

Принято
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга

«Утверждаю»

Директор А.А. Миренкова



Протокол от «29» 08 2017 г. № 2

Приказ от «09» 09 2017 г. № 69-10

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.
- 1.3. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим методическое сопровождение обучения по предмету (предметной области) или вида образовательной деятельности.
- 1.4. Количество методических объединений учителей школы, их численность определяются Методическим советом школы, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждаются приказом директора школы.
- 1.5. МО создаются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (учебно-методической) работе.
- 1.6. Методическое объединение может быть создано в составе педагогических работников, ведущих обучение по предмету (предметной области) на уровне основного общего, среднего общего образования.
- 1.7. В своей деятельности МО руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, актами Комитета по образованию, Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

2. Цели и задачи МО

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее эффективных методов обучения и воспитания учащихся;
 - повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
 - создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Основные функции методического объединения

- 3.1. Основными функциями деятельности МО являются:
 - оказание методической поддержки педагогическим работникам школы;
 - анализ деятельности МО;
 - планирование деятельности МО;

- информирование педагогических работников школы по актуальным вопросам в системе образования.

4. Направления деятельности методического объединения

Направления деятельности МО включают:

- 4.1. Изучение нормативно-правовой документации и научно-методических изданий по профилю МО.
- 4.2. Анализ и оценку действующих УМК, экспертизу и согласование (при необходимости) рабочих программ и тематического (поурочного) планирования членов МО.
- 4.3. Анализ деятельности членов МО.
- 4.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта.
- 4.5. Организацию наставничества в МО.
- 4.6. Руководство и контроль проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 4.7. Оценку и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 4.8. Выработку единых требований к оценке результатов освоения программы в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов.
- 4.9. Разработку рекомендаций по организации системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по предмету (предметной области).
- 4.10. Ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализ методов преподавания.
- 4.11. Планирование профессионального развития членов МО.
- 4.12. Организацию взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом.
- 4.13. Проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
- 4.14. Организацию предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- 4.15. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 4.16. Координацию деятельности членов МО.

5. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, МО имеет право:

- 5.1. Обращаться к органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 5.2. Вносить в органы управления школы предложения о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат.
- 5.3. Обращаться к администрации школы за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО.
- 5.4. В случае необходимости по согласованию с директором школы привлекать к своей деятельности педагогических работников школы, не являющихся членами МО.
- 5.5. Вносить в органы управления школы предложения об улучшении организации учебного процесса.
- 5.6. Принимать участие в оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения).

- 5.7. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции.
- 5.8. Вносить в аттестационную комиссию школы предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников.
- 5.9. Вносить в аттестационную комиссию школы рекомендации по прохождению аттестации учителями МО.
- 5.10. Рекомендовать к публикации разработки МО.
- 5.11. Рекомендовать членам МО пройти обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.
- 5.12. Рекомендовать представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.
- 5.13. Обращаться к директору Школы с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО.

6. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы МО.
- 6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании и локальным нормативным актам школы.
- 6.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 6.4. Бездействие при рассмотрении обращений, поступивших в МО.

7. Организация работы методического объединения

- 7.1. Методическое объединение работает в соответствии с планом, утвержденным директором школы.
- 7.2. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, назначаемый приказом директора школы.
- 7.3. Руководитель МО:
 - планирует деятельность МО;
 - координирует деятельность МО;
 - ведет заседания МО;
 - ведет документацию МО.
- 7.4. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть (учебный триместр).
- 7.4. Заседание МО считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.

8. Документация МО

- 8.1. Положение о МО.
- 8.2. Приказ директора школы об открытии МО.
- 8.3. Приказ директора школы о назначении руководителя МО.
- 8.4. Протоколы заседаний.
- 8.5. План работы МО на текущий учебный год.
- 8.6. Анализ работы МО за прошедший год.
- 8.7. Сценарии, отчёты, справки мероприятий МО.
- 8.8. Документы МО хранятся у руководителя МО и в учебной части.
- 8.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя МО.