

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом ГБОУ школа № 315  
Протокол от 30.08.2023 № 1

С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
Протокол от 31.08.2023 № 1

С учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школа № 315

\_\_\_\_\_ /А.А. Миренкова/

Приказ от 30.08.2023 № 32

## Положение о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование РФ, 2.4. Гигиена детей и подростков, МР 2.4.0331-23, Методическими рекомендациями по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году, утвержденными Письмом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01,

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГБОУ школа № 315;

- Положением о самообследовании ГБОУ школа № 315 ;

- Положением о ведении электронного журнала в ГБОУ № 315;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ школа № 315;

- Положение о фонде оценочных средств в ГБОУ школа № 315;

- Программой развития ГБОУ СОШ №.315.

1.3. ВШК – система контроля деятельности образовательной организации по всем направлениям, основанная на мониторинге и оценке соблюдения образовательной организацией действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК – создание условий для эффективного функционирования и развития образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

1) формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в ОО;

2) получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ОО, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на уровень образования;

3) предоставление всем участникам образовательных отношений достоверной информации о качестве образования;

4) принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию условий образования и повышение уровня информированности участников образовательного процесса, заказчиков образовательных услуг при принятии таких решений;

5) прогнозирование развития образовательной системы ОО.

2.3. Педагогический и административный состав ОО в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:

- объективности;
- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

### **3. Направления, виды, методы ВШК**

#### **3.1. Направления ВШК:**

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов ОО;
- эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение качества обучения;
- достаточность материально-технического обеспечения ОО.

#### **3.2. Виды ВШК:**

3.2.1 ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

3.2.2. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности ОО.

3.2.3. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ педагогического или ученического коллектива, группы или одного учителя, обучающегося по направлениям деятельности.

3.2.4. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе педагогического, ученического коллектива, группы или одного учителя, обучающегося.

#### **3.3. Методы ВШК**

3.3.1 При любых видах ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

3.3.2. Экспертиза документов, в том числе:

- локальных нормативных актов ОО;
- методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журналов успеваемости;
- журналов внеурочной деятельности/факультативов;
- журналов группы продленного дня.

3.3.2. Посещение или просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования;
- занятий групп продленного дня.

3.3.3 Контрольные, диагностические срезы в том числе:

- административные контрольные письменные работы;
- административные контрольные работы в электронном виде.

#### **4. Порядок проведения ВШК**

4.1. ВШК в ОО осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается приказом директором ОО.

4.2. ВШК может проводиться внепланово и на основании обращений участников образовательных отношений.

4.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами ОО.

4.4. ВШК материально-технического обеспечения ОО проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

4.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.

4.6. К участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности, педагогического коллектива, родительского сообщества. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию у ответственного за мероприятие ВШК, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

4.8. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: аналитической справки, отчета, адресных рекомендаций, докладной или служебной записки.

4.9. По итогам проведения мероприятий ВШК по необходимости организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора, заместителей директора, педагогических работников, курирующими обсуждаемый вопрос, с целью принятия управленческих решений.

## **5. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

5.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием и на основании информации ВСОКО.

5.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

5.3. Информация по итогам оценки и мониторингов ВСОКО о внутренних процессах образовательной организации, условиях реализации, результатах освоения обучающимися образовательных программ, используется как материалы для использования при проведении ВШК.

5.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **6. Документационное сопровождение ВШК**

6.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении плана ВШК;
- план-задание на проведение контрольного мероприятия;
- итоговый документ по окончании проведения контрольного мероприятия

6.2. Документация хранится в ОО в соответствии с номенклатурой дел.

## План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю                                  | Цель и содержание контроля  | Вид контроля | Ответственный                                      | Ожидаемые результаты контроля  |
|--|---|---|--------------|--|--|
| <b>АВГУСТ</b>                            |   |   |              |  |  |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы                          | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности                 | Фронтальный  | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
|  | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный  | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР           | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены  |

|   |   |              |  |  |
|---|---|--------------|--|--|
| Соответствие учебных пособий ФПУ  | Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ   | Тематический | Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой              | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году     |
| Обеспечение учащихся учебными пособиями   | Проверить, все ли учащиеся обеспечены учебной литературой, ее состояние   | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор              | Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО   |

|                      |   |  |              |  |   |
|----------------------|---|--|--------------|--|---|
|                      | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП  | Тематический | Директор, замдирект ора по УВР, замдирект ора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП  |
|                      | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения                          | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга  | Тематический | Замдирект ора по УВР, классные руководите ли         | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов                                       |
| Методическ ая работа | Организация работы ШМО  | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в | Фронтальный  | Председат ель МСШ, замдирект ора по УВР              | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |

|                       |  |  |              |                                       |  |
|-----------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|--|
|                       |  | 2023/24 учебном году   |              |                                       |  |
|                       | Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <p>Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p> <p>. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году.</p> <p>Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год</p> |
| Школьная документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования                 | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования  | Тематический | Директор, замдиректора по УВР         | <p>Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с</li> </ul>   |

|  |   |  |                     |                           |   |
|--|---|--|---------------------|---------------------------|---|
|  |   |  |                     |                           | <p>ФОП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП;</li> <li>• справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП</li> </ul>                                |
|  | <p>Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС</p> | <p>Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</p> |

|  |  |  |              |                               |   |
|--|--|--|--------------|-------------------------------|---|
|  | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП  | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ   |
|  | Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год                                  | Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год   | Тематический | Замдиректора по УВР           | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
|  | Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания | Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.  | Персональный | Замдиректора по УВР           | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по  |

|  |  |                     |                                     |   |
|--|--|---------------------|-------------------------------------|---|
| <p>ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>   | <p>Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>   |                     |                                     | <p>итогах проверки рабочих программ</p>   |
| <p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП</p> | <p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдирект<br/>ора по<br/>УВР</p> | <p>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p> |

