



«Утверждаю»
Директор школы № 315
А.А.Миренкова
«30 » августа 2016 г.

План мероприятий ГБОУ школы №315 Пушкинского района Санкт-Петербурга по подготовке к проведению ГИА 2016-2017 учебного года

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	Август - сентябрь	
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Утверждение плана работы и плана-графика подготовки школы к ГИА», анализ набора учащихся в 9 и 11 класс	Директор, зам. директора по УВР
	2. Заседание методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ГИА».	Зам. директора по УВР
	3. Производственное совещание: «Организация подготовительной работы к ГИА в 9-11х классах».	Директор, учителя-предметники
	4. Проверка соответствия рабочих программ и календарно-тематического планирования учебного материала с коррективами по подготовке к ГИА-2016 и БУП образовательного учреждения.	Зам. директора по УВР, руководители МО
	5. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного по ГИА в школе.	Директор
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных обучающихся 9-х и 11 классов.	Директор
Работа с обучающимися	1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с информацией о проведении ГИА в 2015-16 - правила поведения на ГИА; - КИМы и их структура; - подготовка к ГИА, официальные сайты ГИА .	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
	2. Диагностические и тренировочные работы.	Зам. директора по УВР, учителя –предметники
	3. Сотрудничество с учебным центром МАХИМУМ для проведения независимой оценки качества образования в школе	
	4. Мониторинг запросов учащихся и их родителей для подготовки к ГИА-2016	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей.	Директор, зам. директора по УВР
	Мастер-класс учебного центра МАХИМУМ по организации взаимодействия со школой	
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА-2016 .	Зам. директора по УВР
	2. Заседание МО учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся 9-11х классов к итоговой аттестации. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности».	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя –предметники
	3. Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации.».	Зам. директора по УВР, ответственный по ГИА, педагог-психолог

	4. Разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
	Октябрь	
Организационно-методическая работ	1. Подготовка информационного стенда для обучающихся и их родителей «ГИА-2016» в вестибюле и в библиотеке.	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой
	2. Контроль за выполнением санитарных требований, предъявляемых к учебной нагрузке девятиклассников.	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка ведомости учета ознакомления обучающихся с инструкцией по ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА-9.	Зам. директора по УВР, ответственный по ГИА
	2. Диагностические и тренировочные работы.	Зам. директора по УВР, учителя –предметники
	3. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Ответственный по ГИА, педагог-психолог, учителя –предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА-9.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя –предметники
	2. Родительское собрание: «ГИА-9. Нормативная база и основные вопросы».	Зам. директора по УВР, кл. руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Методическое совещание: «Педагогические условия обеспечения качества проведения государственной итоговой аттестации». Вопросы совещания: 1) Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА 2) Исполз. ИКТ при подготовки обучающихся к ГИА.	Директор, зам. директора по УВР, педагогический коллектив
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА).	Педагог-психолог
	Ноябрь	
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, педагогический коллектив
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных для размещения на сайте ОУ	Ответственный за сайт школы
	2. Сбор копий паспортов обучающихся 9-х классов.	Кл. руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	Зам. директора по УВР учителя -предметники
	3. Диагностические и тренировочные работы.	Зам. директора по УВР, учителя –предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель
Работа с педагогическим	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.	Зам. директора по УВР
	Декабрь	
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание: «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ГИА».	Директор, зам. директора по УВР
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании	Зам. директора по УВР, кл. руководители

