

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 315  
Пушкинского района Санкт - Петербурга**

Утверждаю  
Директор ГБОУ школы № 315  
\_\_\_\_\_ А.А.МИРЕНКОВА  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**Отделения дошкольного образования детей**

**Санкт-Петербург**  
**2014г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения – Отделения дошкольного образования детей (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Отделения ДОД) в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 315 Пушкинского района Санкт -Петербурга ( в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Образовательное учреждение).

Местонахождения Отделения ДОД – 196621, Санкт - Петербург, г. Павловск, ул. декабристов, д.16, литер А, Б.

1.2. Отделение ДОД реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Отделение ДОД обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет.

1.3. Отделение ДОД создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Основными задачами Отделения ДОД являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Основной структурной единицей Отделения ДОД является группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Отделения ДОД, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

Группы функционируют в режиме кратковременного (4-часового пребывания), 5-дневной рабочей недели.

1.7. Отделение ДОД в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом Образовательного учреждения, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Отделении ДОД определяется учредителем и Уставом. В Отделении ДОД создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.9. Отделение ДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;
- реализацию в основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Отделения ДОД во время образовательного процесса.

1.10. В Отделении ДОД не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Отделении ДОД образование носит светский характер.

## **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Отделение ДОД создается Образовательным учреждением как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2. Отделение ДОД не является юридическим лицом. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Отделения ДОД с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

2.3. Отделение ДОД проходит государственную аккредитацию в порядке установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.4. Содержание образовательного процесса в Отделении ДОД определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Отделение ДОД может реализовать дополнительные образовательные программы и

оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.6. Режим работы Отделения ДОД и длительность пребывания в нем детей определяются уставом, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и учредителем.

2.8. Медицинское обслуживание детей в Отделении ДОД обеспечивают медицинские работники п/о № 15 ДГП № 49 г. Пушкина. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Отделения ДОД.

2.9. Педагогические работники Отделения ДОД в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обеспечение, которое проводится за счет средств Образовательного учреждения.

### **3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ**

3.1. Порядок комплектования Отделения ДОД определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. В Отделение ДОД принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании направления из отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Количество групп в Отделении ДОД определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.4. В разновозрастных группах кратковременного пребывания общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группах детей:

любых трех возрастов (от 3 лет до 7 лет) – 10 детей.

### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса Отделения ДОД являются дети и их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Отделение ДОД Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Отделении ДОД, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношение между Отделением ДОД и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Отделении ДОД, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Отделении ДОД.

4.5. Отношения ребенка и персонала Отделения ДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. К педагогической деятельности в Отделении ДОД допускаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников Отделения ДОД и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.9. Работники Отделения ДОД имеют право:

на участие в управлении Отделением ДОД в порядке, определяемом Уставом;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. Образовательное учреждение устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

структуру управления деятельностью Отделения ДОД;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

## **5.УПРАВЛЕНИЕ**

5.1 Управление Отделением ДОД осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Положением о структурном подразделении Отделения ДОД, Уставом Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство Отделением ДОД осуществляет директор Образовательного учреждения. Для осуществления контроля над деятельностью Отделения ДОД приказом директора назначается руководитель структурного подразделения.

## **6.ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА**

6.1. Образовательное учреждение закрепляет за Отделением ДОД в целях обеспечения образовательной деятельности оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Отделение ДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Отделения ДОД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Образовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.3. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.2. данного положения Отделения ДОД, не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств учредителя.