

**Принято**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 315  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «29» 08 2017 г. № 2

**Учено****мотивированное мнение**

Совета обучающихся  
ГБОУ школы № 315  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

**Утверждаю**

Директор Миренкова А.А. Миренкова

Приказ от «01» 09 2017 г. № 108-7

**Учено****мотивированное мнение**

Совета родителей  
ГБОУ школы № 315  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании АИСУ «Параграф»**  
**в ГБОУ школе № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2011 № 2299-р «Об утверждении Регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала учащегося»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Письма Министерства Образования и науки РФ от 13.08.2002 № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Письма Минобразования России от 20.12.2000 № 03-51/64, включающего «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29.06.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Информационного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2012 АП-147/07 «О методических рекомендациях по ведению журналов успеваемости в электронном виде».

1.2. Настоящее Положение использует понятия:

*АИСУ «Параграф»* - информационный ресурс Санкт-Петербурга, содержащий сведения о сотрудниках, учащихся и родителей образовательного учреждения, а также сведения об образовательном учреждении. В состав АИСУ «Параграф» входит серверная часть, в базах данных которой хранится и обрабатывается информация об обучающихся, сотрудниках, образовательной программе, зданиях и помещениях и другие данные, и клиентские части, составляющие автоматизированные рабочие места (АРМ) сотрудников образовательного

учреждения.

Серверная часть АИСУ «Параграф» устанавливается на отдельный компьютер, доступ на который защищается паролем.

Клиентская часть АИСУ «Параграф» устанавливается на рабочие станции администрации, учителей и других работников, имеющих права доступа к БД АИСУ.

*Автоматизированная информационная система «Параграф»* - основа информационного пространства образовательного учреждения.

*Приложение «Классный журнал» (электронный Классный журнал, ЭКЖ)* - программа, работающая в составе АИСУ «Параграф», выполняющая функции по вводу, хранению, анализу и представления данных о текущей успеваемости, пропусках занятий, домашних заданиях.

*Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО)* - система, включающая в себя Интернет-портал «Петербургское образование», на котором реализован сервис «Электронный дневник».

*«Программа экспорта данных в КАИС КРО»* - программа, работающая в составе АИСУ «Параграф», выполняющая функции передачи обезличенных данных из электронного Классного журнала в сервис «Электронный дневник» портала «Петербургское образование».

*«Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть» (ЕМТС)* - телекоммуникационная система Санкт-Петербурга, соединяющая образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающая выход в Интернет.

## **2. Цель и задачи настоящего Положения**

2.1. Основной целью настоящего Положения является обеспечение функционирования и корректного использования АИСУ «Параграф» в ГБОУ школе № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - школа), в соответствии с законодательством РФ.

Основными задачами настоящего Положения являются:

2.2. Регламентирование прав доступа пользователей АИСУ «Параграф».

2.3. Регламентирование функциональных обязанностей различных групп доступа к АИСУ «Параграф» по отношению к данной информационной системе.

## **3. Группы доступа к АИС «Параграф» и их функциональные обязанности**

3.1. Администратор АИСУ назначается из числа сотрудников школы, владеющих навыками работы на ПК, установки и настройки ПО, администрирования сети.

Администратор АИСУ имеет полный доступ к системе. Устанавливает серверную и клиентскую часть АИСУ, выполняет обновление АИСУ, резервное копирование базы АИСУ, настраивает и контролирует экспорт данных на портал «Петербургское образование», подключает сотрудников и учащихся школы к АИСУ с выдачей индивидуальных логинов и паролей, регистрирует в базе UID учеников и родителей в соответствии с заявлениями родителей о подключении услуги Электронный дневник на портале Петербургское образование», осуществляет техническую поддержку всех групп пользователей.

3.2. Директор школы имеет полный доступ к системе.

3.3. Администратор школы (секретарь, делопроизводитель) имеет полный доступ к модулям, соответствующим назначенному функционалу (личные сотрудников и учащихся, документы, экспорт данных в район, перевод года и т.д.)

3.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе имеют полный доступ к разделам АИСУ, относящимся к учебной работе в соответствии с их функциональными обязанностями, доступ на чтение к личным делам сотрудников и учащихся, а также к другой информации, входящей в их функционал.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе и воспитательная служба (педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог) имеют полный доступ к разделам АИСУ, относящимся к воспитательной работе в соответствии с их функциональными обязанностями, доступ на чтение к личным делам сотрудников и учащихся, а также к

другой информации, входящей в их функционал.

