

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школа № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол №4
от 11.01.2018г.

Учено
Мотивированное мнение
Совета родителей
ГБОУ школа № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 11.01.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 315

 А.А. Миренкова
Приказ № 1-С от 11.01.2018г.



Положение о самообследовании
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школе № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (самообследовании) ГБОУ школы № 315 Пушкинского района СПб (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, принципы ее проведения в ГБОУ школе № 315 Пушкинского района СПб (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации» (В редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 г. N 1120; от 17.05.2017 г. N 575; от 07.08.2017 г. N 944)
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Письмом Минобрнауки России от 28 октября 2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- Письмом Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Уставом Школы.

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются Школой.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО и согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Школы в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель Школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Школы.

1.7. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Школы и утверждается директором Школы.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Школы с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей

информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Школы;
- система управления Школой;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Школы и качество условий организации образовательного процесса (в соответствии с ФГОС): кадровые, психолого-педагогические, материально-технические, финансовые, развивающая предметно-пространственная среда (результаты мониторинга качества условий);
- качество подготовки обучающихся и динамика развития воспитанников в рамках освоения программы (по результатам педагогической диагностики);
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности Школы, подлежащих самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Школы требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Школы;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Школе мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, о результатах добровольных независимых диагностик, о результатах итоговой аттестации обучающихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Школы;
- руководители структурных подразделений Школы;
- заместители руководителя Школы и ее структурных подразделений;
- председатели методических объединений и (или) методисты Школы;

4.2. Директор Школы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Руководители структурных подразделений Школы и (или) заместители директора Школы и ее структурных подразделений:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Школы;
- разрабатывают при участии IT-специалистов шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультируют по необходимости лиц, предоставляющих информацию; осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы.

4.4. Председатели методических объединений и (или) методисты Школы:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Школы не позднее 1 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Школы, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Школой.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть

изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Школы отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора Школы, ежегодно назначаемый соответствующим приказом директора Школы.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор Школы.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в пункте 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора Школы.

Показатели
деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию
соотнесенные с объектами оценки
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Объекты оценки		Единица измерения
1.1	Образовательная деятельность и организация учебного процесса	Общая численность обучающихся	человек
1.2.			
1.3.		Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.4.		Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.5.		Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.6		Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	человек/%
1.7		Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся	человек/%
1.8		Численность/удельный вес численности обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности обучающихся	человек/%
1.9		Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, в общей численности обучающихся	человек/%
1.10		Численность/удельный вес численности обучающихся с применением электронного обучения, в общей численности обучающихся	человек/%
2.	Система управления организации	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
3.1.	Содержание и качество подготовки обучающихся	Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	человек/%
3.2.		Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
3.3.		Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
3.4		Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
3.5		Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
3.6		Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
3.7		Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты	человек/%

		на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	
3.8.		Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
3.9.		Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
3.10		Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
3.11		Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
3.12		Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
3.13		Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
3.14		Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
3.15		Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
3.16		Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
3.17		Районного уровня	человек/%
3.18		Регионального уровня	человек/%
3.19		Федерального уровня	человек/%
3.20		Международного уровня	человек/%
4.1	Качество кадрового обеспечения	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
4.2.			
4.3.		Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
4.4.		Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
4.5.		Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
4.6.		Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%

		работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
4.7.		Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
4.8.		Высшая	человек/%
4.9.		Первая	человек/%
4.10.		Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
4.11		До 5 лет	человек/%
4.12.		Свыше 30 лет	человек/%
4.13		Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
4.14		Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
4.15		Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
4.16		Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
5.1.	5. Качество учебно-методического библиотечно-информационного обеспечения	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
5.2.		Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
5.3.		С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
5.4.		С медиатекой	да/нет
5.5.		Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
5.6.		С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
5.7.		С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
5.8.		Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
5.9		Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей	человек/%
5.10.			

		численности учащихся	
6.1	Качество материально-технической базы	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м