

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 315  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**Принято  
на Педагогическом совете № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Утверждаю  
Директор ГБОУ школа № 315  
\_\_\_\_\_ А.А.МИРЕНКОВА  
Приказ № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 315  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**2014г.  
Санкт-Петербург**

## **I. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования (в дальнейшем - Отделение дополнительного образования детей) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга ( в дальнейшем - ОУ), не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.2. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей: 196621, Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Декабристов, д.16, литер А, Б.

1.3. Отделение дополнительного образования детей создается в целях разработки и реализации программы развития системы дополнительного образования детей в школе, обеспечивающей создание условий для формирования духовно богатой, физически здоровой, социально-активной творческой личности ребенка, ориентированные на основные идеи ОУ и на тот образ (модель) выпускника, который определен в рамках ОУ.

1.4. Основные задачи Отделения дополнительного образования детей:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- создание условий для творческого развития личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- создание условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству;
- создание условий для формирования общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

1.5. Основным предметом деятельности Отделения дополнительного образования детей является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий, обучающихся по направленностям, согласованных с учредителем и учетом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (далее именуется "УДОД").

1.6. По инициативе детей в Отделении дополнительного образования детей могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация ОУ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.7. В соответствии с Уставом ОУ в Отделении дополнительного образования детей не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **II. Основы деятельности**

2.1. Основной деятельностью Отделения дополнительного образования детей является:

- реализация образовательных программ различных направленностей, утвержденных органом самоуправления ОУ, согласованных в зависимости от направленности с районным методистом ДО;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных Отделению дополнительного образования детей на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Не допускается включение в учебно-производственный план Отделения дополнительного образования детей образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, борьба, бальные танцы и т.д.).

Отделение дополнительного образования детей самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Образовательная деятельность Отделения дополнительного образования детей ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ДО, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД.

Педагогический коллектив Отделения дополнительного образования детей несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.3. Отделение дополнительного образования детей имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.4. Отделение дополнительного образования детей реализует программы дополнительного образования следующих направленностей:

- физкультурно – спортивной;
- военно-патриотической;
- туристско – краеведческой;
- художественно-эстетического;
- культурологической и другие

2.5. Учебный год в Отделении дополнительного образования детей начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в Отделении дополнительного образования детей начинаются не раньше, чем через час после окончания учебного процесса в Школе до 20.30 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни Отделение дополнительного образования детей работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы Отделения дополнительного образования детей с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

2.6. Деятельность обучающихся в Отделении дополнительного образования детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуются "объединения".

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Объединения комплектуются до 15 сентября текущего учебного года.

2.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах Отделения дополнительного образования детей регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается заведующим ОДОД самостоятельно, утверждается руководителем ОУ, согласовывается с учредителем – администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2.8. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

2.9. Обучение в Отделении дополнительного образования детей осуществляется на русском языке.

2.10. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебно-производственным планом ОУ из расчета норм бюджетного финансирования.

2.11. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.12. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.13. Объединения Отделения дополнительного образования детей работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается администрацией ОУ.

2.14. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Отделение дополнительного образования детей работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

2.15. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.16. ОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.17. На базе Отделения дополнительного образования детей действует структурное подразделение - Школьный Спортивный Клуб «Славянка», а также могут создаваться и другие структурные подразделения.

2.18. Занятия в Отделении дополнительного образования детей могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

### **III. Приём и отчисление детей в ОДОД.**

3.1. При приеме в ОДОД не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

3.2 В ОДОД принимаются все желающие обучаться по существующим в ОДОД образовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

3.3. В ОДОД принимаются дети в возрасте с 6,5 до 18 лет. Минимальный возраст зачисления детей в объединения физкультурно-спортивной направленности по видам спорта определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) - Сан ПиН 2.4.4.1251-03 (утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 03.04.2003 №27).

3.4. Прием детей в ОДОД осуществляется приказом директора ОДОД при предоставлении следующих документов: письменного заявления от родителей (законных представителей) для детей в возрасте до 14 лет, заявления от детей, с обязательным согласованием с родителями (законными представителями) в возрасте старше 14 лет, данных листка здоровья детей.

3.5. При приеме обучающихся в объединение Отделения дополнительного образования детей обязано ознакомить их и(или) родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения - Отделения дополнительного образования детей на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

3.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

3.9. Отчисление воспитанников из объединений производится в следующих случаях:

-наличия медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему обучению;

-желание воспитанника или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей);

-завершение программы обучения.

3.10. Исключение воспитанников из ОДОД применяется

-за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил поведения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в ОДОД оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников ОДОД, а также нормальное функционирование ОДОД.

-в случае пропусков без уважительной причины в течение 2 месяцев обучения.

3.11. ОДОД незамедлительно обязано проинформировать об отчислении воспитанника его родителей (законных представителей).

## **IV. Участники образовательного процесса**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Отделении дополнительного образования детей являются воспитанники в возрасте от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 4.2. Родителям (законным представителям) воспитанников Отделения дополнительного образования детей обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.
- 4.3. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом ОУ и иными предусмотренными Уставом актами.
- 4.4. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.
- 4.5. Отношения работника Отделения дополнительного образования детей и администрации ОУ регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.6. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Законодательством, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением о материальном стимулировании.
- 4.7. Повышение квалификации педагогических работников Отделения дополнительного образования детей реализуется через систему повышения квалификации кадров учреждений дополнительного образования детей Санкт-Петербурга

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 5.1. К основным правам обучающихся Отделения дополнительного образования детей относятся:
- получение бесплатного дополнительного образования;
  - выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Отделения дополнительного образования детей;
  - уважение человеческого достоинства;
  - свобода совести и информации;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - возможность свободного перехода из объединения в объединение Отделения дополнительного образования детей в течение учебного года;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 5.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:
- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
  - уважение чести и достоинства обучающихся и персонала Отделения дополнительного образования детей;
  - бережное отношение к имуществу ОУ.
- 5.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- защита законных прав и интересов воспитанников;

- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Отделении дополнительного образования детей.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

5.5. К основным правам педагогических работников Отделения дополнительного образования детей относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

5.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

## **VI. Управление Отделением дополнительного образования детей**

6.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 N 233); иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, Распоряжением Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга от 10.07.2007 №1073-р «Об организации структурных подразделений – отделений дополнительного образования в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»; Методическими указаниями «Об упорядочении сети и деятельности учреждений дополнительного образования детей Санкт-Петербурга», утвержденными Приказом Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга №146 от 18.03.1999г. и другими законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также Уставом ОУ, локальными актами ОУ и настоящим Положением.

6.2. Общее руководство деятельностью Отделения дополнительного образования детей осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении заведующего Отделением дополнительного образования детей;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений,
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Отделения дополнительного образования детей осуществляет заведующий Отделением дополнительного образования детей, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует совместную работу с УДОД.

6.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **VII. Имущество и средства Отделения дополнительного образования детей**

6.1. За Отделением дополнительного образования детей закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.

6.2. Источниками финансирования структурного подразделения являются бюджетные и внебюджетные средства, средства родителей или лиц, их заменяющих, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.