Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 315 Пушкинского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от 27.08.2021 № 20)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2021 № 62-2

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Образовательного учреждения
(протокол от 30.08.2021 № 01)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
Образовательного учреждения
(протокол от 30.08.2021 № 01)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ школы № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Совет родителей) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления ГБОУ школы № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), созданный с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Наличие двух и более Советов родителей в образовательном учреждении не допускается.

1.4. Решения Совета родителей являются для Образовательного учреждения рекомендательными.

2. Полномочия Совета родителей

2.1. В полномочия Совета родителей входит:

- 1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) выражение мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- 3) участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 4) оказание помощи образовательному учреждению
 - в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
 - в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
 - в соблюдении обучающимися и их родителями локальных нормативных актов образовательного учреждения.

2.2. Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству образовательного учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- 3) оказывать содействие образовательному учреждению в организации массовых мероприятий с обучающимися, родителями, социальными партнерами образовательного учреждения;
- 4) оказывать содействие в защите интересов обучающихся и их родителей;
- 5) присутствовать (в лице председателя Совета или иного делегированного представителя) на заседаниях Педагогического совета и других коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам соблюдения прав и интересов обучающихся и их родителей.

3. Организация деятельности Совета родителей

3.1. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей несовершеннолетних обучающихся, избранных на родительских собраниях классов. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательного учреждения.

3.2. Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя или по решению родительского собрания класса, которые родитель (законный представитель) представляет в Совете родителей. При выбытии члена из Состава родителей родительское собрание класса имеет право направить в Совет родителей нового представителя

3.3. На первом заседании Совета родителей простым большинством голосов избирается председатель и секретарь Совета родителей.

3.4. Совет родителей составляет проект плана работы на учебный год, который утверждается директором образовательного учреждения.

3.5. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости. Решение о заседании принимает председатель Совета родителей, в том числе по инициативе любого родителя, входящего в состав Совета, а также по инициативе образовательного учреждения.

3.6. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся заседание Совета родителей инициирует директор Образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

3.7. Секретарь Совета родителей извещает членов Совета родителей о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 (три) дня до даты его проведения.

3.8. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета родителей посредством письменных уведомлений или сообщений в электронной форме (электронной почтой, мессенджерами или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение).

3.9. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством и считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее половины членов Совета родителей.

3.10. Передача права голоса одним участником Совета родителей другому запрещается.

3.11. Мнение Совета родителей при принятии к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета родителей.

3.12. Мнение Совета родителей относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, могут приниматься без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем) с использованием электронных технологий путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность сообщений и их документальное подтверждение.

3.13. Порядок проведения заочного голосования Совет родителей определяет самостоятельно.

3.14. Председатель Совета родителей ежегодно отчитывается о работе Совета родителей на общем собрании родителей.

4. Делопроизводство Совета родителей

4.1. Заседания Совета родителей фиксируются в протоколах (допускается в журнале протоколов). Протокол составляется не позднее 3 (трех) дней после заседания секретарем Совета родителей с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета родителей по каждому вопросу повестки заседания.

4.2. Протокол заседания подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

4.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета родителей участник (участники) Совета родителей вправе требовать от председателя его изменения.

4.4. Оригиналы протоколов хранятся в образовательном учреждении не менее 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения.

5.2. В случае противоречия отдельных пунктов Положения требованиям федерального или регионального законодательства применяются нормы федерального или регионального законодательства.