|   |  |   |                        |  |  |
|---|--|---|------------------------|--|--|
|   |  | <p>обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p> |                        |  |  |
| Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка | Тематический  | Замдирект<br>ора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых |  |

|                     |   |   |             |  |  |
|---------------------|---|---|-------------|--|--|
|                     | актов в сфере образования   | организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.   |             |  | актов в сфере образования  |
|                     | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам   | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР                        | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе   |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО  | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.<br><br>Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП.<br><br>Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного |

|                              |  |   |              |                            |   |
|------------------------------|--|---|--------------|----------------------------|---|
|                              |  | ФГОС СОО и ФОП  |              |                            | ФГОС СОО и ФОП<br>отражено в протоколе<br>родительского собрания  |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>              |  |   |              |                            |   |
| Школьная<br>документац<br>ия | Состояние личных дел<br>учеников 1-го класса   | Проверить выполнение<br>требований к оформлению<br>личных дел учеников 1-го<br>класса   | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка выполнения<br>требований к оформлению<br>личных дел учеников 1-го<br>класса отражена в справке<br>по итогам контроля<br>ведения личных дел<br>учеников             |
|                              | Состояние личных дел<br>прибывших учеников   | Проверить выполнение<br>требований к оформлению<br>личных дел прибывших<br>учеников   | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка выполнения<br>требований к оформлению<br>личных дел прибывших<br>учеников отражена в<br>справке по итогам контроля<br>ведения личных дел<br>учеников               |
|                              | Оформление журналов<br>(внеурочной<br>деятельности,<br>дополнительного<br>образования, ГПД),<br>электронных журналов | Проконтролировать, что<br>педагоги ведут журнал<br>успеваемости только в одном<br>виде – электронном.<br>Проверить, соблюдают ли<br>педагоги единые требования<br>к оформлению и заполнению | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка оформления<br>журналов отражена:<br><ul style="list-style-type: none"><li>• в справке по<br/>итогам проверки<br/>электронного<br/>классного<br/>журнала;</li></ul> |

|  |                           |  |              |   |   |
|--|---------------------------|--|--------------|---|---|
|  |                           | журналов   |              |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|  | Состояние школьного сайта | <p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.</p> <p>Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;</li> <li>• информации о</li> </ul> | Тематический | Технический специалист, замдиректора по УВР | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта  |

|                                       |  |   |              |  |  |
|---------------------------------------|--|---|--------------|--|--|
|                                       |  | <p>внедрении ФОП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания</li> </ul> |              |  |  |
|                                       | Внесение изменений в программу развития школы  | Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП  | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                    | В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП                              |
|                                       | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП                | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП   |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах  | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования               | Тематический | Замдиректора по УВР                              | <p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по результатам проведения</li> </ul> |

|                         |  |  |                             |   |  |
|-------------------------|--|--|-----------------------------|---|--|
|                         |  |  |                             |   | <p>стартовой диагностики в 1-х классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;</li> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах</li> </ul> |
|                         | Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Тематический                | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение  |
| Организация образовател | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых       | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов,  | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдирект               | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и  |

|                          |   |  |                                |                            |   |
|--------------------------|---|--|--------------------------------|----------------------------|---|
| ьной<br>деятельност<br>и | специалистов  | чтобы проконтролировать,<br>как они организуют урочную<br>деятельность   |                                | ора по<br>УВР              | молодых специалистов<br>отражен в справке по<br>итогам персонального<br>контроля деятельности<br>вновь прибывших учителей<br>и справке по итогам<br>персонального контроля<br>учителя       |
|                          | Проверка уроков<br>педагогов, которые<br>показали необъективные<br>результаты на ВПР и ГИА  | Посетить уроки педагогов,<br>которые показали<br>необъективные результаты на<br>ВПР и ГИА, проверить, как<br>они организовали оценочную<br>деятельность и учли<br>результаты ВПР и ГИА | Тематический<br>(персональный) | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка качества уроков<br>педагогов, которые<br>показали необъективные<br>результаты на ВПР и ГИА,<br>отражена в справке по<br>итогам посещения урока                                     |
|                          | Организация оценочной<br>деятельности с учетом<br>Методических<br>рекомендаций из письма<br>Минпросвещения от<br>13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы<br>проверить, как педагоги<br>организовали оценочную<br>деятельность   | Тематический                   | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка организации<br>оценочной деятельности<br>отражена в справке по<br>итогам посещения урока и<br>справке по итогам<br>проверки накопляемости и<br>объективности отметок в<br>журналах |
|                          | Выполнение требований к<br>урокам с позиции   | Проконтролировать, как<br>педагоги соблюдают<br>требования действующих СП,   | Тематический<br>(персональный) | Замдирект<br>ора по        | Контроль выполнения<br>требований к урокам с<br>позиции   |

|  |   |   |              |                     |   |
|--|---|---|--------------|---------------------|---|
|  | здоровьесбережения  | СанПиН, ФГОС и ФОП  |              | УВР                 | здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения   |
|  | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией   | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода         | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания | Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля   |

|                       |  |  |              |                              |   |
|-----------------------|--|--|--------------|------------------------------|---|
|                       | ОДНКНР, биологии и экологического образования                | биологии и экологического образования  |              |                              | реализации предметных концепций   |
|                       | Изучение государственных символов в образовательном процессе | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический | Замдиректора по УВР          | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока     |
|                       | Организация дополнительного образования                      | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования   | Тематический | Замдиректора по ВР           | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                                 | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям   | Персональный | Замдиректора по ВР           | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости                                |
|                       | Контроль работы органов самоуправления                       | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов  | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог- | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников              |

