

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от 10.04.2023 № 29)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 10.04.2023 № 10-1-ОД

Директор Алла Миренкова А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга, разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральным законом от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральным законом от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»";

Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст);

Уставом образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаях несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательного учреждения, на которое в соответствии с приказом руководителя ОУ возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной

организации (работников по обеспечению охраны образовательного учреждения), осуществляющих охранные функции на объекте – образовательное учреждение.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя ОУ и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.1. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ОУ, и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.2. Стационарный пост охраны (рабочие места охранника) оборудуется около главного входа в образовательное учреждение (либо в ином установленном месте) и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков (при наличии), индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.3. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя ОУ, лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.4. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.5. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание образовательного учреждения и выход из него осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется с 06:00 до 22:00.

Доступ в образовательное учреждение осуществляется:

для работников - в режиме, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

для обучающихся и их родителей (законных представителей) - в соответствии с расписанием уроков и занятий внеурочной деятельности;

для посетителей - в соответствии с графиком приема руководителями и педагогическими работниками;

для руководителей и работников органов управления образованием, контролирующих и надзорных органов - в режиме работы образовательного учреждения.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

При отсутствии дежурного администратора обучающиеся при убытии в период проведения занятий обязаны предъявить сотруднику охраны письменное разрешение классного руководителя. При отсутствии такого разрешения сотрудник охраны незамедлительно уведомляет руководителя ОУ, либо ответственного за пропускной и

внутриобъектовый режим заместителя руководителя и действует по его указанию.

2.4. Обучающиеся и работники образовательной организации проходят в здание и покидают его через контрольно – пропускной пункт в зоне которого установлены турникеты. Проход через турникет осуществляется по Единой Карте Школьника (ЕКШ). Карта выдается обучающимся, работникам для реализации мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования, выдается бесплатно при установке и внедрении информационной системы в ОУ. При отказе в получении ЕКШ для прохода пропуск обучающихся осуществляется сотрудником охраны по выпущенной на имя обучающихся ЕКШ, которая хранится на посту охраны. Отсутствие ЕКШ не препятствует проходу обучающихся в образовательное учреждение.

2.4.1. В целях обнаружения запрещённых металлических материалов и сплавов, спрятанных как на теле человека, так и в ручной клади (оружие, взрывчатые вещества и их аналоги) проход в образовательное учреждение осуществляется через установленный у центрального входа стационарный металлодетектор.

При подаче металлодетектором сигнала тревоги проходящему лицу предлагается предъявить охраннику имеющиеся при себе металлические предметы. При отказе в предъявлении имеющихся при себе металлических предметов охранник отказывает в допуске в ОУ и уведомляет руководителя ОУ или дежурного администратора и действует по их указанию.

Лица, имеющие противопоказания для прохода через стационарный металлодетектор, подтвержденные медицинской карточкой пациента или паспортом ЭКС, об имплантированных им аппаратах стимулирующих сердечную деятельность (кардиовертерами-дефибриляторы, кардиостимуляторы), проходят осмотр альтернативным способом, без применения металлодетектора в порядке, установленном настоящим разделом. Работники и обучающиеся обязаны заблаговременно уведомить администрацию ОУ и представить подтверждающие документы о наличии противопоказаний для прохода через стационарный металлодетектор. Списки таких лиц размещаются на посту охраны.

2.5. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в ОУ и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.6. Сотрудники ОУ допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ОУ: руководитель ОУ, лицо, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ОУ. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем ОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность.

2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося обучающимся ОУ, и документа, удостоверяющего личность.

2.9. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ОУ, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании ОУ в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя ОУ или лица, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.10. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем ОУ, лица, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность.

2.11. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ОУ либо с лицом, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность.

2.12. При выполнении в ОУ строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованных с руководителем ОУ.

2.13. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.14. Документами, удостоверяющими личность, для прохода на территорию образовательного учреждения могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.15. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательное учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.16. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ОУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ОУ отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории ОУ запрещено:

нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ОУ;

нарушать правила противопожарной безопасности;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

приносить в здания ОУ огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств при исполнении служебных обязанностей), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки;

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты и их аналоги;

выгуливать собак и других опасных животных;

находиться в грязной обуви в помещениях образовательной организации

выносить из помещения ОУ документы, полученные для ознакомления;

изымать образцы документов со стендов, а также помещать на нем объявления личного характера;

распространять рекламу, заниматься предпринимательской деятельностью;

осуществлять видео и аудиозапись, в том числе скрытие, без согласования с руководителем ОУ;

Работники образовательного учреждения обязаны:

работники, к которым пришли посетители, обязаны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории школы;

педагогические работники перед началом учебных занятий обязаны проверять явку обучающихся, при отсутствии кого-либо из обучающихся принимать меры к установлению их местонахождения, в том числе выяснять время прибытия, время возможного убытия, незамедлительно сообщать о несанкционированном уходе в администрацию образовательного учреждения.

Работникам образовательного учреждения запрещено:

впускать на территорию и в здание ОУ неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательной деятельности (родственники, друзья, знакомые и т.д.) без разрешения работников охраны;

оставлять без сопровождения прибывших к ним посетителей;

находиться в ОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни, без согласования с руководителем ОУ;

входить и выходить из образовательного учреждения через запасные выходы;

оставлять незакрытыми на запор двери, окна, калитки, ворота;

Посетители, находясь в образовательном учреждении, обязаны:

после входа в здание ОУ следовать четко в направлении места назначения;

после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода;

представляться, если работники ОУ интересуются личностью и целью визита;

3.4. Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в специальных металлических шкафах без доступа к ним других лиц, кроме директора, зам. директора по АХЧ.

3.6. При обнаружении угрозы совершения террористического акта в ОУ или на его территории, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта руководитель ОУ, либо его заместитель по административно-хозяйственной части (АХЧ) незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи Отдел Управления Федеральной службы безопасности РФ в Московском районе Санкт-Петербурга и Ленинградской области, ОМВД России по Пушкинскому району г. Санкт-Петербурга, Управление по Пушкинскому району ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу, МОВО по Колпинскому району - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения руководителя ОУ или лица, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательного учреждения имущества (материальных ценностей) охранником образовательного учреждения (работником по обеспечению охраны образовательного учреждения) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании списков, заверенных руководителем ОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории ОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств охранник образовательного учреждения предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательного учреждения руководствуются указаниями руководителя образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательного учреждения, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательного учреждения вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Заключительные положения

6.1. Требования настоящего Положения распространяются на работников охранного предприятия, непосредственно обеспечивающих внутриобъектовый и пропускной режим в силу требований Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" в части их касающимся. Порядок оказания услуг по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов работниками охранной организации устанавливается также государственным контрактом. Охранное предприятие, обеспечивающее пропускной и внутриобъектовый режимы, так же несет ответственность в соответствии с условиями государственного контракта.

6.2. Наряду с настоящим Положением порядок прибытия и убытия обучающихся регулируется так же правилами внутреннего распорядка обучающихся, работников – Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

6.3. За нарушение требований пропускного режима, лица, на которых он распространяет свое действие, несут установленную законодательством ответственность. При совершении посетителем противоправных действий, посягающих на жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения, сотрудник охраны имеет право применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие (при наличии такового) в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае противоречия каких-либо разделов Положения региональному или федеральному законодательству применяются нормы регионального и федерального законодательства.