



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средней общеобразовательной школы № 315  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

---

**ПРИКАЗ**

11.01.2023

№ 4-од

**Об утверждении Регламента работы Заказчика  
ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент работы заказчика ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ № 35-од от 29.09.2021 г. «О утверждении Регламента работы заказчика ГБОУ школы № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга»
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школа № 315  
Пушкинского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_ А.А.Миренкова

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ  
ЗАКАЗЧИКА – ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 315  
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Регламент работы заказчика ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее – Регламент) разработан на основании пункта 4.2.3.1 Положения об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – Положение).

1.2. ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Заказчик) в своей деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации и Санкт-Петербурга, методическими требованиями и письмами Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга и администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также настоящим Регламентом.

1.3. Требования Регламента являются обязательными для Заказчика, к полномочиям которого относится расходование средств бюджета Санкт-Петербурга для нужд Заказчика, в соответствии с закрепленными целевыми статьями расходов бюджета и в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок товаров, работ, услуг ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1.4. Понятия, термины и сокращения, используемые в Регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом и Положением.

1.5. Дополнительно в настоящем Регламенте использованы следующие понятия, термины, определения и сокращения:

процедуры определения поставщика – конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентные способы). Конкурентными способами являются: конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс); аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион); запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

комиссия – комиссия по осуществлению закупок для нужд ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга, утвержденная приказом ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

контрактный управляющий – должностное лицо заказчика, ответственное за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга;

извещение об осуществлении закупки – документ, содержащий информацию и электронные документы, предусмотренные статьей 42 Федерального закона, разработанные и подписанные усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

документация о закупке – документация, используемая при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

Методические рекомендации – Методические рекомендации по разработке документации для проведения электронных процедур для заказчиков Санкт-Петербурга, утвержденные распоряжением Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 20.12.2013 № 113-р «Об утверждении методических рекомендаций для заказчиков Санкт-Петербурга»;

Постановление № 1279 – Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;

план-график – план-график закупок товаров, работ, услуг ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

АИС ГЗ – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система государственных закупок Санкт-Петербурга», региональная информационная система Санкт-Петербурга, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок;

ЕИС (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

администрация – администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, являющийся главным распорядителем средств бюджета Санкт-Петербурга и в ведение которого находится ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга;

отдел закупок - структурное подразделение администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Юридический отдел – юрисконсульт СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга»;

Планово-экономический отдел - структурное подразделение СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга»

#### 1.6. Настоящий Регламент определяет:

Порядок организации деятельности Заказчика при осуществлении закупок.

Порядок разработки и утверждения документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), подготовки и подписания извещения об осуществлении закупки, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, а также определение максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить)

Порядок работы Заказчика с обеспечением заявки, обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств.

Организацию работы Заказчика при заключении и исполнении контракта.

Организацию работы Заказчика по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

Организацию работы Заказчика по приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте.

1.7. Требования настоящего Регламента являются обязательными для Заказчика, к полномочиям которого относится расходование средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с закрепленными целевыми статьями расходов.

## **Раздел 2. Полномочия заказчика**

2.1. Заказчик осуществляет закупки, за исключением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с Положением процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, осуществляющими определение поставщика или осуществляющими полный цикл закупок, и за исключением закупки товаров, работ, услуг, закупка которых в соответствии с Положением осуществляется централизованно.

2.2. В целях реализации полномочия, определенного в пункте 2.1 Регламента, заказчик:

2.2.1. Назначает контрактного управляющего в случаях, определенных Федеральным законом.

2.2.2. Разрабатывает и утверждает Положение о работе контрактного управляющего.

2.2.3. Создает комиссию, определяет ее состав и назначает председателя комиссии.

2.2.4. Разрабатывает и утверждает Положение о комиссии.

2.2.5. Осуществляет планирование закупок.

2.2.7. Разрабатывает и утверждает документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), разрабатывает документы, которые содержатся в извещении при осуществлении закупки, подписывает извещение об осуществлении закупки.

2.2.8. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (далее – НМЦК), цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, а также определяет максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить).

