Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от 21.03.2023 № 28)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом от 21.03.2023 № 8/1

Директор ГБОУ школы № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга

А.А. Миренкова

директор школы Миренкова Алина Александровна

Подписано цифровой подписью: директор школы Миренкова Алина Александровна
Дата: 2023.03.21 12:42:09 +03'00'

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

г. Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закона об образовании);

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Регламент);

Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2. Организация приема на обучение

2.1. В первый класс Образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Образовательного учреждения – Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится Образовательное учреждение.

2.2. С целью проведения организованного приема в первые классы Образовательное учреждение:

1) назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов или формирует комиссию по организации приема в первый класс;

2) размещает на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации Пушкинского района

Санкт-Петербурга о закреплении Образовательного учреждения за конкретными территориями района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

3) размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

4) утверждает график приема документов для удобства родителей (законных представителей) в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) (при необходимости).

Распорядительный акт (приказ) директора Образовательного учреждения о назначении ответственных должностных лиц, о формировании комиссии, а также график приема заявлений и документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

2.3. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. Образовательное учреждение осуществляет прием заявлений для обучения:

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал) и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (доменное имя сайта в сети "Интернет" - gosuslugi.ru) (далее - федеральный Портал);

посредством Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (СПб ГКУ «МФЦ») и его подразделений - центров государственных услуг «Мои Документы»;

лично в Образовательном учреждении;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в Образовательное учреждение.

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Особенности подачи заявлений с участием СПб ГКУ «МФЦ» и посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» устанавливаются нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, в том числе Регламентом.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет на Портале, федеральном Портале.

2.5. Сроки подачи заявлений о приеме в Образовательное учреждение.

2.5.1. Сроки подачи заявлений в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год по следующим категориям:

а) дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, дети, проживающие на закрепленной территории: с 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5.2. Образовательное учреждение при окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.5.3. Сроки подачи заявлений о приеме в Образовательное учреждение в первые-девятые классы на текущий учебный год: в течение всего года.

2.5.4. Информация о дате начала подачи заявлений о приеме в Образовательное учреждение детей, не проживающих на закрепленной территории, предоставляется Образовательным учреждением, Администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

2.6. Форма заявления о приеме на обучение установлена Приложением № 2 к Регламенту, размещается на информационном стенде и официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

2.7. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя:

документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя права действовать от имени заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги, в том числе;

доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность в простой письменной форме;

акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

3) Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

свидетельство об усыновлении;

свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство о заключении и(или) расторжении брака;

свидетельство о заключении и(или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью;

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

4) Для зачисления в первый класс на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

заявление по форме согласно Приложению № 2 к Регламенту;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о рождении брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);

свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приёме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 Регламента, а так же в период, установленный подпунктом «б» пункта 2.4.1 Регламента, с учётом указанных в нём категорий детей);

документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и(или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и(или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации) (документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной

гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне");

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

заявление по форме согласно Приложению № 2 к Регламенту;

свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);

аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

свидетельство о рождении брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования);

свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в Образовательное учреждение (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и(или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

миграционная карта;

виза;

разрешение на временное проживание ребенка;

вид на жительство;

разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;

вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;

иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При посещении Образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательного учреждения родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, копии которых предоставлены с заявлением.

2.11. При переводе из другой образовательной организации родителем (законным представителем) ребенка с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляются в Образовательное учреждение следующие документы:

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, из которой переводится обучающийся;

документы, выданные образовательной организацией, из которой переводится обучающийся, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью соответствующей образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинские документы, информацию о награждениях, достижениях, олимпиадах и т.п.).

2.13. Должностное лицо Образовательного учреждения, осуществляющее прием заявления, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, в случае необходимости копирует представленные (предъявленные) документы (в том числе удостоверяющие личность заявителя, полномочия представителя), заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии документов, представленных (предъявленных) родителем (законным представителем) ребенка при подаче заявления хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии указанных документов.

2.14. Должностное лицо Образовательного учреждения, осуществляющее прием заявления, регистрирует его в журнале регистрации заявлений.

2.15. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается (направляется) уведомление о приеме заявление по форме Приложения № 8 к Регламенту либо об отказе в предоставлении услуги по форме Приложения № 3 к Регламенту.

2.16. Основанием для отказа в приеме заявления в Образовательном учреждении является:

обращение лица, не являющегося заявителем;

непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия.

2.17. Документы, необходимые для приёма на обучение, предъявляются в Образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении по форме Приложения № 6 к Регламенту.