3.6. Заместитель директора по АХЧ имеет полный доступ к информации о здании и материально-техническом обеспечении, доступ на чтение к личным делам сотрудников школы.

3.7. Руководитель структурного подразделения ОДОД имеет полный доступ к разделам АИСУ, относящимся к системе дополнительного образования в соответствии с их функциональными обязанностями, доступ на чтение к личным делам сотрудников и учащихся, а также к другой информации, входящей в его функционал.

3.8. Главный бухгалтер (бухгалтер) имеет полный доступ к разделам АИСУ, относящимся к личным делам сотрудников, а также к другой информации, входящей в его функционал.

3.9. Классные руководители имеют полный доступ к разделам Классного Журнала, относящихся к преподаваемому предмету, назначенным классам, к системе «Знак». Доступ на чтение - к Классному журналу своего класса по другим предметам, к личным делам учащихся своего класса, к итоговым и экзаменационным оценкам, к «Аналізу успеваемости».

3.10. Учителя-предметники имеют полный доступ к Классному журналу по своему предмету и в назначенных им классах. Доступ на чтение к Итоговым отметкам и экзаменам, к «Аналізу успеваемости».

3.11. Воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, педагоги внеурочной деятельности имеют полный доступ к разделу Дополнительное образование и ГПД в соответствии с назначенными группами и нагрузкой.

3.12. Заведующий библиотекой, библиотекарь имеют полный доступ к модулям «Библиограф», «Образовательные программы», «Материально-техническая база», а также полный доступ к разделам АИСУ, относящимся к работе библиотеки. Доступ на чтение к модулю учебные коллективы.

3.13. Учащиеся имеют полный доступ к модулю Тестирование системы «Знак».

3.14. Доступ всех пользователей к АИСУ «Параграф» осуществляется по персональному логину и паролю.

#### **4. Режим размещения и обновления информации в АИСУ «Параграф»**

4.1. Информация о поступивших в школу учащихся размещается по Приказу об их зачислении.

4.2. Информация о поступивших сотрудниках размещается по Приказу об их принятии на работу.

4.3. Информация об учебных коллективах обновляется не позднее 10 сентября текущего года.

4.4. Информация по учебному плану и расписанию на год обновляется не позднее 10 сентября текущего года.

4.5. Информация о проведенном занятии в Электронный Журнал вносится учителями-предметниками, воспитателями ГПД, преподавателями дополнительного образования, педагогами внеурочной деятельности в день проведения занятия.

4.6. Другие виды информации размещаются в базе по мере поступления.

#### **5. Экспорт данных из БД АИСУ «Параграф»**

Экспорт данных из БД АИСУ «Параграф» осуществляется в следующих случаях:

5.1. Из модуля Классный журнал на портал «Петербургское образование» посредством передачи архивного защищенного файла по «Единой мультисервисной телекоммуникационной сети» (ЕМТС) - телекоммуникационной системе Санкт-Петербурга, соединяющей образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающей выход в Интернет.

5.2. Экспорт данных в район осуществляется посредством создания архивного защищенного файла и передачи этого файла в ИМЦ района посредством специального съемного носителя (храниться в сейфе директора). Ответственный за экспорт данных в школе, лично передает носитель информации ответственному за экспорт в ИМЦ района.

## **6. Защита информации, содержащейся в БД «Параграф»**

Защита информации, содержащейся в БД «Параграф» и обрабатываемой в АИСУ «Параграф», обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации и защиты персональных данных, соответствующими требованиями правовых документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации.

## **7. Ответственность пользователей АИСУ**

Во избежание несанкционированного использования информации из БД АИСУ «Параграф» категорически запрещается:

- 7.1. Сообщать кому-либо свой логин и пароль доступа к АИСУ.
- 7.2. Оставлять загруженные модули АИСУ без присмотра.
- 7.3. Вводить личные логин и пароль под наблюдением сторонних лиц.
- 7.4. Копировать персональные данные на собственные электронные или бумажные носители.
- 7.5. Просматривать (редактировать) персональные данные в непосредственном присутствии у экрана монитора сторонних лиц.
- 7.6. Нарушать режим защищенного хранения съемного накопителя Секретаря.
- 7.7. Открывать сетевой доступ к БД АИСУ «Параграф».