2.2.9. Осуществляет выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливает требования к обеспечению заявки, обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств, устанавливает требования к участникам закупки, устанавливает запреты, условия, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и иные требования в соответствии с Федеральным законом в документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и извещении о проведении закупки.

2.2.10. Заключает контракты и контролирует исполнение условий контрактов.

2.2.11. Привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях, определенных Федеральным законом.

2.2.12. Принимает решение о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2.2.13. Размещает в ЕИС в случаях, предусмотренных Федеральным законом, информацию о поставленном товаре, выполненной работе, оказанной услуге, об оплате поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, о взаимодействии Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона.

2.2.14. Осуществляет контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства или социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, когда такие требования были установлены в извещении об осуществлении закупки.

2.3. Порядок организации работы при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 2.2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – Постановление):

2.3.1. Документация о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), документы, которые содержатся в извещении, с начальной (максимальной) ценой контракта, максимальным значением цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) от 40 млн. руб. разрабатывается Заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями. Согласование и утверждение осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Организация работы с Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга, имеющим полномочия, указанные в пункте 2.2 Постановления, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, в сроки и порядке, определенные Постановлением и Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга.

### **Раздел 3. Порядок организации деятельности Заказчика при осуществлении закупок**

3.1. Осуществление закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд Санкт-Петербурга, эффективности осуществления закупок.

3.2. Осуществление закупок производится Заказчиком в соответствии с расходными обязательствами Санкт-Петербурга, решениями о бюджетных инвестициях в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга) и в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Санкт-Петербурга, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Санкт-Петербурга.

3.3. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика в соответствии со статьей 16 Федерального закона, Положением о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики, о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденным Постановлением № 1279 (далее – Положение по планированию). План-график формируется в форме электронного документа по форме согласно приложению к Положению о планировании и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

3.4. При осуществлении закупок Заказчиком используются конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, если она осуществляется в соответствии с пунктами 4, 5, пунктом 9 (а также в иных случаях при реализации соответствующего функционала) части 1 статьи 93 Федерального закона осуществляется посредством использования подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством использования подсистемы «Электронный магазин» устанавливается Руководством пользователя для Заказчика при работе в подсистеме «Электронный магазин» АИС ГЗ.

3.6. В случае принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик согласовывает указанное решение в случаях, определенных Федеральным законом, с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан уведомить исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, о такой закупке в случаях и порядке, определенных Федеральным законом.

3.7. Заказчик при планировании и осуществлении закупок должен исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения нужд Санкт-Петербурга, соблюдать требования статей 34 и 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обеспечивать результативность и эффективность расходования средств бюджета Санкт-Петербурга, не допускается заключение контрактов сверх лимитов бюджетных обязательств.

3.8. Закупки в текущем финансовом году производятся Заказчиком в соответствии с планом-графиком, размещенным в ЕИС посредством АИС ГЗ.

3.9. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), размещения в ЕИС и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и подписание контракта осуществляются Заказчиком.

3.10. Должностные лица Заказчика несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, правовыми актами администрации, регулирующими отношения в сфере осуществления закупок.

**Раздел 4. Порядок разработки и утверждения документации о закупке(в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), разработки документов, которые содержатся в извещении об осуществлении закупки, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, а также определение максимального значения цены контракта (в случае, если**

**количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить)**

4.1. Заказчик на основании плана-графика разрабатывает документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), документы, которые содержатся в извещении об осуществлении закупки.

Документация о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), документы, которые содержатся в извещении, разрабатываются Заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями для заказчиков Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета от 20.12.2013 № 113-р (далее - Методические рекомендации), а также иными правовыми актами Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга, правил нормирования в сфере закупок, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, правовыми актами администрации.

4.2. Заказчик осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом и с использованием информации о характеристиках объекта закупки из каталога товаров, работ, услуг, ведомственного перечня, справочника ККН, а в случае ее отсутствия в каталоге товаров, работ, услуг, ведомственном перечне и справочнике ККН, осуществляет описание объекта закупки с использованием Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

4.3. Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, кроме работ по капитальному и текущему ремонту, разработке проектно-сметной документации, Заказчик разрабатывает самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Методическими рекомендациями, определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) в соответствии со статьей 22 Федерального закона

4.4. Описание объекта закупки и обоснование начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту, разработке проектно-сметной документации разрабатывается Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Служба заказчика администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга». Документы с описанием объекта закупки подписываются исполнителем и визируются руководителем Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга», согласовываются руководителем Заказчика.