|  |   |  |              |  |   |
|--|---|--|--------------|--|---|
|  |   | самоуправления   |              | организатор,<br>руководитель органа самоуправления |   |
|  | Взаимодействие классных руководителей с учениками               | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР                                 | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
|  | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных | Тематический | Замдиректора по ВР                                 | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов  |

|                     |  |  |              |   |  |
|---------------------|--|--|--------------|---|--|
|                     |  | символов   |              |   |  |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                         | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ                        |
|                     | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы      | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                                 | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                         | Консультации организованы и проведены  |
| Работа с            | Организация работы классных руководителей с  | Проконтролировать организацию работы   | Комплексный  | Замдиректора по ВР,   | Родительские собрания проводятся в соответствии  |

|            |  |   |              |   |   |
|------------|--|---|--------------|---|---|
| родителями | родителями учеников                                    | классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др. |              | руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|            | Организация работы системы внеурочной деятельности     | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО   | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей  |
|            | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год   | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО  | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного   |

|                       |   |   |              |                            |  |
|-----------------------|---|---|--------------|----------------------------|--|
|                       |   |   |              |                            | образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования   |
| <b>ОКТАБРЬ</b>        |   |   |              |                            |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|                       | Соответствие записей в классных журналах тематическим   | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам,   | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть   |

|  |   |   |              |                            |   |
|--|---|---|--------------|----------------------------|---|
|  | планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть  | курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть  |              |                            | соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов   |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР     | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть                      | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР     | Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования                      |
|  | Проверка рабочих тетрадей учащихся  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в                       | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |

|  |  |   |                                |   |  |
|--|--|---|--------------------------------|---|--|
|  |  | рабочих тетрадях<br>тематическому<br>планированию   |                                |   |  |
| Организа<br>ция<br>образовател<br>ьной<br>деятельност<br>и | Контроль адаптации<br>учеников 1-х, 5-х и 10-х<br>классов              | Проанализировать степень<br>адаптации учеников,<br>перешедших на новый<br>уровень образования                                     | Тематический                   | Классные<br>руководите<br>ли,<br>педагог-<br>психолог,<br>замдирект<br>ора по<br>УВР,<br>замдирект<br>ора по ВР | Контроль адаптации<br>учеников 1-х, 5-х и 10-х<br>классов отражен:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по<br/>итомам контроля<br/>адаптации<br/>учеников 1-го<br/>класса;</li> <li>• справке по итогам<br/>контроля<br/>адаптации<br/>учеников 5-го<br/>класса;</li> <li>• справке по итогам<br/>контроля<br/>адаптации<br/>учеников 10-го<br/>класса</li> </ul> |
|  | Преподавание предметов<br>учебного плана, по<br>которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы<br>проконтролировать, как<br>педагоги учли результаты<br>ВПР в работе и включили<br>сложные задания в уроки | Тематический<br>(персональный) | Руководит<br>ели ШМО,<br>замдирект<br>ора по<br>УВР   | Контроль преподавания<br>предметов учебного плана,<br>по которым проводится<br>ВПР, отражен в справке по<br>итомам проверки качества<br>преподавания учебного  |

|  |  |  |              |                            |  |
|--|--|--|--------------|----------------------------|--|
|  |  |  |              |                            | предмета   |
|  | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти   | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов           |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти   | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР     | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР     | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля                           |

|  |  |  |              |                    |   |
|--|--|--|--------------|--------------------|---|
|  |  |  |              |                    | воспитательной работы за 1-ю четверть   |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | <p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul> |

|  |   |  |              |                            |   |
|--|---|--|--------------|----------------------------|---|
|  | Организация дополнительного образования   | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти   | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР     | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы  |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии | Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР   | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций   |
|  | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска                        | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |

|   |   |              |   |  |
|---|---|--------------|---|--|
| Контроль объема домашних заданий  | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников   | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР  | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания   |
| Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП          | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР,<br>руководите<br>ль рабочей<br>группы | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП |
| Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных   | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР,<br>руководите<br>ль рабочей<br>группы | Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным  |

|                                       |  |  |                             |  |   |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|--|---|
|                                       | ФГОС НОО, ООО и СОО  | планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФООП  |                             |  | ФГОС НОО, ООО и СОО   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников   | Тематический                | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников                      |
|                                       | Развитие функциональной грамотности                        | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР                          | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
|                                       | Развитие функциональной                                    | Организовать и провести практическую работу в  | Тематический                | Замдиректора по  | Итоги проведения и анализ результатов отражены в  |

|  |  |  |              |  |   |
|--|--|--|--------------|--|---|
|  | грамотности  | сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах   |              | УВР  | справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах            |
|  | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul> | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО |
|  | Организация работы с высокомотивированными учениками                     | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками                      |

|                        |  |   |              |                            |   |
|------------------------|--|---|--------------|----------------------------|---|
|                        |  | олимпиадного цикла  |              |                            |   |
|                        | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов   | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению   | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению  |
|                        | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала            | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в  | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с  |

|                       |   |  |              |   |  |
|-----------------------|---|--|--------------|---|--|
|                       |   | усвоении материала   |              |   | низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов   |
|                       | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11                               | Тематический | Замдиректора по УВР   | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11                    |
|                       | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти  | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть                                       |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдирект | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |

|  |  |   |              |   |  |
|--|--|---|--------------|---|--|
|  |  |   |              | ора по ВР   |  |
|  | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями  | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями   | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
|  | Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и | Тематический | Замдиректора по ВР  | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации   |

