Принято
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «29» 12 2020 г. № 18

«Утверждаю»

Директор _____ А.А. Миренкова

Приказ от «29» 12 2020 г. № 145

Учтено
мотивированное мнение
Совета обучающихся
ГБОУ школы № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «29» 12 2020 г. № 4

директор школы Миренкова Алина Александровна

Подписано цифровой подписью: директор школы Миренкова Алина Александровна
Дата: 2021.05.06 12:10:54 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
ГБОУ школы № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом ГБОУ школы № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга.
1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ школы № 315 по инициативе обучающихся.
1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Уставом ГБОУ школы № 315 и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:
2.1.1. планирование своей деятельности.
2.1.2. обеспечение участия обучающихся в управлении ОУ.
2.1.3. представление и защита прав и интересов уча щихся.
2.1.4. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Задачи Совета

3.1. осуществление:
- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов учащихся.

3.2. организация:
- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления; деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.
3.3. участие в:
- управлении ГБОУ школы № 315;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий.
3.4. содействие:
- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
4.1. обращаться к администрации:
- с ходатайством о поощрении учащихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правого обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
4.2. принимать участие в:
- планировании, организации и проведении вне школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов ГБОУ школы № 315 в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи раз личного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.
4.3. рекомендовать:
- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации ОУ учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану.
4.4. пользоваться:
- материально-технической базой ГБОУ школы № 315 и иных организаций, сотрудничающих с ГБОУ школой № 315, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами ГБОУ школы № 315 (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.
4.5. принимать решения об:
- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.
4.6. осуществлять:
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди уча щихся;
- встречи с администрацией ГБОУ школы № 315 по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации ГБОУ школы № 315 и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за выполнение:
- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, устава и иных локальных актов ГБОУ школы № 315.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
6.2. В состав Совета входят:
- по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов, выбираемому их общим собранием классного совета в течение первой учебной недели нового учебного года.
- по одному представителю от собрания экстернов каждой параллели 5-11-х классов.
6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста). Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
6.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
6.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
6.6. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ГБОУ школы № 315.
6.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
6.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
6.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ГБОУ школы № 315.
6.10. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех учащихся ГБОУ школы № 315;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ГБОУ школы № 315

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения

мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ГБОУ школе № 315.
8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ГБОУ школы № 315.
8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.