4.5. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, а также при определении максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) в соответствии с методами, предусмотренными Федеральным законом, Заказчик использует в том числе информацию, содержащуюся:

в ведомственном перечне (предельная цена);

в реестре товаров для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (средняя цена);

в общедоступных изданиях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр мониторинга и экспертизы цен» об утвержденных нормативах, предназначенных для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, реставрации, ремонта, эксплуатации и содержания объектов капитального строительства в Санкт-Петербурге (территориальные сметные нормативы), территориальных единичных



расценках в соответствии с утвержденными государственными сметными нормативами, а также территориальных сборниках сметных цен на материалы, изделия и конструкции, сборниках сметных цен на перевозку грузов для строительства и капитального ремонта зданий и сооружений, сборниках сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств, сборниках единичных расценок на строительные, монтажные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы, отраслевых сборниках специализированных видов строительства, рыночных ценах.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы, товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) методов, указанных в Федеральном законе, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в Федеральном законе, в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц.

4.6. К описанию объекта закупки прилагаются документы и материалы, подтверждающие определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта.

4.7. В случае установления в описание объекта закупки особых требований, предъявляемых к объекту закупки и (или) лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона – к описанию объекта закупки прилагаются соответствующие документы и материалы, подтверждающие установление таких требований.

4.8. В случаях, установленных действующим законодательством, описание объекта закупки должно быть согласовано Комитетом по информатизации и связи, иными уполномоченными органами государственной власти Санкт-Петербурга в установленном порядке и сроки.

4.9. Должностные лица, ответственные за соответствие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) действующему законодательству при осуществлении закупок:

- Руководитель Заказчика;
- должностное лицо Заказчика, ответственное за разработку описания объекта закупки и расчет начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить).

4.10. Проект контракта, входящий в состав документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), извещения об осуществлении закупки, разрабатывается Заказчиком на основании норм Гражданского

кодекса Российской Федерации, требований Федерального закона. Проект контракта согласовывает руководитель Заказчика. При разработке проекта контракта Заказчик применяет типовые контракты, типовые условия контрактов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

4.11. Заказчик передает разработанный проект контракта в юридический отдел для проведения правовой экспертизы на предмет соответствия действующему законодательству. Срок проведения экспертизы юридическим отделом – 3 рабочих дня.

После устранения замечаний юридического отдела либо при отсутствии замечаний специалист юридического отдела визирует проект контракта.

4.12. Заказчик передает проект контракта в планово-экономический отдел для проведения проверки на предмет соответствия ведомственной структуре расходов бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год, а также проверки в контракте порядка оплаты, порядка и сроков предоставления документов для оплаты. Срок проведения проверки планово-экономическим отделом – 3 рабочих дня.

После устранения замечаний планово-экономического отдела либо при отсутствии замечаний специалист планово-экономического отдела визирует проект контракта.

4.13. Разработанная документация о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), извещение об осуществлении закупки утверждается руководителем заказчика, согласовывается начальником отдела образования администрации и заместителем главы администрации.

## **5. Порядок работы при проведении процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок работы с обеспечением заявки, обеспечением исполнения контракта. Организация работы при заключении контракта.**

5.1. Заказчик формирует в АИС ГЗ извещение об осуществлении закупки и размещает его в ЕИС в порядке и сроки, установленные Федеральным законом. Одновременно с извещением об осуществлении закупки в ЕИС размещается документация о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), документы, которые содержатся в извещении об осуществлении закупки.

5.2. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона. При этом Заказчик не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

5.3. Заказчик осуществляет подготовку:

- разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) (при необходимости с участием юридического отдела, СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга») в случае поступления запросов участников закупки в сроки, установленные Федеральным законом;

- изменений в извещении об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) в случае необходимости в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, согласовывает такие изменения с юридическим отделом, планово-экономическим отделом;

- обоснования отказа от проведения закупки в случае принятия такого решения в сроки, установленные Федеральным законом.

