

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(протокол от «27» августа 2021 г. № 20)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «30» августа 2021 г. № 62-2

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(протокол от «30» августа 2021 г. № 01)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся ГБОУ школы № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(протокол от «30» августа 2021 г. № 01)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы с экстернами

2021 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с положениями части 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании);

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- распоряжением Комитет по образованию Санкт-Петербурга от 11.04.2019 №1116-р «Об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования»;

- Инструктивно – методическим письмом Комитета образования Санкт-Петербурга от 18.04.2018 № 03-28-2648/18-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения и самообразования»;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация).

1.3. Положение определяет порядок работы с экстернами, осваивающими основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в образовательной организации.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации бесплатно (далее - аттестация).

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, предусмотренными статьей 34 Закона об образовании.

1.7. Экстерну, зачисленному в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, предоставлено право на получение бесплатных консультаций (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.8. Образовательная организация может обеспечивать проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг, включенных в базовый (отраслевой) перечень государственных услуг: "Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе" и "Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе".

1.9. В отношении экстернов образовательная организация осуществляет меры социальной поддержки за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделенных на эти цели.

1.10. Образовательная организация информирует население по вопросам прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов посредством школьного сайта, на котором размещена информация о сроках подачи заявления о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном, а также о формах и порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.11. Образовательная организация на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с экстернами (потребителями), или родителями (законными представителями), выступающими заказчиками платных услуг в интересах несовершеннолетнего гражданина, может оказывать экстернам платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2. Зачисление экстернов в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

2.1. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (**Приложение № 1**). Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- а) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- б) оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- в) оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина);
- г) личное дело (при наличии);
- д) документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии):
 - справка об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;
 - справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - документ об основном общем образовании.

2.2. Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, а также в образовательных организациях иностранных государств.

2.3. При отсутствии у экстерна личного дела его оформление производится в образовательной организации на период прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном:

- 1) Срок подачи заявлений для прохождения промежуточной аттестации – с 01 сентября по 01 марта текущего учебного года.
- 2) Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования - до 01 марта текущего учебного года.

3) Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования - до 01 февраля текущего учебного года.

2.4.1. При подаче заявлений ранее установленных сроков зачисление экстернов производится в общем порядке, установленном настоящим Положением. При подаче заявлений позднее установленных предельных сроков обучающемуся отказывается в проведение промежуточной либо итоговой государственной аттестации в текущем учебном году.

2.5. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации образовательная организация знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальным нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации, документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.7. Руководителем образовательной организации издается приказ по форме **Приложения № 2** к настоящему Положению о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в котором указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, доводятся до сведения экстерна формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.8. Экстернам, зачисленным в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, академические права обучающихся по соответствующей образовательной программе, предоставляются с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении (с даты зачисления в образовательную организацию).

3. Организация проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Для проведения промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов производится по итогам учебного года, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в следующие сроки:
с 05 марта до 25 мая текущего учебного года.

3.4. Перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом образовательной программы образовательной организации, сроки проведения промежуточной аттестации и при необходимости сроки проведения бесплатных консультаций отражаются в расписании промежуточной аттестации.

3.5. Проведение промежуточной аттестации экстернов осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ГБОУ школе №315 Пушкинского района СПб.

3.6. Образовательной организацией могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность в порядке, установленном в локальном нормативном акте организации.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана хранятся в ГБОУ школе №315 Пушкинского района СПб в сводных протоколах.

3.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим порядок ликвидации академической задолженности.

3.12. Родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации, в соответствии с нормативными документами ГБОУ школы №315 Пушкинского района СПб.

3.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз: до 1 июля текущего учебного года и с 25 августа по 01 октября следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Экстерны, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении. При этом, зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждение осуществляется в соответствии с действующими Правилами приема на обучение.

3.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно **Приложению № 3** к настоящему Положению.

4. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам основного общего образования

4.1. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти ГИА в образовательной организации, в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее - Порядок).

4.2. ГИА проводится:

а) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

4.3. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

4.4. Для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам. Для указанных лиц допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

4.5. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

4.6. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 марта включительно экстернами в образовательную организацию (по выбору экстернов).

4.7. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 Порядка.

4.8. Экстерны вправе изменить перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. Порядок изменения (дополнения) разъясняется экстерну на основании Порядка.

4.9. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором.

4.10. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку экстерны подают заявления в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.11. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие экстерны:

а) получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");

б) не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

в) не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме самостоятельно установленной образовательной организацией.

4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

5. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам среднего общего образования

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) экстерном в образовательной организации, в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (далее - Порядок).

5.2. ГИА проводится:

а) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

5.3. ГИА проводится по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также по следующим учебным предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), которые экстерны сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

5.4. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля включительно экстернами - в образовательные организации по выбору экстернов. Для экстернов экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта, в формах, устанавливаемых Порядком.

5.5. Экстерны вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в соответствии с Порядком.

5.6. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

5.7. Итоговое сочинение (изложение) проводится для экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Рособрнадзором.

5.8. Итоговое изложение вправе писать экстерны с ограниченными возможностями здоровья, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды.

5.9. Для участия в итоговом сочинении (изложении) экстерны подают заявления в образовательные организации по выбору экстерна не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.10. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

5.11. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

а) экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

б) экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка;

в) участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

г) участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

5.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

6. Заключительные положения

6.1. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательной организацией выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании, среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

6.2. Выдача документов об образовании осуществляется образовательной организацией.

6.3. Образовательные отношения и предоставление академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из образовательной организации после прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении из этой организации.

Приложение:

1. Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерном.

2. Форма приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3. Форма справки о промежуточной аттестации

Приложение № 1

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И(ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ**

Директору ГБОУ школы № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга

_____ (фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)
от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____
_____ Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (N, серия, дата
выдачи, кем выдан)
_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____) с _____ по _____
20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и(или) государственной
итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

"___" _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и(или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций | |
|----------|-------------------------------|----------------|
| | 1 консультация | 2 консультация |
| | | |
| | | |

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

| Ф.И.О. учителя | Предмет | Количество часов |
|----------------|---------|------------------|
| | | |
| | | |

5. Заместителю руководителя по учебной работе _____
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор школы

_____ / _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга в 20__ / 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|-------|--------------------------------|--|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ / _____

М.П.
"__" _____ 20__ г.