

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 315
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
ГБОУ школы № 315

« 29 » 08 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 315

А.А. Миренкова /Миренкова А. А./

« 01 » 09

Приказ от 01.09.17 № 175



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА
БИБЛИОТЕКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 315
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, комплектования и организацию учебного фонда школьной библиотеки и обеспечения учащихся и педагогических работников школы учебниками и учебными пособиями.
- 1.2. Учебный фонд школьной библиотеки создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования, учитывается и хранится отдельно от основного фонда библиотеки.
- 1.3. Комплектование учебного фонда осуществляется в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы, общего образования и с учетом потребностей школы учебными программами, главной целью которых является реализация государственных образовательных стандартов.
- 1.4. К учебному фонду относятся:
 - все учебники;
 - учебные пособия;
 - словари;
 - сборники упражнений и задач;
 - практикумы;
 - книги для чтения;
 - хрестоматии.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

- 2.1. Формирование учебного фонда библиотеки школы осуществляется за счет федерального и муниципального бюджетов, целевых средств, учебников, принятых в дар или полученных по обмену.
- 2.2. Все полученные учебники и учебные пособия хранятся в школьной библиотеке и являются собственностью школы.

3. Учет учебного фонда библиотеки

- 3.1. Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников в фонд, выбытие из фонда, величину всего фонда учебников. Учет должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию. Все операции по учету производятся заведующей библиотекой, материальный учет ведется материальным отделом отдела образования Пушкинского района Санкт-Петербурга. Сверку данных библиотеки и материального отдела необходимо производить ежегодно.
- 3.2. Учет библиотечного фонда школьных учебников осуществляется документами:
 - «Книга суммарного учета»