

**Принято**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 315  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «19» 08 2017 г. № 2

**«Утверждаю»**

Директор  А.А. Миренкова

Приказ от «01» 09 2017 г. № 1179

**Учтено****мотивированное мнение**

Совета обучающихся  
ГБОУ школы № 315  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «30» 08 2017г. № 1

**Учтено****мотивированное мнение**

Совета родителей  
ГБОУ школы № 315  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «29» 08 2017г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» ГБОУ школа № 315 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей (далее по тексту - ОДОД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013г. №1008, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003г. №27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251-03», уставом школы.

1.3. ОДОД является структурной единицей школы и не является юридическим лицом.

1.4. Отделение дополнительного образования детей создано в целях:

- формирования единого образовательного пространства школы № 315;
- повышения качества образования;
- реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.5. Основные задачи ОДОД:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепление их здоровья;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- социализация личности ребенка в деятельности любительских объединений;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, приобщение к общечеловеческим ценностям.

1.6. ОДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости школьников от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.7. Содержание ОДОД определяется дополнительными образовательными программами - примерными (рекомендованными МО РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.8. Направленность деятельности ОДОД:

- художественная
- физкультурно-спортивная
- естественнонаучная
- социально - педагогическая

1.9. Зачисление и отчисление ребёнка в ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей). Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. При приёме в спортивные, туристские, танцевальные и другие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

Дети дошкольного возраста и выпускники, окончившие школу, не входят в объединения ОДОД.

1.10. Отделение дополнительного образования несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом гимназии;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых учебных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.11. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками школы.

1.12. Текст настоящего Положения размещается на сайте школы в сети Интернет.

## **2. Организация ОДОД**

2.1. ОДОД является структурным подразделением школы;

2.2. Деятельность структурного подразделения ОДОД определяется Уставом школы.

## **3. Основы деятельности**

3.1. Структурное подразделение отделение дополнительного образования разрабатывает программу своей деятельности как часть школы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Структурное подразделение ОДОД организует работу с детьми в течение всего учебного года.

3.3. Учебно-воспитательный процесс осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

3.4. Занятия в детских объединениях проводятся во внеурочное время.

3.5. В период каникул детские объединения работают по специальному расписанию и могут иметь переменный состав.

3.6. Структурное подразделение ОДОД проводит одно отчетное общешкольное мероприятие в апреле-мае месяце.

3.7. Письменный отчет-анализ деятельности структурного подразделения ОДОД предоставляется директору школы не позднее 15 июня текущего года.

3.8. Учебно-производственный план структурного подразделения ОДОД принимается педагогическим Советом, утверждается директором школы, согласовывается с Учредителями.

3.9. Продолжительность занятий и их количество определяется образовательной программой. Численный состав групп 1 года обучения – 15 человек. Списочный состав второго года обучения – 12 человек, последующих лет обучения – не менее 10 человек.

3.10. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: экскурсии, концерты,

экспедиции и др. Педагог встречает и сопровождает обучающихся к месту проведения занятий и обратно.

3.11. Педагог самостоятелен в выборе форм результативности деятельности: выступления на олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, смотрах, выставках, конференциях, концертах и др.

3.12. Занятия объединений фиксируются в журналах учета работы объединения и системе дополнительного образования детей.

3.13. В отделении ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства работников.

3.14. Штатное расписание структурного подразделения ОДОД утверждается руководителем в пределах средств на оплату труда, выделенных Учредителями.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении ОДОД являются учащиеся, как правило, от 6,5 до 18 лет, педагогические работники, родители, (законные представители).

4.2. При приеме детей руководитель ОДОД обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с Положением ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом школы и иными предусмотренными Уставом актами.

4.4. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5. Порядок комплектования персонала ОДОД регламентируется Уставом школы. Для работников ОДОД работодателем является школа.

4.6. Отношения работника структурного подразделения ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## **5. Управление и руководство**

5.1. Управление структурным подразделением ОДОД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Отделение возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый директором школы.

5.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ОДОД;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за свою деятельность и деятельность отделения перед директором школы.

## **6. Документация отделения дополнительного образования**

- программы деятельности ОДОД;
- план-расписание работы на год;
- журналы учета посещаемости коллективов по интересам (объединений, секций, клубов и т. д.)
- индивидуальные планы деятельности педагогов-организаторов и методистов.
- отчеты о работе;
- методические разработки и пособия по направлениям деятельности ОДОД.

## **7. Имущество и средства ОДОД**

За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.

## **8. Финансирование деятельности ОДОД**

Финансирование деятельности структурного подразделения ОДОД осуществляется за счет бюджета. Сотрудники ОДОД тарифицируются как работники школы.