

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 315

Протокол № 2 от 29.08.2017

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

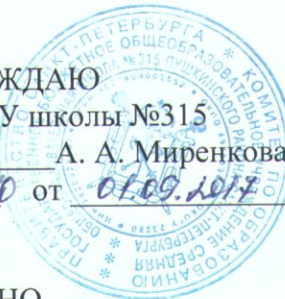
ГБОУ школы № 315

Протокол № 1 от 29.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 315
А. А. Миренкова

Приказ № 69-10 от 01.09.2017



СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

ГБОУ школы № 315

Протокол № 1 от 29.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поощрении за успехи в учебной, физкультурной,
спортивной, общественной, научной, научно-
технической, творческой, экспериментальной и
инновационной деятельности учащихся**

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 26. статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Школа);

- регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни Школы;

II. Цель.

- обеспечить в школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждом классе;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

III. Назначение и виды поощрений.

3.1. Обучающиеся школы поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума.

3.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

3.2.1. Награждение похвальной грамотой за отличную учебу награждаются обучающиеся классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

3.2.2. награждение выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при следующем условии: на уровне образования 5-9 классов все четвертные (полугодовые), годовые за каждый класс обучения, итоговая, экзаменационная отметки «5» (отлично) по данному предмету (9 класс), на уровне образования 10-11 классов все полугодовые (годовые), итоговая отметки «5» (отлично) и на государственной итоговой аттестации по данному предмету выпускник 11 класса набрал не менее 65 баллов; наличие внеучебных достижений в данной предметной области может быть дополнительным условием получения похвальной грамоты;

3.2.3. объявление благодарности;

3.2.4. награждение почетной грамотой, грамотой или благодарственным письмом;

3.2.5. награждение дипломом, свидетельством;

3.2.6. награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии спонсорских средств или средств, получаемых от платных образовательных услуг);

3.2.7. награждение благодарственным письмом родителей;

3.2.8. ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

3.3. Благодарственным письмом директора школы награждаются:

- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой и исследовательской деятельности;
- обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в ОУ;
- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких и хороших показателей в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию ОУ, в организации школьных мероприятий.

IV. Порядок осуществления мер поощрения

4.1. Для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимает Педагогический совет, директор школы закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

4.2. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, или Совета обучающихся, или Совета родителей, или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях.

4.3. Поощрения производятся в течение учебного года на общешкольной линейке и на торжественных праздниках, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года.

4.4. Награждения выпускников основной и средней школы проводится по окончании ОУ на церемонии вручения аттестатов.

4.5. Для награждения Благодарственным письмом директора школы классные руководители, заместители директора по учебной работе и по воспитательной работе предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащихся и родителей (законных представителей).

4.6. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на общешкольном родительском торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года, вручению аттестатов.

4.7. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

V. Принципы применения поощрений.

5.1. Применение мер поощрения, установленных в Школе, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

VI. Бланки наградных документов.

6.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на типографском бланке, заверяется подписью директора школы и печатью школы, ставится дата.

6.2. Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом, свидетельство оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном Школой, в произвольной форме, заверяется подписью директора школы и печатью школы, ставится дата.

VII. Заключительные положения.

7.1. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, рассматривается на общем собрании работников ОУ, Совете родителей и Совете обучающихся, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.