

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 315
Пушкинского района Санкт – Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от 30.08.2023 № 30)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся ГБОУ школа
№315 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
(протокол от «31» 08. 2023 № 1)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся ГБОУ
школы №315 Пушкинского
района Санкт-Петербурга
(протокол от «31» 08. 2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2023 № 32

Директор ГБОУ школы № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга



А.А. Миренкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ
ИЛИ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ГБОУ ШКОЛА № 315
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации индивидуального собеседования при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Под профильным обучением понимается реализация образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам выбранного профиля.

Индивидуальное собеседование обучающихся осуществляется на уровне среднего общего образования при приеме (переводе) обучающихся в открываемых классах ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.1 Индивидуальное собеседование проводится при приеме или переводе обучающихся на уровень среднего общего образования для всех обучающихся.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2. Процедура проведения индивидуального собеседования обучающихся.

2.1. Индивидуальное собеседование обучающихся может осуществляться в формах:
-собеседования;

-конкурсного отбора документов обучающихся (при нехватке мест в образовательном учреждении);

-конкурсных испытаний обучающихся, проводимых в виде собеседования по профильным учебным предметам. Не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.2. Под документами обучающихся понимаются:

-документы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы основного общего образования (за весь период обучения по программе или за соответствующие классы), в том числе по соответствующему учебному предмету или учебным предметам (выписка из классного журнала с результатами промежуточной аттестации (табель успеваемости, ведомость успеваемости) и аттестат об основном общем образовании);

- результаты экзаменов ГИА (в соответствии с рекомендациями ФИПИ);

- документы, подтверждающие общие достижения обучающегося (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (районного, регионального, всероссийского, международного) за последний год;

- портфолио обучающихся по учебной и внеурочной деятельности (дневники личных достижений), в том числе в электронной форме; характеристики обучающихся по последнему месту обучения, выдаваемые образовательными организациями.

При проведении конкурсного отбора документов обучающихся родители (законные представители), обучающийся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.3. Индивидуальное собеседование обучающихся проводится в сроки, утвержденные директором ОУ, но не позднее начала учебного года.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального собеседования с обучающимися осуществляется ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга путем размещения на официальном сайте ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет» не позднее 7 календарных дней до начала индивидуального собеседования обучающихся.

2.5. Индивидуальное собеседование обучающихся проводится Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся (далее - Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.6. Индивидуальное собеседование с обучающимися осуществляется на основе следующих критериев:

- средний балл аттестата об основном общем образовании составляет не менее 3,6 балла;

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования, в соответствии с рекомендациями ФИПИ;

- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.7. В случае если выпускник не сдавал ни одного экзамена по предметам выбранного профиля в 9 классе, вопрос о его зачислении решается Комиссией ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга в индивидуальном порядке и при наличии свободных мест.

2.8. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве до 36 человек.

2.10. Для участия в конкурсном собеседовании для зачисления в 10 профильный класс:

- родители (законные представители) ребенка подают заявление по приему (переводу) в 10 профильный класс на имя директора ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

- к заявлению прилагаются следующие документы: ведомость (личное дело); аттестат об основном общем образовании. Портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 года (при наличии)) обучающийся предоставляет на собеседовании.

2.11. После завершения конкурсного собеседования оригиналы представленных документов возвращаются обучающимся.

2.12. Зачисление в список обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) и оформляется приказом директора ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2.13. В отдельных случаях осуществляется дополнительный индивидуальный отбор при приеме в 10 профильный класс в период с 20 по 30 августа.

2.14. Прием в 10 класс в порядке конкурсного отбора детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих в районе ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга, осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Лица, признанные беженцами и прибывшими с ними членами семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей и проживающие на территории района ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга, пользуются правом получить среднее образование наряду с гражданами РФ.

2.15. При переводе обучающегося в течение учебного года из образовательной организации в ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга проведение ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением.

2.16. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального собеседования создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой, а также порядок создания и организации ее работы устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации. Лица, входящие в состав комиссии по приему в 10 класс, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3. Комиссия по индивидуальному собеседованию обучающихся.

3.1. Для организации индивидуального собеседования обучающихся из числа руководящих и педагогических работников ГБОУ школа № 315 Пушкинского

района Санкт-Петербурга распорядительным актом (приказом) директора ГБОУ школа ГБОУ школа №315 Пушкинского района Санкт-Петербурга создается Комиссия для проведения индивидуального собеседования с обучающимися (далее – Комиссия) в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения педагогических работников ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга по соответствующим профильным учебным предметам, заместителя директора ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга, курирующего вопросы качества обучения, психолога и независимых экспертов. Персональный состав, порядок создания и организации работы Комиссии устанавливаются приказом директора ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга. Комиссия по индивидуальному собеседованию в 10 класс осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- участвуют в обсуждении вопросов (дел), выносимых на рассмотрение Комиссии;
- принимают решения путем участия в голосовании.

3.3. Комиссия осуществляет свою работу на постоянной основе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4-х ее членов.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся.

4.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальное собеседование, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

4.3. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся при приеме в ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга, определен локальным нормативным актом ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга, определяющим правила приема на обучение по общеобразовательным программам.

5. Заключительные положения.

5.1. Текст Положения об организации индивидуального собеседования при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга размещается на официальном сайте в ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

5.2. Изменения и дополнения в Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга вносятся в случае изменения законодательства в области образования.

Приложение 1.

Директор ГБОУ школа № 315
Миренкова А.А.

от _____
(ф.и.о. законного представителя)

Место регистрации (адрес) _____

(сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя)

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____

_____ Ф.И.О. (полностью), дата рождения
в 10-й класс _____ профиля обучения.

Дата _____

Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школа № 315, образовательной программой образовательной организации _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2.

Руководителю ГБОУ школа
№ 315 Миренкова А.А.

от _____
(ф.и.о. законного представителя)

Место регистрации (адрес) _____

(сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя)

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ Ф.И.О. (полностью), дата рождения
в 10-й класс _____ профиля обучения.

Дата _____

Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школа № 315, образовательной программой образовательной организации _____.

Дата _____

Подпись _____