.08.2023 № 1

С учетом мнения

Совета обучающихся
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 315

_____/А.А. Миренкова/

Приказ от 30.08.2023 № 32

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование РФ, 2.4. Гигиена детей и подростков, МР 2.4.0331-23, Методическими рекомендациями по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году, утвержденными Письмом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01,

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГБОУ школа № 315;
- Положением о самообследовании ГБОУ школа № 315 ;
- Положением о ведении электронного журнала в ГБОУ № 315;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ школа № 315;
- Положение о фонде оценочных средств в ГБОУ школа № 315;
- Программой развития ГБОУ СОШ №.315.

1.3. ВШК – система контроля деятельности образовательной организации по всем направлениям, основанная на мониторинге и оценке соблюдения образовательной организацией действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК – создание условий для эффективного функционирования и развития образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- 1) формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в ОО;
- 2) получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ОО, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на уровень образования;
- 3) предоставление всем участникам образовательных отношений достоверной информации о качестве образования;
- 4) принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию условий образования и повышение уровня информированности участников образовательного процесса, заказчиков образовательных услуг при принятии таких решений;
- 5) прогнозирование развития образовательной системы ОО.

2.3. Педагогический и административный состав ОО в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:

- объективности;
- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Направления, виды, методы ВШК

3.1. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов ОО;
- эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение качества обучения;
- достаточность материально-технического обеспечения ОО.

3.2. Виды ВШК:

3.2.1 ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

3.2.2. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности ОО.

3.2.3. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ педагогического или ученического коллектива, группы или одного учителя, обучающегося по направлениям деятельности.

3.2.4. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе педагогического, ученического коллектива, группы или одного учителя, обучающегося.

3.3. Методы ВШК

3.3.1 При любых видах ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

3.3.2. Экспертиза документов, в том числе:

- локальных нормативных актов ОО;
- методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журналов успеваемости;
- журналов внеурочной деятельности/факультативов;
- журналов группы продленного дня.

3.3.2. Посещение или просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования;
- занятий групп продленного дня.

3.3.3 Контрольные, диагностические срезы в том числе:

- административные контрольные письменные работы;
- административные контрольные работы в электронном виде.

4. Порядок проведения ВШК

4.1. ВШК в ОО осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается приказом директором ОО.

4.2. ВШК может проводиться внепланово и на основании обращений участников образовательных отношений.

4.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами ОО.

4.4. ВШК материально-технического обеспечения ОО проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

4.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.

4.6. К участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности, педагогического коллектива, родительского сообщества. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию у ответственного за мероприятие ВШК, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

4.8. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: аналитической справки, отчета, адресных рекомендаций, докладной или служебной записки.

4.9. По итогам проведения мероприятий ВШК по необходимости организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора, заместителей директора, педагогических работников, курирующими обсуждаемый вопрос, с целью принятия управленческих решений.

5. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

5.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием и на основании информации ВСОКО.

5.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

5.3. Информация по итогам оценки и мониторингов ВСОКО о внутренних процессах образовательной организации, условиях реализации, результатах освоения обучающимися образовательных программ, используется как материалы для использования при проведении ВШК.

5.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

6. Документационное сопровождение ВШК

6.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении плана ВШК;
- план-задание на проведение контрольного мероприятия;
- итоговый документ по окончании проведения контрольного мероприятия

6.2. Документация хранится в ОО в соответствии с номенклатурой дел.