	3. Формирование базы данных по выпускникам школы	Кл. руководители
	4. Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ГИА.	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	2. Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Педагог-психолог
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Диагностические и тренировочные работы.	Зам. директора по УВР, учителя –предметники
	4. Работа с бланками : сложные моменты, типичные ошибки.	Ответственный по ГИА
	5. Классные часы, беседы с выпускниками по вопросам участия в ГИА : - цели, содержание и особенности проведения ГИА и связанные с ними особенности подготовки; - определение выбора обучающимися предметов для сдачи ГИА .	Кл. руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание : 1. Психологические особенности подготовки к ГИА. 2. О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)	Зам. директора по УВР, педагог- психолог, кл. руководители
Работа с педагогическим	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
Январь		
Организационно-методическая	1. Анализ результатов диагностических и тренировочных работ в формате ГИА-9, обсуждение результатов	Директор, зам. директора по УВР,
	2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты, бланки).	Зам. директора по УВР
	3. Разработки анкеты, проводимой после пробного ГИА (цель-выявить трудные моменты, вопросы по ор-	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Нормативные документы	Приказ о проведении пробного внутришкольного ГИА.	Директор
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Педагог-психолог
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР, учителя –предметники
	4. Проведение пробного внутришкольного ГИА.	Зам. директора по УВР, учителя –предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание: «Психологическое сопровождение ГИА в школе: опыт и проблемы».	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Февраль		
Организационно-методическая	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников-памяток для участвующих в ГИА.	Ответственный по ГИА
	2. Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
	3. Изучения опыта проведения ГИА в других регионах.	Директор, зам. директора по УВР

Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА.	Зам. директора по УВР, классные руководители
	2. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА.	Зам. директора по УВР
	3.Итоговое формирование базы данных по ГИА-9.	Зам. директора по УВР, ответственный по ГИА
Март		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Гигиенические условия подготовки и проведения ГИА».	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
	2. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА.	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Классные руководители
	2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ГИА .	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Педагог-психолог
	2.Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР, учителя –предметники
	4. Диагностические и тренировочные работы.	Зам. директора по УВР, учителя –предметники
Работа с родителями	Родительское собрание для выпускников и родителей по вопросам подготовки и участия в ГИА.	Зам.директора по УВР, кл. руководители
	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР, кл. руководители
Апрель		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников 9-х классов»: Вопросы для обсуждения: Организация процедуры ГИА-9 в установленные сроки. Готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации	Директор, зам. директора по УВР. родительский комитет, классные руководители
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ГИА.	Директор
	2. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3. Работа по заполнению бланков.	учителя-предметники
	4. Диагностические и тренировочные работы.	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование	Зам. директора по УВР,
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
Май		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы).	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
	2. Размещение на информационном стенде расписания сдачи ГИА.	Директор, зам. директора по УВР

	3. Подготовка графика проведения консультаций .	Зам. директора по УВР
	4. Получение уведомлений для обучающихся о сроках и месте проведения ГИА.	Зам. директора по УВР, классные руководители
	5. Педагогический совет по допуску выпускников к ГИА- 2016.	Педагогический совет
	6. Организация проведения экзаменов в форме ГИА.	Директор, зам. директора по УВР кл. руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-х классов к сдаче ГИА.	Директор
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Педагог-психолог
	2. Организация работы с заданиями разной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР, учителя –предметники
	4. Диагностические и тренировочные работы.	Зам. директора по УВР, учителя –предметники
	5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.	Классные руководители
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА.	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
	2. Родительское собрание: ♦ О порядке окончания учебного года. ♦ Об учете результатов ГИА-2016 в выставлении итоговых отметок в аттестат. ♦ Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА.	Директор, зам. директора по УВР кл. руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР
	Июнь	
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА» Вопросы для обсуждения: Анализ качества образовательной подготовки выпускников. Уровень профессиональной компетентности педагогов. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
	2. Формирование базы данных: коррекция по результатам апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
	3. Подготовка итогового отчета о проведении ГИА.	Руководители МО, учителя - предметники
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам. ЕГИА, ГИА	Зам. директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА.	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Август	
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Итоги сдачи ГИА в 2016 году». Вопросы для обсуждения: 1) Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ГИА. 2) Отработка механизмов реализации новой формы аттестации выпускников. 3) Результаты подготовительной работы с обучающимися 9-х классов.	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Педагогический совет «Анализ итогов ГИА – 2016».	Педагогический коллектив