|                            |  |   |                     |   |   |
|----------------------------|--|---|---------------------|---|---|
|                            |  | <p>планам воспитательной работы классных руководителей.</p> <p>Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p> |                     |   |   |
|                            | <p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p> | <p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть</p>   | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО</p> | <p>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО</p> |
| <p>Методическая работа</p> | <p>Повышение квалификации педагогов</p>  | <p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p>   | <p>Тематический</p> | <p>Директор, замдиректора по УВР</p>  | <p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</p>  |
|                            | <p>Использование педагогами возможностей</p>   | <p>Проконтролировать организацию обучения</p>   | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по</p>  | <p>Организованы мастер-классы и обучающие</p>   |

|   |   |              |   |  |
|---|---|--------------|---|--|
| информационно-образовательной среды                             | педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»,<br>федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. |              | УВР, руководители ШМО, технической специалист | семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность  | Комплексный  | Замдиректора по УВР, председатель МСШ         | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано  |
| Взаимопосещение уроков  | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО         | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков   |
| Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах             | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей  | Тематический | Замдиректора по ВР                            | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах   |

|                     |  |  |              |   |   |
|---------------------|--|--|--------------|---|---|
|                     | профориентации   | школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения                                |              |   | профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации   |
|                     | Диагностика затруднений педагогов  | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе                     | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР                                  | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»   |
|                     | Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям                                    | Персональный | Замдирект<br>ора по<br>УВР                                  | Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников  | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских | Комплексный  | Замдирект<br>ора по ВР,<br>руководите<br>ль ШМО<br>классных | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги   |

|                       |   |  |              |  |   |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
|                       |   | собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.  |              | руководители, педагог-психолог, социальный педагог | отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно                                 |
| <b>НОЯБРЬ</b>         |   |  |              |  |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР                                | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения</li> </ul> |

|  |   |   |                                |                            |  |
|--|---|---|--------------------------------|----------------------------|--|
|  |   |   |                                |                            | журналов<br>элективных<br>курсов   |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  | Тематический                   | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ                                   |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический                   | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |
| Организац<br>ия<br>образовател<br>ьной<br>деятельност<br>и | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения                                     | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП   | Тематический<br>(персональный) | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и |

|  |   |   |                             |   |  |
|--|---|---|-----------------------------|---|--|
|  |   |   |                             |   | карте анализа урока по позициям здоровьесбережения   |
|  | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технических специалистов | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР          | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР   | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета  |
|  | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых                  | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать,  | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по                               | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов   |

|  |  |   |                             |                     |   |
|--|--|---|-----------------------------|---------------------|---|
|  | специалистов   | как они организуют урочную деятельность   |                             | УВР                 | отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя   |
|  | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах  |
|  | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками  | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными |

|                                       |  |  |              |   |   |
|---------------------------------------|--|--|--------------|---|---|
|                                       |  |  |              |   | учениками   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО    | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный  | Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
|                                       | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                     | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                                    | Тематический | Замдирект ора по УВР, руководите ли ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников   |
|                                       | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных                  | Тематический | Замдирект ора по УВР                    | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников  |

|  |                                       |   |                             |                                       |  |
|--|---------------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|
|  |                                       | результатов                                     |                             |                                       | разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ   |
|  | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х</li> </ul> |

|                        |   |   |                             |   |   |
|------------------------|---|---|-----------------------------|---|---|
|                        |   |   |                             |   | классов перед<br>ВПР  |
|                        | Развитие навыков функциональной грамотности               | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах                                      | Тематический (персональный) | Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности  |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию   | Тематический                | Замдирект ора по УВР                    | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
|                        | Организация пробного итогового сочинения (изложения)      | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный                 | Замдирект ора по УВР, руководитель ШМО  | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |

|  |  |                     |  |   |
|--|--|---------------------|--|---|
| <p>Подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)</p> | <p>Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения).<br/>Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдирект<br/>ора по<br/>УВР</p>                            | <p>Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</p>  |
| <p>Подготовка учеников к ГИА</p>   | <p>Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику</p>  | <p>Тематический</p> | <p>Замдирект<br/>ора по<br/>УВР,<br/>руководите<br/>ли ШМО</p> | <p>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</p> |
| <p>Организация консультаций по учебным</p>                                   | <p>Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по</p>   | <p>Тематический</p> | <p>Замдирект<br/>ора по</p>                                    | <p>Проверка организации консультаций по учебным</p>   |

|                       |   |  |              |  |   |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
|                       | предметам   | учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций   |              | УВР  | предметам проведена   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                      | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                              |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
|                       | Организация профориентационной работы с учетом    | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных   | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке  |

|                     |  |   |              |   |  |
|---------------------|--|---|--------------|---|--|
|                     | внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. |              |   | по итогам контроля профориентационной работы   |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов   | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации  | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                           | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников  |
|                     | Аттестация педагогов по новому Порядку   | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы |

|  |   |   |              |   |   |
|--|---|---|--------------|---|---|
|  |   |   |              |   | подопечного и отчете<br>руководителя<br>методического<br>объединения об итогах<br>наставничества  |
|  | Проведение<br>индивидуальных<br>консультаций для<br>педагогов | Организовать и провести<br>индивидуальные<br>консультации для педагогов<br>по методическим вопросам и<br>подготовке документов, в том<br>числе касающихся<br>реализации федеральных<br>рабочих программ | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР,<br>руководите<br>ли ШМО | Консультации организованы<br>и проведены  |
|  | Взаимопосещение уроков  | Проконтролировать<br>организацию<br>взаимопосещений уроков  | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР,<br>руководите<br>ли ШМО | Проверка<br>взаимопосещений<br>педагогов отражена<br>в матрице<br>взаимопосещения уроков  |
|  | Разбор олимпиадных<br>заданий                                 | Посетить заседания<br>методических объединений,<br>чтобы проконтролировать,<br>как педагоги разбирают<br>олимпиадные задания по<br>учебным предметам и<br>планируют их включение в                      | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР,<br>руководите<br>ли ШМО | Проверка разбора<br>олимпиадных заданий<br>отражена в справке по<br>итогам контроля<br>организации работы с<br>высокомотивированными<br>учениками |

