

КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА

по решению вопросов, связанных с приемом учащихся в первые классы образовательных учреждений Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Комиссия работает по адресу:

г.Пушкин, Октябрьский б-р, д.24 (кабинет 203).

Прием заявлений ежедневно с 10.00 до 17.00

(перерыв с 13.00 до 14.00)

Телефон для справок: 417-44-23.

Состав комиссии:

Председатель комиссии

Воронина Е.В. – заместитель главы администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

Заместитель председателя комиссии

Микушева Н.П. – начальник отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

Секретарь комиссии

Третьякова М.Н. - главный специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Остапенко К.К. - заместитель начальника отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

Бобровская С.И. – специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

Володарская М.И. – директор ГБОУ Центр психолого-медико-социального сопровождения Пушкинского района Санкт-Петербурга

Чулицкая И.П. – директор ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Штерн В.В. – директор ГБОУ гимназия № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Кобзев В.М. – директор ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 477 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла Пушкинского района Санкт-Петербурга

Коломыцев М.М. - руководитель организационно-правового управления аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

1. При обращении в конфликтную комиссию родителям (законным представителям) будущих первоклассников необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) будущих первоклассников на имя председателя конфликтной комиссии с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приёма ребёнка в образовательное учреждение;
- копию отказа в приеме от образовательного учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта заявителя;
- документы, подтверждающие льготу при поступлении в образовательное учреждение (при наличии);
- документы, подтверждающие регистрацию/проживание ребёнка на территории района, микрорайона.

2. Заявление и документы принимаются только лично от заявителя.

3. Конфликтная комиссия отдела образования по вопросам приёма детей в первые классы образовательных учреждений Пушкинского района проводит заседания по мере необходимости (по заявлениям граждан).

4. Срок рассмотрения апелляции конфликтной комиссией отдела образования – 20 рабочих дней с момента подачи апелляции.

5. При рассмотрении апелляции родителей (законных представителей) будущих первоклассников конфликтной комиссией отдела образования принимается решение:

- об отклонении апелляции, если комиссия признала факты, изложенные в апелляции, не имеющими место;
- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, свидетельствуют о нарушении порядка приёма ребёнка в образовательное учреждение.

6. Решение конфликтной комиссии фиксируется в письменной форме и выдаётся на руки заявителю либо отправляется по почте по указанному в заявлении адресу.