5.4. Комиссия осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, определенном Федеральным законом и Положением о работе комиссии.

5.5. Для принятия обоснованного решения при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) члены комиссии осуществляют предварительную

экспертную проверку заявок участников закупок; осуществляют проверку участников закупок на соответствие требованиям статьи 31 Федерального закона, в том числе путем получения сведений из Реестра юридических лиц, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, размещенном на Едином портале Прокуратуры Российской Федерации (<https://genproc.gov.ru/anticor/register-of-illegal-remuneration/>).

5.6. Заказчик проверяет наличие независимой гарантии, поступившей в качестве обеспечения заявки, в реестре независимых гарантий, размещенном в ЕИС.

Заказчик осуществляет проверку независимой гарантии, поступившей в качестве обеспечения заявки, на соответствие действующему законодательству.

Независимая гарантия, соответствующая требованиям законодательства и включенная в реестр независимых гарантий, размещенный в ЕИС, принимается в качестве обеспечения заявки. При проведении электронной процедуры зачисление и возврат обеспечения заявки осуществляется в соответствии со статьей 44 Федерального закона.

5.7. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) в соответствии с заявкой, окончательным предложением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом извещение об осуществлении закупки, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

5.8. Заказчик оформляет проект контракта, осуществляет согласование проекта контракта с юридическим отделом, планово-экономическим отделом.

5.9. Проект контракта в виде электронного документа направляется победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для дальнейшего подписания электронной цифровой подписью сторонами по контракту в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

5.10. Порядок работы заказчика с обеспечением исполнения контракта определяется в соответствии со статьей 96 Федерального закона.

5.11. Обеспечение исполнения контракта предоставляется до заключения контракта. Заказчик получает подтверждение поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта в планово-экономическом отделе.

5.12. В случае представления обеспечения исполнения контракта в виде независимой гарантии Заказчик осуществляет проверку независимой гарантии на соответствие действующему законодательству. Независимая гарантия, соответствующая требованиям законодательства, принимается в качестве обеспечения исполнения контракта.

5.13. В случае представления участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта в установленных Федеральным законом случаях информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, Заказчик осуществляет проверку указанной информации на соответствие требованиям Федерального закона.

5.14. Заключенный контракт Заказчик вносит в реестр контрактов и размещает в единой информационной системе сведения о контракте в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

5.15. Обеспечение исполнения контракта возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, установленные контрактом после возникновения оснований для возврата обеспечения. Основания для возврата обеспечения исполнения контракта возникают в случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) исполнил условия контракта в полном объеме, с надлежащим качеством, в сроки, установленные контрактом.

## **Раздел 6. Организации работы при исполнении контракта.**

### **Организация работы по приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте.**

#### **Порядок работы с обеспечением гарантийных обязательств.**

6.1. Заказчик ведет учет и контроль исполнения контракта, своевременно и в соответствии с условиями контракта отслеживает исполнение обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Исполнение контракта включает в себя комплекс мер, предусмотренных Федеральным законом, направленных на достижение целей осуществления закупки.

6.2. Заказчик в сроки, установленные контрактом, организует приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных контрактом, включая проведение предусмотренной Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги.

Для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по решению Заказчика может создаваться приемочная комиссия.

Заказчик вправе привлекать представителей общественности для приемки результатов исполнения контракта посредством включения их в состав приемочной комиссии, если это не будет противоречить законодательству Российской Федерации о защите государственной и (или) коммерческой тайны.

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться силами Заказчика либо с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом.

6.3. При приемке товаров Заказчик или приемочная комиссия (в случае ее создания) обязаны проверить соответствие товара требованиям контракта (спецификации), проверить количество, качество, ассортимент. При поставке товаров поставщик обязан передать необходимые сопроводительные документы: товарные накладные, спецификации, паспорта, копии сертификатов, копии гигиенических заключений, иные документы, указанные в контракте.