|                     |   |  |              |   |  |
|---------------------|---|--|--------------|---|--|
|                     |   | уроки  |              |   |  |
|                     | Оценка деятельности ШМО   | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов   | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР   | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам   |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации |

|                       |   |  |              |                     |  |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|--|
|                       |   |  |              |                     | циродителей, их информирование проводятся регулярно  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>        |   |  |              |                     |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим,                                 | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |

|   |  |  |                            |  |  |
|---|--|--|----------------------------|--|--|
|   |  | соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию |                            |  |  |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие              | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический   | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |  |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие        | Тематический   | Замдирект<br>ора по ВР     | Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности        |  |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое                                | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое                                       | Тематический   | Замдирект<br>ора по ВР     | Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного   |  |

|  |   |  |              |                            |   |
|--|---|--|--------------|----------------------------|---|
|  | полугодие   | полугодие  |              |                            | образования   |
| Организа<br>ция<br>образовател<br>ьной<br>деятельност<br>и | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие                                | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие  |
|  | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный  | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии    | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом   | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР     | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в  |

|  |  |  |              |                    |   |
|--|--|--|--------------|--------------------|---|
|  |  | полугодии  |              |                    | справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности   |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | <p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на</li> </ul> |

|  |  |  |              |   |  |
|--|--|--|--------------|---|--|
|  |  |  |              |   | уровне СОО   |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР  | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
|  | Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии   | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР  | Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
|  | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов  | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования   | Тематический | Классные руководители,<br>педагог-психолог,<br>замдирект<br>ора по УВР, | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го</li> </ul>  |

|                                       |   |   |                             |   |   |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|---|---|
|                                       |   |   |                             | замдирект<br>ора по ВР                    | <p>класса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</li> </ul>       |
|                                       | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения               | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП                     | Тематический (персональный) | Замдирект<br>ора по УВР                   | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги | Комплексный                 | Руководители ШМО, замдирект<br>ора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по  |

|  |  |   |                             |   |  |
|--|--|---|-----------------------------|---|--|
|  |  | реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО   |                             |   | итогах мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО                                   |
|  | Развитие навыков функциональной грамотности  | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности   |
|  | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность                   | Тематический                | Замдирект ора по УВР                    | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
|  | Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников   | Проанализировать результативность участия учеников в региональном этапе Всероссийской               | Тематический                | Замдирект ора по УВР, руководите        | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в  |

|                        |  |   |              |                     |   |
|------------------------|--|---|--------------|---------------------|---|
|                        |  | олимпиады школьников по учебным предметам   |              | ли ШМО              | справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников   |
|                        | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов                     | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты   | Комплексный  | Замдиректора по УВР | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения   |
|                        | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                    | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию                         | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к   |

|   |   |              |   |   |                         |
|---|---|--------------|---|---|-------------------------|
|   |   |              |   |   | итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ                                  | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР,<br>руководите<br>ли ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |                         |
| Организация консультаций по учебным предметам                           | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР                          | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена  |                         |
| Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА  | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР                          | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с   |                         |

|                       |   |  |              |  |  |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
|                       |   |  |              |  | низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов   |
|                       | Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие   | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР   | Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие                                  |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                                | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдирект<br>ора по<br>УВР,<br>замдирект<br>ора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
|                       | Результативность участия учеников в творческих конкурсах    | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР   | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных                    |

|  |  |  |              |                    |   |
|--|--|--|--------------|--------------------|---|
|  |  |  |              |                    | конкурсах, соревнованиях, олимпиадах  |
|  | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних  | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа |
|  | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ  | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа   |

|                     |  |   |              |   |  |
|---------------------|--|---|--------------|---|--|
|                     |  | СИМВОЛОВ  |              |   |  |
|                     | Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие  | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР,<br>советник<br>директора<br>по<br>воспитани<br>ю,<br>руководите<br>ли ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации   | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов  | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР  | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников  |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                         | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР,<br>руководите<br>ли ШМО   | Консультации организованы и проведены  |

|  |  |  |              |                                       |  |
|--|--|--|--------------|---------------------------------------|--|
|  | Взаимопосещение уроков                                       | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков   |
|  | Разбор олимпиадных заданий                                   | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками  |
|  | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов   | Тематический | Председатель МСШ                      | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по |

|                     |   |  |              |   |   |
|---------------------|---|--|--------------|---|---|
|                     |   |  |              |   | требованиям профстандарта»  |
|                     | Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО   | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений   |
|                     | Выполнение программы наставничества                                 | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО   | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества  |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников     | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководители ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальные | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом |

|                       |   |  |              |                     |  |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|--|
|                       |   |  |              | й педагог           | работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно   |
| <b>ЯНВАРЬ</b>         |   |  |              |                     |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном.<br>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|                       | Проверка рабочих  | Проконтролировать, как   | Тематический | Замдирект           | Контроль проверки  |

|  |  |   |              |  |  |
|--|--|---|--------------|--|--|
|  | тетрадей учеников                      | часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию  |              | ора по УВР   | рабочих тетрадях учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |
|  | Состояние школьного сайта              | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся   | Тематический | Замдирект<br>ора по УВР,<br>технический специалист               | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта   |
| Организаци<br>онная<br>образователь<br>ной<br>деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20 | Фронтальный  | Директор,<br>замдирект<br>ора по АХР,<br>замдирект<br>ора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |

