

Принято

Педагогическим Советом
ГБОУ школы №315 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2024г. №1

Утверждаю

Приказ от 27.08.2024г. №83
Директор _____ А.А. Миренкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления, исключения детей, обучающихся в
отделении дополнительного образования детей в Государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная
школа №315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления, исключения детей, обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Распоряжением Комитета по образованию от 06.10.2021 года №2788-р «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»; Уставом ОУ; Положением об отделении дополнительного образования детей ОУ

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, перевода, отчисления и исключения детей (далее — обучающиеся), обучающихся в отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) ОУ по дополнительным общеразвивающим программам (далее — образовательные программы).

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать объединение и образовательную программу из перечня реализуемых образовательных программ в ОДОД.

1.4. В ОДОД принимаются несовершеннолетние, проживающие на территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, имеющие право на получение дополнительного образования, независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, наличие судимости.

1.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ними члены семьи имеют право на зачисление детей в ОДОД наравне с гражданами Российской Федерации, в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

1.6. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации, в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

1.7. Учреждение не вправе отказать в приеме на обучение гражданам Российской Федерации (далее — РФ), проживающим в городе Санкт-Петербурге без регистрации, в соответствии с законом РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания

и жительства в пределах РФ».

1.8. Прием инвалидов, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) осуществляется в общем порядке с детьми по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.9. Заявление родителей несовершеннолетних или их законных представителей на имя заведующего ОДОД о приеме на обучение по программе ДОД означает их знакомство с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о структурном подразделении ДОД, данным положением, иными локальными актами, касающихся обучения по программам ОДОД.

1.10. Образовательный процесс в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

1.11. Количество и направленность объединений в ОДОД определяется учебным планом ОДОД на текущий учебный год.

1.12. Наполняемость объединений (групп и т.д.) определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», локальными актами ОДОД, образовательными программами Учреждения и особенностью их реализации.

1.13. Настоящее положение является локальным актом ОУ.

1.14. Положение принимается на неопределенный срок, Изменения и дополнения вносятся решением педсовета ОУ. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение в объединения осуществляется на добровольной основе по любому направлению деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей. В целях выявления и поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности, на образовательные программы могут проводиться вступительные испытания.

2.2. В ОДОД принимаются обучающиеся из образовательных организаций города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в возрасте от 6 лет до 18 лет (на момент зачисления в ОДОД).

2.3. Для зачисления в ОДОД родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы согласно Приложению №2.

При приеме ребенка в несколько объединений ОУ по разным направлениями деятельности подается заявление в каждое объединение. Независимо от количества выбранных объединений ОУ, согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка предоставляются в

одном экземпляре.

2.4. Прием заявлений в ОУ производится в течении приемной компании, в также в течении учебного года при наличии вакантных мест для зачисления. Для комфортного пребывания и включения ребёнка в образовательный процесс возможно собеседование, тестирование, прослушивание и т.д.

2.5. Для подачи заявления, необходимо, первоначально подать заявку в ОДОД. Заявку можно подать лично, придя ОУ, или самостоятельно через личный кабинет заявителя на «Портале дополнительного образования», по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru> (далее — Система). После отправки заявки через Систему, необходимо дождаться сообщения о статусе заявки в Системе — «На рассмотрении». При необходимости пройти вступительное испытание (получить результат), предоставить в ОДОД, в установленный срок, документы (заявление и согласие на обработку персональных данных, при необходимости — медицинский допуск, а также предоставить документы в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению. Результат решения о зачислении обучающегося в объединение, ОДОД сообщает заявителю, через «Портал дополнительного образования» (Систему), путем изменения статуса заявки в личном кабинете заявителя в Системе («Участник» / «Заявка отклонена»). Статус заявки «Участник» означает зачисление обучающегося в объединение. Статус заявки «Заявкаотклонена» — отказ в зачислении, при этом есть возможность подать заявку повторно в любое доступное объединение. Если в личном кабинете заявителя, статус заявки «Заявка находится на согласовании», следовательно, заявка находится в ожидании принятия решения ОДОД, либо ожидания наличия вакантного места в объединении. При наличии вакантных мест ребёнок может быть зачислен, в объединение, в течении учебного года. Инструкция по подаче заявки и заявлений размещена на официальном сайте ОУ, в разделе «Родителям». Зачисление детей в ОДОД оформляется приказом ОУ:

- для групп первого года обучения обучение начинается не позднее 10 сентября текущего учебного года (если 10 сентября выпадает на выходной день, приказ о зачислении издается в первый рабочий день после выходных);
- дополнительный приём детей в объединения оформляется дополнительными приказами о зачислении в течение учебного года.

Доукомплектование объединений (групп) ОДОД в течение учебного года осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью объединений и учётом требований санитарно-эпидемиологического законодательства, локальными актами ОДОД, особенностью реализации образовательных программ.

2.6. Гражданам может быть отказано в приеме в ОДОД в связи:

- с отсутствием в лицензии ОДОД услуги, запрашиваемой заявителем;
- по причине отсутствия мест в ОДОД по профилю зачисления, на зачисление в который претендует ребенок;
- обращение лица, не являющегося заявителем;

- непредставление в образовательную организацию комплекта документов, согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- наличие в Системе заявления, содержащего идентичные данные ребёнка, указанные в заявлении;
- оснований для предоставления услуги не имеется.