2.18. Направление заявителю приглашения на прием в Образовательное учреждение для проверки достоверности документов с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего

года;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций заявителю необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашений образовательных организаций и до установленной приглашением даты представления документов в Образовательное учреждение

2.19. По результатам приема документов заявителю выдается уведомление о приеме документов по форме согласно Приложению № 4 к Регламенту, заверенное подписью исполнителя и директора Образовательного учреждения и печатью Образовательного учреждения либо об отказе в приеме документов по форме Приложения № 5 к Регламенту.

2.20. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.21. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:

обращение лица, не являющегося заявителем;

непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;

подача заявления в период, отличающийся от периода приема заявление на обучение;

непредставление документов, необходимых для получения услуги;

отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении;

наличие в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении согласно Приложению № 2 Регламента;

возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).

2.22. Критерии принятия решения о зачислении в Образовательное учреждение.

2.22.1. При принятии решения о зачислении в первый класс на следующий учебный год директор Образовательного учреждения руководствуется следующими критериями:

для детей, имеющих первоочередное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, место жительства в микрорайоне, закрепленном Администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения Образовательного учреждения;

для детей, имеющих внеочередное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации наличием свободных мест в Образовательном учреждении;

для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, обучение Образовательном учреждении брата и(или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого

подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании (далее - брат и(или) сестра), либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в Образовательном учреждении;

для детей, проживающих на закрепленной территории, - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в Образовательное учреждение. Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год;

для детей, не проживающих на закрепленной территории, - наличие свободных мест в Образовательном учреждении, дата и время подачи заявления.

2.22.2. При принятии решения о зачислении директор Образовательного учреждения руководствуется соблюдением сроков представления документов, указанных в приглашении в Образовательное учреждение, соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников.

В случае несоблюдения сроков представления документов, не соответствия действительности поданных электронных образов документов, или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении ребенка на обучение.

2.23. По результатам рассмотрения поступивших заявлений и документов, в соответствии с Регламентом, директор Образовательного учреждения принимает решение о зачислении ребенка в Образовательное учреждение или об отказе в зачислении ребенка в Образовательное учреждение.

2.24. Зачисление в первый класс на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом (приказом) директора Образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 5 рабочих дней после приема документов Образовательным учреждением.

Зачисление ребенка в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 5 рабочих дней после приема документов Образовательным учреждением.

В случае принятия решения о зачислении Образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении по форме Приложения № 7 к Регламенту.

Распорядительные акты (приказы) о зачислении в Образовательное учреждение размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения в день их издания.

2.25. В случае принятия решения об отказе в зачислении Образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме Приложения № 3 к Регламенту.

3. Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в Образовательное учреждение

3.1. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в Образовательном учреждении имеют:

дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной

мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

3.2. Первоочередное право зачисления (приема) на обучение в Образовательное учреждение по месту жительства имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудников полиции;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения

службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.3. Преимущественное право зачисления (приема) на обучение в Образовательное учреждение также имеет:

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании) которых обучаются в Образовательном учреждении;

ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в Образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

4. Разрешение споров

4.1. Сведения о ходе приема детей на обучение услуги заявители могут получить следующими способами (в следующем порядке):

на Портале без прохождения авторизации в разделе "Проверка статуса запроса" (доменное имя сайта в сети "Интернет" - gu.spb.ru/status) или после авторизации в "Личном кабинете" (в случае если запрос подан посредством Портала или МФЦ);

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе "Проверка статуса запроса" или после авторизации в "Личном кабинете", а также посредством всплывающих уведомлений (в случае если запрос подан посредством Портала или МФЦ - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (в случае если запрос подан посредством Портала или МФЦ - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (в случае если запрос подан посредством Портала или МФЦ - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших в социальных сетях (в случае если запрос подан посредством Портала или МФЦ - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

при личном обращении на прием к должностному лицу Образовательного учреждения.

4.2. Граждане имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Образовательного учреждения, а также должностных лиц Образовательного учреждения в ходе предоставления услуги по приему детей на обучение. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

4.3. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение (отказе в приеме) совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться:

1) непосредственно в Образовательное учреждение;
2) в Администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга.

4.4. Порядок, сроки подачи и рассмотрения жалоб, порядок обжалования принятых решений установлены Регламентом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения работниками Образовательного учреждения и гражданами при приеме на обучение.

5.2. Формы используемых Образовательным учреждением и гражданами при приеме на обучение документов (заявления, уведомления) установлены Регламентом.

5.3. В случае противоречий отдельных пунктов Правил требованиям федерального или регионального законодательства применяются нормы федерального или регионального законодательства.

5.4. Правила вступают в силу с момента утверждения приказом по Образовательному учреждению.