|  |   |   |              |   |   |
|--|---|---|--------------|---|---|
|  | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдирект<br>ора по<br>УВР,<br>замдирект<br>ора по<br>АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП  |
|  | Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов                            | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов  | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР  | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения  |
|  | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности                | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности                                  | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР  | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения |
|  | Контроль объема домашних заданий  | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не  | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР  | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы  |

|  |   |   |                             |                      |   |
|--|---|---|-----------------------------|----------------------|---|
|  |   | перегружают ли педагоги учеников  |                             |                      | домашнего задания   |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР                            | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки           | Тематический (персональный) | Замдирект ора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета   |
|  | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический                | Замдирект ора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии с                                   | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют  | Тематический                | Замдирект ора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по  |

|                                       |  |  |              |   |   |
|---------------------------------------|--|--|--------------|---|---|
|                                       | требованиями концепции экологического образования                            | концепцию экологического образования   |              |   | результатам контроля реализации предметных концепций  |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО    | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный  | Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО |
|                                       | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов  | Тематический | Замдирект ора по УВР                    | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ   |
|                                       | Определение готовности   | Проконтролировать  | Тематический | Руководит                               | Проверка готовности   |

|                        |  |  |                |                               |   |
|------------------------|--|--|----------------|-------------------------------|---|
|                        | учеников к ВПР                         | результаты учеников перед ВПР  | (персональный) | ели ШМО, замдирект ора по УВР | учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</li> </ul> |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ | Тематический   | Замдирект ора по УВР,         | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля  |

|   |   |  |              |                                   |   |
|---|---|--|--------------|-----------------------------------|---|
| я |   | ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку |              | руководители ШМО                  | качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11        |
|   | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию  | Тематический | Замдиректора по УВР               | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
|   | Организация консультаций по учебным предметам             | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                       | Тематический | Замдиректора по УВР               | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена  |
|   | Подготовка учеников к ГИА                                 | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных   |

|  |  |   |              |   |   |
|--|--|---|--------------|---|---|
|  |  | образовательные результаты учеников и их динамику   |              | ли ШМО  | результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11  |
|  | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники            | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
|  | Организация пробного итогового собеседования     | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки                                    | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию  |

|                       |   |  |              |                    |   |
|-----------------------|---|--|--------------|--------------------|---|
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому.<br>Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.<br>Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации  |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками   | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |

|                     |  |   |              |   |  |
|---------------------|--|---|--------------|---|--|
|                     | Контроль работы органов самоуправления   | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников        |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года                 | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР                                       | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками                                      | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества                             | Комплексный  | Замдиректора по УВР, председатель МСШ                                       | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано  |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для   | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель   | Консультации организованы и проведены  |

|  |                            |  |              |                                       |  |
|--|----------------------------|--|--------------|---------------------------------------|--|
|  | педагогов                  | подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ  |              | ли ШМО                                |  |
|  | Взаимопосещение уроков     | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков   |
|  | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками  |
|  | Оценка деятельности ШМО    | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов   | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и |

|                     |   |  |              |   |   |
|---------------------|---|--|--------------|---|---|
|                     |   |  |              |   | справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам   |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности              | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие     | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО         | Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей   |
|                     | Организация работы системы дополнительного образования          | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО          | Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
|                     | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских       | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководители ШМО классных | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги   |

|                       |   |  |              |  |  |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
|                       |   | собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.                    |              | руководители, педагог-психолог, социальные педагог | отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>        |   |  |              |  |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР                                | <p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения</li> </ul> |

|  |   |   |                                |                            |   |
|--|---|---|--------------------------------|----------------------------|---|
|  |   |   |                                |                            | журналов<br>элективных<br>курсов  |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический                   | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  | Тематический                   | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ                                    |
| Организац<br>ия<br>образовател<br>ьной<br>деятельност<br>и | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР                                | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки   | Тематический<br>(персональный) | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |

|  |  |                             |   |  |
|--|--|-----------------------------|---|--|
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды          | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технических специалистов | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                           | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета  |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными                  | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР   | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными   |

|  |  |  |                             |                                       |  |
|--|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
|  | учениками  | учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.               |                             |                                       | учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками                                       |
|  | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов  | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
|  | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в  |

|                                       |   |   |                             |                                       |   |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|---|
|                                       |   |   |                             |                                       | журналах  |
|                                       | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения               | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                   | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся                   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников   | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности  |
|                                       | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на | Комплексный                 | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов  |

|  |   |   |                             |  |  |
|--|---|---|-----------------------------|--|--|
|  |   | уровне НОО  |                             |  | учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО   |
|  | Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | Тематический                | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ   |
|  | Определение готовности учеников к ВПР   | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР   | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР    | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед</li> </ul> |

|  |   |  |                     |                                     |  |
|--|---|--|---------------------|-------------------------------------|--|
|  |   |  |                     |                                     | <p>ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</li> </ul> |
|  | <p>Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур</p> | <p>Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдирект<br/>ора по<br/>УВР</p> | <p>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</p>   |
|  | <p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками</p>  | <p>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по</p>   | <p>Тематический</p> | <p>Замдирект<br/>ора по<br/>УВР</p> | <p>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в</p>  |

|                        |  |   |              |                                       |   |
|------------------------|--|---|--------------|---------------------------------------|---|
|                        | группы риска                           | реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях  |              |                                       | справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска  |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования    | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования  |
|                        | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                        | Подготовка учеников к ГИА              | Проконтролировать работу учителей по подготовке   | Тематический | Замдиректора по                       | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в   |

