Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от 27.08.2021 № 20)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 27.08.2021 № 62

Директор
школы №315
Миренкова
Алина
Александровна

Подписано цифровой подписью: Директор школы №315 Миренкова Алина Александровна
Дата: 2021.08.27 09:28:11 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
ГБОУ школы № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательном учреждением организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Педагогический Совет создан с целью участия педагогического коллектива образовательного учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательном учреждении, внедрения в практику достижении педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения, иных нормативно-правовых актов в сфере образования.

1.4. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3. Порядок формирования и состав Педагогического Совета

3.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Председателем Педагогического Совета является директор образовательного учреждения.

3.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.4. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать без права участия в голосовании:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.5. На заседания Педагогического Совета могут быть приглашены представители коллегиальных органов управления образовательного учреждения (Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Совета по питанию и т.п.).

4. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

4.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5. Компетенция Педагогического Совета

5.1. К компетенции Педагогического Совета в соответствии с уставом образовательного учреждения относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательного деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6. Права и ответственность Педагогического Совета

6.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

6.2. Педагогический Совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ образовательного учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Организация деятельности Педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

7.2. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического Совета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

7.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет может собираться по

инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

7.4. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

7.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

7.7. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

7.8. Все решения Педагогического Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.9. Документация Педагогического Совета.

7.9.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета.

7.9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.9.3. Нумерация протоколов ведется сквозная.

7.9.4. Тетрадь протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел образовательного учреждения, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. Тетрадь протоколов Педагогического Совета хранится в образовательном учреждении постоянно.

8. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, размещается для ознакомления на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

7.2.В случае противоречия отдельных пунктов Положения требованиям федерального или регионального законодательства применяются нормы федерального или регионального законодательства.