

Принято

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «29» 08 2017 г. № 2

Согласовано

Совета родителей
ГБОУ школы № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

«Утверждаю»

Директор А.А. Миренкова

Приказ от «01» 09 2017 г. № 09-10



**Положение о Методическом совете
Государственного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 315
Пушкинского района Санкт - Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школа №315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – школа) и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет координирует работу предметных методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, роста их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи Методического совета:
 - создание сплоченного коллектива педагогов, сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в школе, повышению продуктивности педагогической деятельности;
 - создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических образовательных технологий;
 - изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
 - распространение опыта работы школы в профессиональных сообществах, средствах массовой информации, Интернет – ресурсах с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, города, региона, страны;
 - создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
 - стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно – исследовательской, опытно – экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителя;
 - контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
 - анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями ее развития и образовательной политикой района и города.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школы;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных и экспериментальных программ; рекомендация педагогическому совету для их обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, предметных недель и декад;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения и анализа социальных запросов;
- рассмотрение и оценка рабочих и интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- определение направлений работы с молодыми педагогами и наставничества;
- определение направлений исследовательской работы учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение Методического совета директором и (или) Советом школы и Педагогическим советом.

4. Структура и организация работы

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.
- 4.3. Членами Методического совета являются заместители директора школы по учебной и учебно-воспитательной работе, методисты, руководители школьных методических объединений.
- 4.4. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год, как правило – один раз в учебную четверть. Методический совет собирается на очередные заседания Председателем Методического совета.
- 4.5. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию Председателя Методического совета, Совета школы или более половины членов Методического совета.
- 4.6. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Методического совета.
- 4.7. Методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления школы, имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.8. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 4.9. Методический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Методического совета. Председатель Методического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Методического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Методического совета и секретарём. О решениях, принятых Методическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

- 4.10. На заседаниях Методического совета могут присутствовать без права участия в голосовании все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 4.11. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором школы.

5. Деятельность

- 5.1. Основными формами работы Методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководитель Методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 5.3. Председатель и секретарь Методического совета школы избираются на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права

Методический совет имеет право:

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школы.
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно методической и проектно-исследовательской деятельности.
- 6.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 6.6. Выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности

- 7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором школы (лицом, им назначенным) в соответствии с годовым планом работы школы.

8. Документы

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.