

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

в 2018-2019 учебном году

| № | Тематика контроля | Срок | Ответственный |
|----|--|----------|---|
| 1 | <ul style="list-style-type: none">• Утверждение планов воспитательной работы.• Изучение готовности к работе классных руководителей.• Составление социальных паспортов класса.• Работа классных руководителей с дневниками учащихся. | Сентябрь | Зам. по ВР, соц. педагог, зам. по УВР |
| 2. | <ul style="list-style-type: none">• План работы с классом на осенние каникулы.• Ведение документации классными руководителями;• Выполнение учащимися Устава школы | Октябрь | Зам. по ВР |
| 3. | <ul style="list-style-type: none">• Смотр классных уголков.• Посещение классных часов и открытых мероприятий• Работа классных руководителей с дневниками учащихся | Ноябрь | Зам. по ВР |
| 4. | <ul style="list-style-type: none">• План работы с классом на зимние каникулы.• Посещение открытых мероприятий | Декабрь | Зам. по ВР, зам. по УВР |
| 5. | <ul style="list-style-type: none">• Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах»• Проверка журнала в разделах «Классные часы», «Беседы и инструктажи», «ПДД»• Работа классных руководителей с дневниками учащихся | Январь | Зам. по ВР, зам. по УВР |
| 6. | <ul style="list-style-type: none">• Диагностика и анкетирование классных коллективов «Уровень воспитанности учащихся»• Посещение классных часов и открытых мероприятий | Февраль | Зам. по ВР |
| 7. | <ul style="list-style-type: none">• Мониторинг «Оценка деятельности классного руководителя»• План работы с классом на весенние каникулы. | Март | Зам. по ВР, зам. по УВР |
| 8. | <ul style="list-style-type: none">• Посещение классных часов | Апрель | Зам. по ВР, Зам. по УВР, |