

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от 29. 08 2019 № 10)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29. 08 2019 № 214-1

Директор ГБОУ школы № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Образовательного учреждения
(протокол от 26. 08 2019 № 1)

А.А. Миренкова

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
Образовательного учреждения
(протокол от 26. 08 2019 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим
основные образовательные программы в пределах федеральных
государственных образовательных стандартов, образовательных
стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических
материалов, средств обучения и воспитания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 7 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников в ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), порядке предоставления в пользование учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

1.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Образовательным учреждением.

2. Понятия, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Образовательное учреждение – ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

3. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий фонда школьной библиотеки

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе средств обучения и воспитания, которые определяются спецификой содержания и формой организации занятий. Образовательная организация предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательной организации в ходе образовательного процесса.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно определяет:

- комплект учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и(или) получающими платные образовательные услуги;
- порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

- порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

3.3. Комплектование фонда учебников производится бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Фонд учебной литературы комплектуется на государственные средства. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель Образовательного учреждения.

3.5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся Образовательного учреждения учебниками на новый учебный год осуществляют заместители директора по УР совместно с руководителями школьного МО и заведующим библиотекой;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителями директора по УР и руководителями школьных МО;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется заместителями директора по УР и согласуется с руководителями школьных МО;

- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками контрактным управляющим школы и согласуется с заместителями директора по УР и заведующим библиотекой;

- прием и техническую обработку поступивших учебников осуществляет заведующий библиотеки Образовательного учреждения.

3.6. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и(или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- не менее одного учебника в печатной и(или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.7. Порядок пользования учебным фондом библиотеки Образовательного учреждения.

3.7.1. Все категории обучающихся Образовательного учреждения имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки;

3.7.2. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета.

3.7.3. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке. В случае если учебное пособие предоставлено обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

3.7.4. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения доводит информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через классных руководителей, сайт Образовательного учреждения. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об

обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующего библиотекой.

3.7.5. Выдача комплектов учебников фиксируется работниками школьной библиотеки в «Журнале выдачи учебников» и в личных формулярах читателей.

3.7.6. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, согласованному с классными руководителями, и предоставленного для ознакомления, как обучающимся Образовательного учреждения, так и их родителям (законным представителям ребенка).

3.7.7. При выбытии из Образовательного учреждения обучающийся или его родители (законные представители ребенка) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой и получить обходной лист.

3.7.8. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители ребенка) обязаны возместить ущерб или вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем выходным данным и параметрам ранее утерянному или испорченному.

3.7.9. Рабочая тетрадь предоставляется обучающимся в случае, если она входит в учебный комплект по предмету. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование и выдается вместе с учебником.

3.7.10. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета.

3.7.11. Канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

3.8. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования предоставляются компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения, действует бессрочно, может быть изменено или отменено в случае изменения регионального или федерального законодательства, на основе которого оно принято.

4.2. В случае противоречия каких-либо разделов Положения региональному или федеральному законодательству применяются нормы регионального и федерального законодательства.