

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 315

_____ А.А.Миренкова

« 31 » августа 2023г.

П Л А Н

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
в ГБОУ школа № 315 на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	ответственный
1.	Создание приказов о назначении ответственного за противопожарное состояние, об организации работы по обеспечению пожарной безопасности, о противопожарном режиме в ОУ	20.08.2023 - 31.08.2024	Директор школы А.А. Миренкова
2.	Проведение вводных инструктажей по мерам пожарной безопасности с вновь принятым на работу персоналом.	в течение года, в день приёма на работу	Зам. директора по АХЧ Л.И.Тагаева
4.	Проведение повторных инструктажей по мерам пожарной безопасности.	Август 2023 Февраль 2024	Зам. директора по АХЧ Л.И.Тагаева
5.	Проведение внеплановых инструктажей по мерам пожарной безопасности.	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ Л.И.Тагаева
6.	Проведение инструктажей по мерам пожарной безопасности с обучающимися.	Сентябрь 2023 Март 2024	Классные руководители
7.	Проверка тех. состояния и исправности огнетушителей.	Ежеквартально	Зам. директора по АХЧ Л.И.Тагаева
8.	Контроль проверки тех. состояния АПС	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Л.И.Тагаева
9.	Зарядка и освидетельствование огнетушителей в 2023-2024 учебному году	Июль 2024	Зам. директора по АХЧ Л.И.Тагаева
10.	Проверка наличия и обновления инструкций по ПБ.	Август 2023	Зам. директора по АХЧ Л.И.Тагаева
11.	Обеспечение инструкцией по ПБ и вывеской № телефона для сообщения о пожаре в каждом кабинете школы.	Август 2023	Зам. директора по АХЧ Л.И.Тагаева
12.	Не допускать курения на территории школы, а также разведения костров, сжигания сухой травы и листьев.	В течение года.	Директор школы А.А. Миренкова Зам. директора по АХЧ Л.И.Тагаева, зам. директора по ВР О.Ю. Евстратова

13.	Провести объектовые тренировки по эвакуации с персоналом и учащимися при возникновении пожара в здании школы	Сентябрь 2023 Май 2024	Директор школы А.А. Миренкова
14.	Следить за своевременным вывозом мусора, не допускать его накапливания и сжигания.	В течение года	Зам. директора по АХЧ Л.И.Тагаева
15.	Следить за отключением всех электроприборов и выключением освещения в конце рабочего дня.	Ежедневно в течение года	Зам. директора по АХЧ Л.И.Тагаева
16.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ.	В течение года	Учитель ОБЖ
17.	Укомплектование школы средствами защиты (самоспасатели, защитные покрывала для персонала и детей)	В течение года	Зам. директора по АХЧ Л.И.Тагаева

Заместитель директора по АХЧ,
ответственный за противопожарное состояние

Л.И.Тагаева