При приемке работ и услуг Заказчик или приемочная комиссия (в случае ее создания) обязаны проверить объем выполненных работ и оказанных услуг на соответствие условиям контракта, проверить их качество, материалы и оборудование. Приемка выполненных работ, оказанных услуг оформляется документами о приемке, указанными в контракте.

Приемка товаров, работ, услуг и проверка на предмет соответствия их количества, состава, объема, качества и безопасности требованиям, установленным контрактом (договором), осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями для заказчиков Санкт-Петербурга по приемке товаров, работ, услуг, разработанными Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 1.3.1 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге от 22.06.2021 №2/2021, с учетом предложений Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга и Контрольно-счетной палаты.

6.4. Заказчик осуществляет контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, в случае если такое требование установлено в извещении об осуществлении закупки, контракте.

6.5. Заказчик осуществляет взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности и совершении иных действий в соответствии с условиями контракта и действующим законодательством.

6.6. Заказчик контролирует оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с условиями контракта.

6.7. Заказчик направляет документы для оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с условиями контракта в планово-экономический отдел для проведения проверки.

6.8. В случае установления Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), контракте требования об обеспечении гарантийных обязательств в соответствии с Федеральным законом, оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в порядке и сроки, установленные контрактом.

Порядок работы заказчика с обеспечением гарантийных обязательств определяется в соответствии со статьей 96 Федерального закона.

6.9. Заказчик получает документ, подтверждающий предоставление обеспечения гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Подтверждение поступления денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств Заказчик получает в планово-экономическом отделе.

6.10. В случае представления обеспечения гарантийных обязательств по контракту в виде независимой гарантии Заказчик совместно с юридическим отделом осуществляет проверку независимой гарантии на соответствие действующему законодательству. Заказчик осуществляет проверку наличия независимой гарантии, поступившей в качестве обеспечения гарантийных обязательств, в реестре независимых гарантий, размещенном в ЕИС.

Независимая гарантия, соответствующая требованиям законодательства и включенная в реестр независимых гарантий, размещенный в ЕИС, принимается в качестве обеспечения гарантийных обязательств.

## **7. Организация работы по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом**

7.1. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) в процессе исполнения обязательств допускает нарушение условий контракта, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) претензию с требованием об устранении выявленных нарушений и сроков их устранения.

7.2. В случае обнаружения в процессе приемки товаров, работ, услуг по контракту фактов несоответствия поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта, Заказчик или приемочная комиссия (в случае ее создания) в присутствии уполномоченного представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) составляет акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта либо отражает данную информацию в документах о приемке.

7.3. Уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) также подписывает акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта. Если уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) отказывается подписывать данный акт, об этом делается соответствующая отметка. В акте о несоответствиях поставляемого товара, выполненных

работ, оказанных услуг требованиям контракта указывается срок для устранения выявленных нарушений.

7.4. Ответственность к поставщику (подрядчику, исполнителю) применяется в соответствии с условиями контракта.

7.5. В случае, если способом обеспечения исполнения контракта является внесение денежных средств, при ненадлежащем исполнении или неисполнении обеспеченного внесением денежных средств обязательства, требования Заказчика удовлетворяются без обращения в суд – внесенные денежные средства остаются у Заказчика.

В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения контракта независимой гарантии Заказчик совместно с юридическим отделом направляет обращение в банк-гарант в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Должностные лица Заказчика, ответственные за исполнение контрактов и обязанные вести непрерывный контроль за надлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, а также ответственные за ведение претензионной работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств:

- должностное лицо заказчика, назначенное контрактным ГБОУ, школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

- заместитель директора по АХЧ ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

## **Раздел 8. Заключительные положения**

8.1. Заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным контрактам возможно исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом и Гражданским кодексом Российской Федерации. Ответственность за заключение дополнительного соглашения несет лицо, подписавшее дополнительное соглашение к контракту.

8.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Заказчик обязан совершить необходимые действия для включения в Реестр недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в порядке, установленном Федеральным законом.

8.3. По всем иным вопросам, неурегулированным настоящим Регламентом, Заказчик руководствуется нормами Федерального закона, иных нормативных правовых актов в сфере закупок, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.