

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 315
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026
49965980

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
2	28.09.17г.

о приеме заявлений в 1 класс на 2017-2018 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить приёмную комиссию по приему в первый класс на 2017-2018 учебный год в составе:
Председатель: Морозова Янина Сергеевна, заместитель директора по УР.
Секретарь: Осипова Любовь Витальевна, секретарь учебной части.
Члены комиссии: Миренкова Алина Александровна, директор школы,
Карпова Юлия Николаевна, учитель начальных классов,
Васильева Оксана Ивановна, учитель начальных классов,
Ходжаева Наталия Михайловна, председатель ПК,
Цветкова Евгения Владимировна, председатель школьного родительского комитета.
2. Начать приём заявлений в 1-ый класс на 2017-2018 учебный год 15.12. 2017г. от граждан льготных категорий (региональный льготников и федеральных льготников по месту проживания).
3. Начать приём заявлений в 1-ый класс на 2017-2018 учебный год 20.01.2018г. от граждан, проживающих в микрорайоне закрепленным за школой, а также на свободные места от граждан, проживающих в других микрорайонах Пушкинского района Санкт-Петербурга.
4. Начать приём заявлений в 1-ый класс на 2017-2018 учебный год 10.05.2018г. от граждан, не проживающих на закрепленной за школой территории, в случае наличия вакантных мест после приема всех детей, проживающих на закрепленной территории.
5. Прием заявлений от граждан, не имеющих документов, подтверждающих проживание или регистрацию на территории Пушкинского района осуществлять с 01.07.2018г. на вакантные места.
6. Утвердить время работы приёмной комиссии:
вторник, четверг – 14.00 – 18.00
среда, пятница – 10.00 – 14.00
7. Утвердить состав конфликтной комиссии:
Председатель: Миренкова Алина Александровна, директор школы.
Заместитель председателя: Морозова Янина Сергеевна, заместитель директора по УР.
Члены комиссии: Денисенко Светлана Анатольевна, заведующая ОДОД,
Евстратова Оксана Юрьевна, заместитель директора по ВР.
8. Осиповой Л.В., секретарю учебной части, вести учет заявлений в «Журнале приема заявлений в 1 класс».

Основание: ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», ФЗ от 08.11.2011г. № 310-ФЗ « О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона РФ «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений», «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении порядка приема в общеобразовательные учреждения» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 №521), Письмо КО от 25.12.2013 № 01-16-4094/13-0-0, Распоряжение КО от 04.08.2017 № 2513-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Устав ГБОУ школа № 315, Правила приема в ГБОУ школы № 315.

Руководитель организации _____ Директор школы _____ А.А. Миренкова _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ “ ” _____ 20 ____ г.
(личная подпись)

Морозова Я.С. _____

Евстратова О.Ю. _____

Денисенко С.А. _____

Осипова Л.В. _____

Карпова Ю.Н. _____

Васильева О.И. _____