|                       |  |  |              |                       |  |
|-----------------------|--|--|--------------|-----------------------|--|
|                       |  | учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику   |              | УВР, руководители ШМО | справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам                                      | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР   | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена   |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников  | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников   | Тематический | Замдиректора по ВР    | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников   |
|                       | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по                          | Тематический | Замдиректора по ВР    | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной   |

|                     |  |  |              |  |  |
|---------------------|--|--|--------------|--|--|
|                     | профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. |              |  | работы   |
|                     | Контроль посещаемости уроков   | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков                                   | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                             | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО  | Консультации организованы и проведены  |

|  |   |                                      |                                       |  |  |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
|  |   | обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |                                       |  |  |
| Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический                         | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.<br>Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений |  |
| Повышение квалификации педагогов   | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации  | Тематический                         | Директор, замдиректора по УВР         | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников  |  |
| Взаимопосещение уроков   | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков  | Тематический                         | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков   |  |
| Аттестация педагогов по  | Обеспечить методическое и   | Тематический                         | Замдирект                             | Проверка обеспечения   |  |

|                     |   |  |             |  |   |
|---------------------|---|--|-------------|--|---|
|                     | новому Порядку  | психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию   |             | ора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог   | методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества                        |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдирект ора по ВР, руководители ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные |

|                       |   |  |              |                     |  |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|--|
|                       |   |  |              |                     | консультации родителей, их информирование проводится регулярно   |
| <b>МАРТ</b>           |   |  |              |                     |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим,                                 | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |

|  |   |  |              |                            |  |
|--|---|--|--------------|----------------------------|--|
|  |   | соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию   |              |                            |  |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть              | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть        | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР     | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности        |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю                               | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного   | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР     | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного   |

|  | четверть   | образования за 3-ю четверть  |              |                            | образования  |
|--|--|--|--------------|----------------------------|--|
| Организа<br>ция<br>образовател<br>ьной<br>деятельност<br>и | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов             |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти   | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР     | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности   |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти             | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти             | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР     | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля организации занятий</li> </ul> |

|  |   |  |                     |                           |   |
|--|---|--|---------------------|---------------------------|---|
|  |   |  |                     |                           | <p>внеурочной деятельности на уровне НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul> |
|  | <p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти</p> | <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти.</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть</p>  |

|  |   |  |                     |   |   |
|--|---|--|---------------------|---|---|
|  | <p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p> | <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка плана реализации проекта;</li> <li>• осуществление сбора и изучения литературы;</li> <li>• осуществление отбора и анализа информации.</li> </ul> <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состояние проекта перед защитой</li> </ul> | <p>Тематический</p> | <p>Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов</p> | <p>Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</p> |
|--|---|--|---------------------|---|---|

|                                       |  |   |              |                                       |   |
|---------------------------------------|--|---|--------------|---------------------------------------|---|
|                                       | Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти  | Тематический | Замдиректора по ВР                    | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы  |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях    | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
|                                       | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО                | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный  | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга   |

|  |  |   |              |                            |   |
|--|--|---|--------------|----------------------------|---|
|  |  |   |              |                            | метапредметных результатов учеников на уровне ООО   |
|  | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах                |
|  | Организация и анализ результатов ВПР   | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты  | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур   | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |

|                        |  |   |              |  |  |
|------------------------|--|---|--------------|--|--|
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть  | Тематический | Замдиректора по УВР                      | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть   |
|                        | Подготовка учеников к ГИА                              | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                          | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО    | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                        | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА               | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору                            |

|                       |   |  |              |  |   |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
|                       | Организация консультаций по учебным предметам     | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                     | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена  |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                      | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                              |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |

|  |  |                     |  |   |
|--|--|---------------------|--|---|
| <p>Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями</p> | <p>Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями</p>   | <p>Тематический</p> | <p>Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР</p> | <p>Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</p> |
| <p>Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ</p>       | <p>Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p>  | <p>Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа</p>   |
| <p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников</p>     | <p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-</p>  | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР, советник директора</p>  | <p>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю</p>   |

|                     |  |   |              |  |   |
|---------------------|--|---|--------------|--|---|
|                     | по воспитанию  | ю четверть  |              | по воспитанию,<br>руководители ШМО       | четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО   |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР,<br>руководители ШМО | Консультации организованы и проведены   |
|                     | Оценка деятельности ШМО                              | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов  | Тематический | Председатель МСШ,<br>замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи |

|                     |   |  |              |   |   |
|---------------------|---|--|--------------|---|---|
|                     |   |  |              |   | молодым специалистам  |
|                     | Взаимопосещение уроков  | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона  | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ                                       | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона   |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества  | Комплексный  | Замдиректора по УВР, председатель МСШ   | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано   |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников             | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководители ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного |

|                       |   |  |              |                     |  |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|--|
|                       |   |  |              |                     | коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно   |
| <b>АПРЕЛЬ</b>         |   |  |              |                     |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики   | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по   |

|  |   |  |                                |                            |   |
|--|---|--|--------------------------------|----------------------------|---|
|  |   | соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию   |                                |                            | итогах проверки тетрадей  |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ                                 | Тематический                   | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ  |
| Организац<br>ия<br>образовател<br>ьной<br>деятельност<br>и | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов  | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Тематический                   | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения.<br>Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО |
|  | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными                               | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными   | Тематический<br>(персональный) | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными  |

|  |  |   |              |   |   |
|--|--|---|--------------|---|---|
|  | учениками  | учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.  |              |   | учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками     |
|  | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах                    |
|  | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды  | Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по |