2.7. При наличии основания для отказа в приеме ребенка в ОДОД, специалист ОДОД уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка об отказе в приеме, в течении 3-х рабочих дней с момента принятия такого решения ОДОД, посредством уведомления через личный кабинет заявителя в Системе, либо в письменном виде, в случае если заявка/заявление о предоставлении услуги было подано лично в ОДОД (6). В уведомлении об отказе должна быть указана аргументированная причина отказа. По просьбе родителя (законного представителя) ОДОД обязано выдать ему официальное письмо об отказе в приеме за подписью руководителя, заверенное печатью учреждения.

3. Порядок перевода детей

3.1. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по разным направлениям деятельности, менять их.

3.2. Перевод может быть осуществлен из одного объединения в другое объединение в рамках освоения одной образовательной программы, либо перевод из одного объединения в другое объединение разных образовательных программ.

3.3. Перевод на последующие года обучения в рамках осваиваемой образовательной программы.

3.4. Перевод ребенка из одного объединения в другое объединение осуществляется на основании заявления. Заявление подается в порядке, установленном в п.2.5 настоящего Положения и по форме, указанной в приложении №1 настоящего Положения. Перевод ребенка из одного объединения в другое оформляется приказом директора ОУ.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обязаны подавать заявление на перевод своего ребенка из одного объединения в другое, в случае их личной инициативы.

3.6. Перевод обучающихся производится приказом директора ОУ.

4. Порядок отчисления и исключения

4.1. Отчисление ребенка может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не достигшего 14 лет;
- по заявлению несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе ОДОД в случае, если обучающийся завершил обучение по образовательной программе (завершился срок обучения по образовательной программе);
- по инициативе ОДОД в случаях, не зависящих от образовательной деятельности ОУ (ликвидация учреждения, отзыв лицензии на образовательную деятельность) и/или при обстоятельствах не преодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства, стихийные бедствия, ЧП и т.п.).

4.2. Отчисление детей по собственной инициативе производится на основании заявления. Заявление подается в письменной форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Результат рассмотрения заявления об отчислении обучающегося отражается в личном кабинете заявителя - путем изменения статуса заявки в личном кабинете заявителя в Системе - «Участник удален».

4.3. По решению Педагогического совета ОУ обучающийся может быть отчислен за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность (8). 8. П.4, п.8 ст.43 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ об образовании в Российской Федерации. Исключение несовершеннолетних из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОДО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОДОД, а также нормальное его функционирование.

4.4. Обучающийся, освоивший в полном объеме и закончивший обучение выбранным им дополнительным общеобразовательным программам ОДОД, может продолжить обучение по другим дополнительным общеобразовательным программам ОДОД.

4.5. Отчисление/исключение обучающихся из объединения или ОДОД производится на основании приказа директора ОУ.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении обучающихся

5.1. В случае отказа родителям (законными представителям) и (или) несовершеннолетним обучающимся в приеме или переводе, его родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ с заявлением об урегулировании разногласий.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц ОДОД, ОДОД в иных органах, в том числе в судебном порядке.

6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися

6.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Приложение №1

Форма заявления о приеме в ОДОД

Заведующему ОДОД ГБОУ СОШ №315

от _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации _____
документ, удостоверяющий личность

№, серия, дата выдачи, кем выдан _____
Контактный телефон: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (ФИО сына или дочери) _____ года рождения. № СНИЛС _____ на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ОДОД (далее образовательная программа) ГБОУ СОШ № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (Далее — Организация). Сведения об образовательной программе:

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением об ОДОД ознакомлен,

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: ФИО; пол; дата рождения; медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса; снилс; номер телефона и адрес электронной почты; учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости: учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании; а также моих персональных данных, указанных в заявлении.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации, обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий: организации работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики; размещения приказа о зачислении обучающихся;

- передачи сведений в федеральные региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования, независимых диагностик, мониторинговых исследованиях;
- контроля посещения занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизирование, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование(не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физические и юридические лица, государственные органы и органы местного самоуправления, в том числе передачу персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае. Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона "О персональных данных"- Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации. Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до истечения срока хранения информации по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что давая согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: ___0. ___202___

Подпись _____

Перечень документов, необходимых для зачисления обучающегося в ОДОД
ГБОУ СОШ № 315, и перечень документов, подлежащих предъявлению
заявителем

Документы для зачисления

- 1.1. Заявление и согласие на обработку персональных данных по приложению № 1 «Положения о порядке приема, перевода, отчисления, исключения детей, обучающихся в отделении дополнительного образования детей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа №315 Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Копия свидетельства о рождении ребенка или его паспорта (при наличии);
- 1.3. Копия СНИЛС ребенка.
- 1.4. Медицинский допуск (при необходимости)
- 1.5. Результаты тестирования (если предусмотрено)
- 1.6. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 773;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденных переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
 - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае если заявителями выступают беженцы);
 - документы, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.
- 1.7. Копия документа, подтверждающий полномочия законного представителя:
 - документ, оформленный в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у законного представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и пределы реализации права законного представителя на получение услуги;

- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- свидетельство об установлении отцовства;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документов, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведения о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение №3

Форма заявления об отчислении с ОДОД

Заведующему ОДОД ГБОУ СОШ №315

от _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации _____
документ, удостоверяющий личность

№, серия, дата выдачи, кем выдан

Контактный телефон: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (ФИО сына или дочери) _____
_____ года рождения. № СНИЛС _____ с обучения по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ОДОД ГБОУ СОШ
№ 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга. Название программы:

в связи с _____

Дата: _____ Подпись _____