|                                       |   |   |                            |                                       |   |
|---------------------------------------|---|---|----------------------------|---------------------------------------|---|
|                                       |   | учебным предметам и др.   |                            |                                       | итогах контроля ИКТ-компетентности педагогов  |
|                                       | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения   | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП   | Тематический(персональный) | Замдиректора по УВР                   | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
|                                       | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов                            | Тематический               | Замдиректора по УВР                   | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО                                       | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу | Комплексный                | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга   |

|  |  |  |              |                            |   |
|--|--|--|--------------|----------------------------|---|
|  |  | развития УУД на уровне СОО   |              |                            | личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО   |
|  | Организация и анализ результатов ВПР   | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты   | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
|  | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных                      | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы  | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения   |

|                        |   |   |                             |   |   |
|------------------------|---|---|-----------------------------|---|---|
|                        | процедур                                    | определить, достигли ли ученики образовательных результатов   |                             |   | образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ   |
|                        | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также<br>Концепции информационной безопасности детей в РФ | Тематический (персональный) | Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности  |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА                   | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время  | Тематический                | Замдирект ора по УВР, руководите ли ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников |

|                       |   |  |              |  |  |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
|                       |   |  |              |  | перед ГИА-11   |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам     | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                     | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР   | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                      | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдирект<br>ора по<br>УВР,<br>замдирект<br>ора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости       |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО |

|                     |   |  |              |  |  |
|---------------------|---|--|--------------|--|--|
|                     |   |  |              |  | классных руководителей   |
|                     | Результативность участия учеников в творческих конкурсах  | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР   | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
|                     | Организация летней занятости учеников   | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений   | Фронтальный  | Замдирект<br>ора по ВР,<br>социальны<br>й педагог,<br>педагог-<br>психолог     | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников  |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Комплексный  | Замдирект<br>ора по<br>УВР,<br>замдирект<br>ора по ВР,<br>председате<br>ль МСШ | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО,               |

|  |  |  |              |   |  |
|--|--|--|--------------|---|--|
|  | ООО, СОО и ФОП                                       |  |              |   | ООО, СОО и ФОП   |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                   | Консультации организованы и проведены  |
|  | Повышение квалификации педагогов                     | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                           | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников  |
|  | Аттестация педагогов по новому Порядку               | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя |

|                     |   |   |              |   |  |
|---------------------|---|---|--------------|---|--|
|                     |   |   |              |   | методического объединения об итогах наставничества   |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности              | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год     | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО         | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей   |
|                     | Работа системы дополнительного образования          | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО          | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
|                     | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских            | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководители ШМО классных | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги  |

|                       |   |  |              |   |   |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
|                       |   | собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.  |              | руководители, педагог-психолог, социальные педагоги | отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно                                 |
| <b>МАЙ</b>            |   |  |              |   |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР                                 | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения</li> </ul> |

|   |   |              |                            |  |   |
|---|---|--------------|----------------------------|--|---|
|   |   |              |                            |  | журналов<br>элективных<br>курсов  |
| Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР |  | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год                 | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР |  | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной                | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за                                    | Тематический | Замдирект<br>ора по ВР     |  | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих   |

|   |   |   |              |                      |  |
|---|---|---|--------------|----------------------|--|
|   | деятельности за учебный год   | учебный год   |              |                      | программ внеурочной деятельности   |
|   | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдирект ора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования  |
| Организац<br>я<br>образовател<br>ьной<br>деятельност<br>и | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год  | Тематический | Замдирект ора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов                               |
|   | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии  | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии   | Комплексный  | Замдирект ора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам |

|  |  |  |              |                    |   |
|--|--|--|--------------|--------------------|---|
|  |  |  |              |                    | контроля организации обучения на дому   |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности  |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год           | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год           | Тематический | Замдиректора по ВР | <p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной</li> </ul> |

|  |   |  |                     |  |   |
|--|---|--|---------------------|--|---|
|  |   |  |                     |  | <p>деятельности на уровне ООУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul>                           |
|  | <p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год</p> | <p>Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей</p> | <p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год</p> |
|  | <p>Организация дополнительного образования</p>  | <p>Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год</p>  | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p>  | <p>Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки</p>  |

|                                       |   |  |              |  |   |
|---------------------------------------|---|--|--------------|--|---|
|                                       |   |  |              |  | кружковой работы  |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности  | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года   | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР   | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности         |
|                                       | Организация и анализ результатов ВПР  | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
|                                       | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности |

|                        |  |  |              |   |  |
|------------------------|--|--|--------------|---|--|
|                        | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов      | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР                          | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ  |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года                      | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год  | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР                          | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год  |
|                        | Подготовка учеников к ГИА  | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдирект<br>ора по<br>УВР,<br>руководите<br>ли ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |

|                       |   |  |              |  |   |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
|                       | Организация консультаций по учебным предметам                       | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена  |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа   | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год                             | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год            | Фронтальный  | Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР                | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ   |

|                     |  |  |              |   |   |
|---------------------|--|--|--------------|---|---|
|                     | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов   | Тематический | Председатель МСШ  | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников          | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного   |

|                       |  |   |              |  |   |
|-----------------------|--|---|--------------|--|---|
|                       |  |   |              |  | коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно                        |
|                       | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП            |
| <b>ИЮНЬ</b>           |  |   |              |  |   |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года   | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА                    | Тематический | Замдиректора по УВР                                  | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |

|  |   |  |             |   |  |
|--|---|--|-------------|---|--|
|  | Анализ работы школы за учебный год                            | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО   | Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам учебного года;</li> <li>• справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;</li> <li>• анализе работы школы за учебный год</li> </ul> |
| Организация образовательной деятельности | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год.<br>Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.<br>Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП   | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году   |

|                        |  |  |              |                                       |   |
|------------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
|                        |  | в 2024/25 учебном году   |              |                                       |   |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА                                       | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА                   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11   |
| Воспитательная работа  | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР                    | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |